

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Ámbito	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Herramientas Aplicadas de Gestión de la Información		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	1019
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Herramientas Digitales para la Toma de Decisiones		
Módulo:	Formación Disciplinar		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Sergio Travieso Teniente	s.travieso@ufv.es
José Cipriano Martínez-Algora Díaz-Regañón	jc.martinezalgora@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura se centra en la comprensión y utilización de herramientas digitales que transformen datos en información útil para el proceso de tomas de decisiones empresariales.

OBJETIVO

El objetivo de esta asignatura es dotar al alumno de competencias tecnológicas que le ayuden y faciliten el tratamiento de los datos como base para la toma de decisiones. Se trata de una asignatura transversal que se aplicará en el resto de las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos

CONTENIDOS

En esta asignatura el alumno desarrollará una serie de talleres que le permitirán adquirir las habilidades que precisa para un mejor desempeño de sus funciones como directiva de empresa. Se realizarán talleres sobre el manejo de Excel, otras herramientas informáticas y búsqueda de información en el ámbito de las ciencias sociales.

El programa del curso:

- 1.- Proceso de datos para la toma de decisiones.
- 2.- Fundamentos de hojas de cálculo y tratamiento de datos o equivalente(Excel, Power BI,...): operaciones, referencias, ...
- 3.- Fuentes de datos en hojas de cálculo y tratamiento de datos o equivalente: formatos y datos locales.
- 4.- Procesos ETL (Extracción, transformación y carga) básicos en hojas de cálculo y tratamiento de datos o equivalente.
- 5.- Herramientas de visualización básica en hojas de cálculo y tratamiento de datos o equivalente

ACTIVIDADES FORMATIVAS

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: Metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor. El ABP se plantea como medio para que los estudiantes sean los protagonistas y adquieran los conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que el docente utilice la lección magistral u otro método para transmitir ese temario.

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una

actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. El alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, foros de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de estos.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS POR EL PROFESOR	TRABAJO AUTÓNOMO
60 Horas	90 Horas
Clases expositivas participativas 27h Resolución de problemas o casos prácticos 29h Seguimiento académico y actividades de evaluación 4h	Estudio autónomo de contenidos facilitados por el profesor 45h Trabajo en grupo con herramientas informáticas, en el laboratorio de informática 15h Preparación de casos/ problemas para su discusión en clase 10h Trabajo virtual en red 20h

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Desarrollar procesos de innovación y crecimiento sostenible de la empresa, emprendimiento externo y corporativo, teniendo presente la importancia de las nuevas herramientas tecnológicas y el análisis de datos.

Comprender los distintos modos de pensamiento que mueven a la acción humana.

Tener una capacidad de lectura comprensiva y análisis de textos especializados.

Comprender los distintos modos de pensamiento que mueven a la acción humana

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

El alumno o alumna será capaz de utilizar eficientemente las funciones y fórmulas avanzadas de Excel para analizar y manipular datos.

El alumno o alumna será capaz de comprender y utilizar las principales características de Power BI, incluyendo la importación de datos, creación de informes y paneles interactivos, y la implementación de visualizaciones personalizadas.

El alumno o alumna será capaz de integrar diversas fuentes de datos en Power BI, aplicar técnicas de modelado y análisis de datos, y generar informes para la toma de decisiones estratégicas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje se realizará mediante el modelo de evaluación continua, valorándose el proceso de aprendizaje del alumno a partir del seguimiento continuo del trabajo que realiza, y está encaminada hacia la verificación de que el alumno ha adquirido las competencias destrezas y resultados del aprendizaje previstos para esta materia.

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en primera matrícula, con sistema evaluación continua, del sistema de evaluación alternativa para alumnos de segundas y sucesivas matrículas o alumnos con dispensa académica (*) pero que realizará las actividades que exija el profesor. Los sistemas de evaluación son:

1- SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Dicha evaluación continua tendrá en cuenta los siguientes parámetros: participación activa y pertinente en clase y en la discusión de casos, resolución de casos prácticos, control intermedio y examen final. La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso.

