

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Diploma en Detective Privado (Título propio asociado al Doble Grado en Derecho y Criminología)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Inserción Profesional y Administración y Gestión de Despachos de Detective Privado		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	5	Código:	72237
Periodo docente:	Noveno semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Carlos Farelo Ferrera	carlos.farelo@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura **Inserción Profesional y Gestión de Despachos de Detectives**, tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para gestionar eficazmente un despacho de detectives en España. Se abordarán aspectos normativos, administrativos, contables, operativos y estratégicos que permitan una correcta inserción profesional en el sector de la investigación privada.

## OBJETIVO

- Comprender la estructura y funcionamiento de un despacho de detectives.
- Analizar los requisitos administrativos y legales para la apertura y gestión de un despacho.
- Desarrollar habilidades para la dirección y coordinación de equipos de trabajo en el sector.

- Conocer las estrategias de planificación, marketing y diferenciación empresarial en el ámbito de la investigación privada.

Los fines específicos de la asignatura son:

Conocer los trámites necesarios para acreditarse como detective privado y la normativa vigente.  
 Aplicar conocimientos contables y fiscales a la gestión de un despacho. Diseñar planes de negocio y estrategias competitivas en el sector.  
 Implementar procesos de seguridad y autoprotección en la gestión operativa de los despachos.  
 Desarrollar habilidades de comunicación para la redacción de informes y su ratificación en juicio.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### **Conocimientos Previos Recomendados Aspectos Legales y Normativos**

- Ley de Seguridad Privada (Ley 5/2014, de 4 de abril) y su aplicación en la investigación privada.
- Reglamento de Seguridad Privada y normativa específica sobre despachos de detectives.
- Derecho Penal y Procesal : Tipología de delitos y principios de legalidad. Procedimientos judiciales y el papel del detective como perito o testigo. Protección de Datos y Ética Profesional : Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).
- Código Deontológico del detective privado.
- Metodología de Investigación Privada Técnicas de Investigación : Vigilancia y seguimientos (teoría y práctica).
- Obtención y análisis de pruebas (fotográficas, documentales, testimoniales). Uso de bases de datos y fuentes abiertas (OSINT).
- Redacción de Informes de Investigación : Estructura y formato de informes profesionales.
- Presentación de pruebas en juicio y ratificación del informe.
- Conocimientos Básicos de Gestión Empresarial Principios básicos de administración y organización de empresas .
- Introducción a la contabilidad y finanzas : Diferencia entre ingresos, gastos y rentabilidad. Obligaciones fiscales del autónomo y empresas. Conceptos básicos de marketing y captación de clientes.

### **Competencias Técnicas y Digitales Uso de herramientas informáticas:**

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) para la gestión administrativa.
- Software de edición y gestión de informes (PDF, gestión documental).
- Sistemas de seguridad y autoprotección en el ejercicio profesional.
- Habilidades y Competencias Personales Capacidad de análisis y síntesis para interpretar información relevante en investigaciones.
- Habilidades de comunicación y redacción profesional.
- Gestión del tiempo y toma de decisiones bajo presión.

## CONTENIDOS

Tema 1. Acreditación y apertura del despacho  
 Tema 2. Régimen sancionador y protección de datos  
 Tema 3. Aseguramiento  
 Tema 4. Obligaciones administrativas  
 Tema 5. Contabilidad y tributación

ema 6. Derecho laboral  
 Tema 7. Prospectiva de servicios  
 Tema 8. Marketing  
 Tema 9. Planes de empresa  
 Tema 10. Gestión de equipos  
 Tema 11. Gestión operativa  
 ema 12. Redacción y ratificación de informes

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

### "Creación de un despacho de Detectives"

Necesario una "idea creativa" sobre la especialidad o especialidades que se ofrecerán en el despacho de investigación.

#### 1. Introducción y Constitución del Despacho de Detectives

Tipo de sociedad: ¿SL, SA o autónomo? Explicar por qué la han elegido.

Nombre, logo y eslogan: Definir el concepto y su valor diferencial.

Socios: Definir roles y aportaciones de cada uno. Especialización: Elegir un nicho (ej. arrendamientos urbanos, laboral) y justificarlo.

2. Análisis del Entorno PESTEL: Evaluar el impacto del entorno político, económico, sociocultural, tecnológico, ambiental y legal.

Fuerzas de Porter: Analizar clientes, competidores, proveedores, productos sustitutivos y barreras de entrada/salida.

#### 3. Plan Director del Despacho Cultura Empresarial:

Definir misión, visión y valores. Segmentación de Clientes: Crear perfiles (propietarios, administradores de fincas, empresas inmobiliarias).

Marketing Mix: € Desarrollar estrategias de producto, precio, distribución y promoción.

Ventajas Competitivas: Destacar factores clave como especialización, uso de tecnología y validez legal de pruebas.

4. Plan Económico y de Soporte Soporte físico: Oficina, equipamiento y tecnología.

Soporte personal: Estructura de equipo y salarios.

Soporte financiero: Proyección de ingresos, gastos y rentabilidad.

#### 5. Estrategia y Plan de Control

Análisis DAFO: Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Objetivos: Definir metas a corto, medio y largo plazo.

Planes de Control: Establecer indicadores para evaluar resultados.

#### 6. Conclusiones

Reflexionar sobre la viabilidad del proyecto y las estrategias clave para su éxito.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

Son aquellas habilidades transversales que le permitirán desenvolverse en cualquier ámbito profesional.

CG1. Capacidad de organización y planificación Planificar la operativa diaria de un despacho de detectives.

Gestionar múltiples casos y clientes de manera eficiente.

CG2. Comunicación oral y escrita efectiva Redacción clara y estructurada de informes de investigación. Defensa de

informes en juicios o ante clientes. CG3. Razonamiento crítico y toma de decisiones Evaluar situaciones complejas en la gestión del despacho. Analizar información empresarial y de mercado para la toma de decisiones. CG4. Trabajo en equipo y liderazgo Coordinar equipos de detectives y personal administrativo. Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión de conflictos. CG5. Uso de nuevas tecnologías Aplicación de software de gestión empresarial, contabilidad y facturación. Utilización de herramientas digitales para la investigación privada.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Crear y gestionar su propio despacho de detectives, cumpliendo con los requisitos administrativos y legales.  
Elaborar un plan estratégico para posicionar su negocio en el mercado.  
Gestionar eficazmente las finanzas y la contabilidad del despacho.  
Organizar y dirigir equipos de trabajo, aplicando técnicas de liderazgo.  
Planificar y ejecutar investigaciones privadas con seguridad y eficacia.  
Redactar informes de investigación claros, estructurados y fundamentados. Ratificar informes en sede judicial con argumentos sólidos y seguridad en la exposición.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

**EXAMEN** 70% nota total

TIPO TEST (7 puntos tipo test) € TREINTA (30) PREGUNTAS TIPO TEST TRES (3) TIPO DE RESPUESTA (no resta)

DOS (2) PREGUNTAS DESARROLLO Elegir dos de las tres preguntas planteadas (3 puntos nota puntos pregunta desarrollo)

**TRABAJO FINAL** (3 puntos) Exposición 30-40 páginas Plan de Negocio ?Despacho de Detectives? Idea creativa  
ASISTENCIA CLASE Y PARTICIPACIÓN UNA (1) actividad durante el cuatrimestre (voluntaria)

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

BAZERMAN, M., and NEALE, M La negociación racional en un mundo irracional. Barcelona: Paidós 1993