

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Ámbito	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Gestión de Costes		
Tipo:	Formación Básica	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	1029
Periodo docente:	Cuarto semestre		
Materia:	Bases para el Conocimiento de la Empresa		
Módulo:	Formación Básica		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Eduardo Gallo Rodríguez	eduardo.gallo@ufv.es
Beatriz Duarte Monedero	b.duarte@ufv.es
María Andrés Arrizabalaga	maria.andres@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A lo largo del grado de ADE el alumno recibe una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial y las mejores técnicas de gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.

Esta asignatura permite entender cómo se realiza el proceso de generación de valor en la empresa y la valoración de los recursos consumidos para llevarlo a cabo.

Para ello, partiendo del significado del concepto de coste, su clasificación e importancia para la actual gestión empresarial, se trabajan los distintos modelos de imputación de costes que, reflejando la realidad empresarial, ayuden al directivo en la toma de decisiones empresariales.

La asignatura Contabilidad de Costes forma parte del módulo de "Dirección Funcional de Áreas Empresariales" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Contabilidad, Finanzas y Comercial.

Las asignaturas de la materia de Contabilidad se detallan a continuación: GRADO: A.D.E. Módulo: DIRECCIÓN FUNCIONAL DE ÁREAS EMPRESARIALES Materia: CONTABILIDAD Contabilidad Financiera I y II Contabilidad de Costes Análisis de Estados Financieros I y II Auditoría I y II Contabilidad Fiscal

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum". Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en la gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.
- Formación antropológica y epistemológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación de la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos empresariales centrados en la persona.

El origen de la Contabilidad se remonta a las primitivas organizaciones humanas cuando surge la necesidad de plasmar y valorar de alguna forma las transacciones económicas realizadas entre los diferentes agentes sociales. En la actualidad y en el entorno en que vivimos, dichas transacciones se desarrollan en un marco de economía de mercado con muchas variables inciertas. Dado que la economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones. La Contabilidad de Costes pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes. La dirección de empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión. Para ello aporta a los directivos información sobre el coste de productos, servicios o clientes, necesario para realizar los procesos de planificación y control, así como, recibir apoyo para la toma de decisiones.

Esta asignatura se centra en el estudio de conceptos básicos de costes, en el análisis, utilidad y procedimientos necesarios para diseñar los sistemas de costes de modo que sea una herramienta útil para la dirección. La asignatura plantea como primer objetivo la enseñanza de las técnicas necesarias para el cálculo del coste, enlazando con el análisis y la utilización de la información en el proceso de planificación y control, área que se profundizará en la asignatura de Control de gestión programada para el 5º semestre del Grado en ADE.

OBJETIVO

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de conocer y comprender el proceso de formación de costes y rendimientos en la empresa. Aprenderá las herramientas necesarias para diseñar sistemas de cálculo de costes, su análisis, así como su utilización para la toma de decisiones de gestión. Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones, desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad. Los fines específicos de la asignatura son:

Comprensión del proceso de formación de los costes y su vinculación con la cadena de valor de la empresa.
Diseño de sistemas de cálculo y gestión de costes como herramienta para la toma de decisiones en la empresa, entendida ésta como comunidad de servicio a la sociedad

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es necesario tener nociones básicas de Contabilidad Financiera: Análisis del patrimonio y variaciones patrimoniales, Balance de situación, Cuenta de Resultados, Valoración de existencias, Concepto y registro de Amortizaciones, etc. puesto que la información procedente de la Contabilidad Financiera supone la base para el desarrollo de un sistema de cálculo de costes.

También es importante que el alumno conozca el sistema productivo de la empresa, así como su organización conocimientos que se habrán adquirido con las asignaturas de Organización y Administración de empresas.

CONTENIDOS

1. PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN CONCEPTOS BASICOS.

1. Ámbito de estudio de la contabilidad analítica: Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad analítica y contabilidad de planificación y control.
2. Objetivos y usuarios de la de la Contabilidad de Gestión.
3. La Contabilidad de Gestión y la Dirección Estratégica.

TEMA II: CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE COSTES.

1. Concepto de coste, objeto de coste, sujeto de coste. Generador de coste. Finalidad del coste.
2. Diferencias conceptuales: coste gasto, pago, inversión.
3. Clasificación de costes:
 - a) según su grado de vinculación: costes directos y costes indirectos;
 - b) según su comportamiento: costes variables y costes fijos;
 - c) según su vinculación con el periodo de cálculo de los costes: costes inventariables (o costes del producto) y costes del periodo.