Se exige una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en el examen final para que se aplique la evaluación continua. La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

- Trabajos individuales y/o grupales: 60%

- Participación en clase, resolución de ejercicios, presentaciones individuales o en grupo, lectura de libros, discusión de casos, etc.: 45%

- Realización de un trabajo en equipo: 15%

- Examen final: Para superar el examen final es imprescindible obtener una calificación mínima de 5 en cada una de las partes diferenciadas del examen.

Por otro lado, para poder superar la asignatura es **CONDICIÓN NECESARIA UNA PUNTUACION MÍNIMA de 5 EN EL EXAMEN FINAL. 40%.**

2- SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVO: Alumnos que por distintas razones -tener dispensa académica por causa de fuerza mayor o haber cursado la asignatura en cursos anteriores o encontrarse de Erasmus en el extranjero- no estén obligados a asistir a clase con regularidad. Para estos alumnos hay un sistema de evaluación alternativo:

Examen: 70% de la nota.

Trabajos realizados por petición del profesor: 30% de la nota.

Los alumnos que se encuentren de Erasmus serán responsables de enterarse a través del aula virtual de los trabajos pedidos por el profesor.

Para poder aprobar la asignatura en ordinaria o extraordinaria, y que las calificaciones de los distintos apartados

puedan hacer media, es requisito obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada uno de ellos, así como en cada una de las partes del examen final.

Los alumnos están obligados a observar las reglas elementales y básicas sobre autenticidad y originalidad en toda actividad formativa o prueba de evaluación. Las faltas de ortografía podrán penalizar en trabajos y exámenes.

No se eliminarán contenidos curriculares, es decir, liberar partes de la asignatura o la asignatura completa antes del examen correspondiente a la convocatoria oficial.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1.- El régimen de uso de cualquier sistema o servicios de Inteligencia Artificial (IA) vendrá determinado por el criterio del profesor, pudiendo ser utilizada solo en la forma y supuestos en que así lo indique y, en todo caso, con sujeción a los siguientes principios:

a) El uso de sistemas o servicios de IA deberá acompañarse de una reflexión crítica por parte del alumno sobre su impacto y/o limitaciones en el desarrollo de la tarea o trabajo encomendado.

b) Se justificará la elección de los sistemas o servicios de IA utilizados, explicando sus ventajas respecto a otras herramientas o métodos de obtención de la información. Se describirá con el mayor detalle posible el modelo elegido y la versión de IA utilizada.

c) El uso de sistemas o servicios de IA debe ser citado adecuadamente por el alumno, especificando en qué partes del trabajo se ha utilizado, así como el proceso creativo desarrollado. Puedes consultar el formato de citas y ejemplos de uso en la web de la Biblioteca (https://www.ufv.es/gestion-de-la-informacion_biblioteca/).

d) Se contrastarán siempre los resultados obtenidos a través de sistemas o servicios de IA. Como autor, el alumno es responsable de su trabajo y de la legitimidad de las fuentes utilizadas en el mismo.

2.- En todo caso, el uso de sistemas o servicios de IA deberá respetar siempre y en todo momento los principios de uso responsable y ético que rigen en la universidad y que pueden consultarse en la [Guía de Buen Uso de la Inteligencia Artificial en los Estudios de la UfV](#). Además, el profesor podrá recabar del alumno otro tipo de compromisos individuales cuando así lo estime necesario.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, en caso de duda sobre el uso ético y responsable de cualquier sistema o servicio de IA, el profesor podrá optar por la presentación oral de cualquier trabajo o entrega parcial solicitado al alumno, siendo esta la evaluación prevalente sobre cualquier otra prevista en la Guía Docente. En dicha defensa oral, el alumno deberá demostrar su conocimiento de la materia, justificando sus decisiones y el desarrollo de su trabajo.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Gil Raviv Collect, Combine, and Transform Data Using Power Query in Excel and Power BI 2018

Powell Brett Installation of Power BI Publisher for Excel 2017

Deckler Greg; Powell Brett Planning the Power BI Report Server (PBRs) 2022