SEGUNDA PARTE: ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE COSTES

TEMA III. MODELO DE COSTES COMPLETOS

1. De la contabilidad financiera a la contabilidad de costes
2. Costes que intervienen: Materia prima, Mano de Obra Directa, Gastos Generales de Fabricación.
3. Principales funciones que integran la actividad de explotación de la empresa.
4. Centros de costes: definición, clasificación e imputación de costes a los centros.
5. Cálculo del coste de productos terminados y vendidos en las empresas industriales, comerciales y de servicios.
6. Cuenta de resultados funcional: concepto y estructura.
7. Clasificación de los sistemas de costes

TEMA IV: IMPUTACIÓN DE COSTES INDIRECTOS:MODELO DE COSTES BASADO EN LAS ACTIVIDADES (ABC)

1. Concepto de actividades y cost drivers.
2. Etapas en el sistema ABC para la asignación de costes
3. Finalidad del modelo de costes ABC y evolución hacia el ABM (Activity Based management)

TEMA V: MODELO DE COSTES POR PROCESOS.

1. Características de un sistema de fabricación por proceso.
2. Determinación del coste de producción cuando quedan existencias finales de productos en curso: el concepto

de producción equivalente.

3. Tratamiento de las unidades perdidas.

TEMA VI. ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD Y LA EFICIENCIA POR CENTROS: MODELO DE IMPUTACIÓN RACIONAL.

1. Conceptos de eficiencia y eficacia. Eficiencia técnica y económica.

2. Comportamiento de los costes con respecto a las variaciones en el nivel de actividad: costes fijos y costes variables.

3. El aprovechamiento de la capacidad instalada como factor de eficiencia.

4. El método de imputación racional de las cargas de estructura.

TEMA VII: MODELO DE COSTES POR PEDIDO O POR ÓRDENES DE FABRICACIÓN

1. Análisis de los sistemas operativos en empresas industriales y comerciales.

2. Distinción entre sistemas de costes por pedido y por proceso y su aplicación a cada sector de actividad.

3. Características de un sistema de fabricación bajo pedido.

4. Interpretación del proceso de asignación de costes en un sistema de costes por pedido.

5. Concepto de las órdenes de fabricación.

6. Delimitación de los recursos a considerar en los costes de un pedido u orden de fabricación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia real en la empresa, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas para los objetivos del curso.

El desarrollo de la asignatura se realizará teniendo en cuenta las siguientes metodologías:

FLIPPED CLASSROOM: Metodología activa que desplaza la instrucción fuera del aula a través de vídeos o textos enriquecidos para aumentar el tiempo presencial en el que realizar tareas de nivel cognitivo superior propuestas y guiadas por el docente. Tanto en las clases presenciales como en remoto, el aprendizaje inverso se basa en facilitar los contenidos para el estudio autónomo por parte del alumno.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: Metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor. El ABP se plantea como medio para que los estudiantes sean los protagonistas y adquieran los conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que el docente utilice la lección magistral u otro método para transmitir ese temario.

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. El alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

APRENDIZAJE COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, foros de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de estos.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS POR EL PROFESOR	TRABAJO AUTÓNOMO
60 Horas	90 Horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tener una capacidad de lectura comprensiva y análisis de textos especializados.

Desarrollar los aspectos necesarios para trabajar en equipos multidisciplinares, en los que mostrar su capacidad para resolver conflictos y tomar decisiones con compromiso social.

Expresar e interpretar el lenguaje matemático y estadístico, las situaciones empresariales como herramienta para la toma de decisiones.

Elaborar e interpretar documentos de la contabilidad financiera y de costes de la empresa para la toma de decisiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Distingue las características de los ámbitos interno y externo en la empresa entender las relaciones entre ellos y cómo se produce el proceso de generación de valor.

Valora adecuadamente el papel que desempeña la Contabilidad de Costes y de Gestión en el suministro de la información necesaria para la gestión y dirección de empresas.

Identifica y clasifica los factores de costes para cada uno de los objetivos de costes planteados por la empresa en cada momento.

Compara y valora los factores de producción según su naturaleza función posibilidad de atribución al producto o servicio output final de la empresa, aplicando también herramientas informáticas.

Estructura los distintos modelos de costes analizando cual es el que mejor cubre las necesidades de la dirección.

Elabora y explica las distintas etapas que constituyen el proceso contable del cálculo de los costes, siendo capaz de justificar la decisión

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación pretende fomentar la profesionalidad de los alumnos. Por eso, en el sistema de evaluación continua persigue estimular y promover el trabajo continuo y constante del alumno, se considerará su estudio, dedicación, actitud, participación en clase, resolución de ejercicios, presentaciones individuales o en grupo, discusión de casos, etc.

Para el sistema de evaluación se tendrán en cuenta alumnos con dos situaciones distintas:

a) ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA Y QUE NO TIENEN DISPENSA ACADÉMICA

- Examen final: 50%.

Para superar el examen final es imprescindible obtener una calificación mínima de 5 en cada una de las partes diferenciadas del examen si las hubiese. Por otro lado, para poder superar la asignatura es **CONDICIÓN NECESARIA UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA de 5 EN EL EXAMEN FINAL.**

- Evaluación continua: 50%

Compuesta por las siguientes actividades ponderadas a juicio del profesor, resolución de ejercicios, trabajos y presentaciones individuales, lectura de libros, discusión de casos, pruebas cortas y controles. 30% y Trabajo en Equipo: 20%

Será condición indispensable sacar un 4 en cada parte de la evaluación continua para superar la asignatura.

En la convocatoria extraordinaria se mantienen los pesos y notas obtenidas durante el curso en la continua para la nota final. En el caso de haber suspendido en convocatoria ordinaria la continua se recuperarán o bien implícitamente aquellas partes que por su naturaleza se evalúen en el examen final o explícitamente, en preguntas aparte en el examen final, aquellas partes que por su naturaleza exijan esta especificidad. Para poder aprobar la asignatura y que las calificaciones de los distintos apartados puedan promediarse, es requisito obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 en la evaluación continua de cada uno de los bloques, así como una calificación mínima de 5 sobre 10 en todas y cada una de las partes del examen final.

b) **SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVO:** Alumnos que por distintas razones -tener dispensa académica por causa de fuerza mayor o haber cursado la asignatura en cursos anteriores o encontrarse de Erasmus en el extranjero- no estén obligados a asistir a clase con regularidad. Para estos alumnos hay un sistema de evaluación alternativo:

Examen: 70% de la nota final.

Trabajos realizados por petición del profesor: 30% de la nota final.

Los alumnos que se encuentren de Erasmus serán responsables de enterarse a través del aula virtual de los trabajos pedidos por el profesor.

Para poder aprobar la asignatura y que las calificaciones de los distintos apartados puedan hacer media, es requisito obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada uno de ellos, así como en cada una de las partes del examen final.

Los alumnos están obligados a observar las reglas elementales y básicas sobre autenticidad y originalidad en toda actividad formativa o prueba de evaluación. Las faltas de ortografía podrán penalizar en trabajos y exámenes. No se eliminarán contenidos curriculares, es decir, no se permite liberar partes de la asignatura o la asignatura completa antes del examen correspondiente a la convocatoria oficial. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1.- El régimen de uso de cualquier sistema o servicios de Inteligencia Artificial (IA) vendrá determinado por el criterio del profesor, pudiendo ser utilizada solo en la forma y supuestos en que así lo indique y, en todo caso, con sujeción a los siguientes principios:

a) El uso de sistemas o servicios de IA deberá acompañarse de una reflexión crítica por parte del alumno sobre su

impacto y/o limitaciones en el desarrollo de la tarea o trabajo encomendado.

b) Se justificará la elección de los sistemas o servicios de IA utilizados, explicando sus ventajas respecto a otras herramientas o métodos de obtención de la información. Se describirá con el mayor detalle posible el modelo elegido y la versión de IA utilizada.

c) El uso de sistemas o servicios de IA debe ser citado adecuadamente por el alumno, especificando en qué partes del trabajo se ha utilizado, así como el proceso creativo desarrollado. Puedes consultar el formato de citas y ejemplos de uso en la web de la Biblioteca (https://www.ufv.es/gestion-de-la-informacion_biblioteca/).

d) Se contrastarán siempre los resultados obtenidos a través de sistemas o servicios de IA. Como autor, el alumno es responsable de su trabajo y de la legitimidad de las fuentes utilizadas en el mismo.

2.- En todo caso, el uso de sistemas o servicios de IA deberá respetar siempre y en todo momento los principios de uso responsable y ético que rigen en la universidad y que pueden consultarse en la [Guía de Buen Uso de la Inteligencia Artificial en los Estudios de la UFV](#). Además, el profesor podrá recabar del alumno otro tipo de compromisos individuales cuando así lo estime necesario.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, en caso de duda sobre el uso ético y responsable de cualquier sistema o servicio de IA, el profesor podrá optar por la presentación oral de cualquier trabajo o entrega parcial solicitado al alumno, siendo esta la evaluación prevalente sobre cualquier otra prevista en la Guía Docente. En dicha defensa oral, el alumno deberá demostrar su conocimiento de la materia, justificando sus decisiones y el desarrollo de su trabajo.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Carmen Fullana Belda, José Luis Paredes Ortega Manual de contabilidad de costes Las Rozas (Madrid)
:Delta,2008

Oriol Amat y Pilar Soldevilla. Contabilidad y gestión de costes: [con ejercicios resueltos] 5ª ed. act. Barcelona
:Profit Editorial,2009.

Robert S. Kaplan, Robin Cooper Coste y efecto Barcelona :Gestión 2000,2003

Complementaria

Delgado Jalón, María Luisa. Fundamentos para el cálculo de costes La Coruña :Netbiblo,2007.

Sáez Torrecilla, Angel. Contabilidad de costes y contabilidad de gestión[recurso electronico] 2a ed. amp. Madrid
[etc.] :McGraw-Hill/Interamericana,cop.2009.