

Teaching guide

IDENTIFICATION DETAILS

Degree:	Business Administration and Management		
Field of Knowledge:	Social and Legal Science		
Faculty/School:	Law, Business and Governance		
Course:	BUSINESS ORGANIZATION AND MANAGEMENT I		
Type:	Compulsory	ECTS credits:	6
Year:	1	Code:	7114
Teaching period:	First semester		
Area:	Business organisation		
Module:	General and strategic business administration		
Teaching type:	Classroom-based		
Language:	Spanish		
Total number of student study hours:	150		

SUBJECT DESCRIPTION

La asignatura de Organización y Administración de Empresas I aparece incluida en el módulo de "Dirección General y Estratégica de la Empresa" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Comunicación, Dirección de Personas y Organización de la Empresa. Las asignaturas de la materia de Organización de la Empresa se detallan a continuación:

CARRERA: A.D.E.

Módulo: Dirección General y Estratégica de la Empresa

Materia: Organización de la Empresa

Organización y Administración de Empresas I y II
Dirección de Operaciones
Estrategia y Estructura de la Empresa
Control de Gestión

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar profesionales excelentes para la empresa en un mundo global y cambiante, capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en las técnicas de gestión empresarial.
- Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para fomentar el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten una organización, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación para desarrollar la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

A lo largo del Grado en Administración y Dirección de Empresas, los alumnos harán un recorrido formativo por todas las áreas funcionales y de poyo de la empresa, así como por las técnicas de gestión de vanguardia y los modelos organizativos más eficaces y eficientes. Pero ocurre que, a menudo, como dice el refrán, "los árboles no dejan ver el bosque". Las asignaturas de Organización y Administración de Empresas pretenden -tanto la I como la II-, por un lado, servir como hilo conductor al que el alumno pueda agarrarse a lo largo del Grado para saber dónde y cómo encaja lo que está viendo en cualquier otra asignatura dentro del plan general y, por el otro, darles ya desde casi el principio de la carrera las ideas esenciales de lo que luego verán en cada una de las otras asignaturas. Es, pues, como un plano detallado del Grado en el que, además, se describiesen los paisajes por los que hay que pasar hacia el objetivo final para reconocerlos y sentirse cómodo en ellos cuando tengan que atravesarlos. La asignatura de Organización y Administración de Empresas I se centra en las áreas económico-financiera de la empresa, así como en aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales.

El temario de la asignatura Organización y Administración de Empresas I está dividido en tres partes. Pero, además, se dedicará aproximadamente un 25% del tiempo lectivo a comentar en clase noticias del ámbito económico-empresarial con el objetivo de que los alumnos se vayan familiarizando con éste, desarrollando juicios sobre el mismo y adquiriendo el hábito de lectura de la prensa económica.

La primera parte se centra en el análisis y la interpretación del balance y la cuenta de resultados de una empresa. Es un enfoque diferente del de la contabilidad. No se trata en ella de que los alumnos aprendan a registrar de forma contable los hechos económicos que acaecen en la empresa construyendo así sus estados contables, sino que a la vista de éstos, sepan analizar la situación en que se encuentra la empresa y a hacer un diagnóstico de la misma. Para ello se analizan cada una de las partidas de los estados financieros, haciéndoles ver lo que representan y su relación equilibrada con el resto. Se hace que los alumnos comprendan las ratios más importantes y significativas y que hagan una lectura de conjunto de los mismos para hacerse una idea cabal de la situación de la empresa. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de contabilidad que encontrarán a lo largo de la carrera (Contabilidad Financiera I y II, Contabilidad de Costes, Análisis de Estados Financieros I y II, Auditoría I y II y Contabilidad Fiscal)

En la segunda parte se centra en que los alumnos entiendan que un euro de hoy no es equivalente a un euro de dentro de unos años y a que sepan establecer la equivalencia de distintas cantidades de dinero en distintos

momentos en el tiempo. Esto les permite abordar la problemática de las distintas operaciones financieras como préstamos, capitalizaciones, valoración de acciones y evaluación financiera de inversiones reales. Esta parte es también de gran utilidad para la gestión de las finanzas personales. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de finanzas que encontrarán a lo largo de la carrera (El Valor del Dinero en el Tiempo, Dirección Financiera I y II, Bolsa y Mercado de Capitales, Gestión de Bancos e Instituciones Financieras y Fusiones y Adquisiciones de Empresas). (Digo lo mismo que antes)

En la tercera parte, el alumno comprenderá los conceptos de coste fijo y variable para ser capaz de aplicarlos en la toma de decisiones en la empresa. Se le hará ver cómo los beneficios de la empresa dependen de su estructura de costes, es decir la proporción entre costes fijos y variables, haciéndoles reflexionar sobre las situaciones en que puede tener ventajas o inconvenientes el tener una estructura más o menos sesgada hacia los costes fijos o variables. Se les prepara de esta manera para entender con mayor profundidad lo esencial de la asignatura de Contabilidad de Costes que encontrarán más adelante en el grado.

La introducción e iniciación al resto de áreas de la empresa se desarrolla en la asignatura de Organización y Administración de Empresas II que se cursa en el primer semestre del segundo curso.

SKILLS

Basic Skills

Students must have demonstrated knowledge and understanding in an area of study that is founded on general secondary education. Moreover, the area of study is typically at a level that includes certain aspects implying knowledge at the forefront of its field of study, albeit supported by advanced textbooks

Students must be able to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess skills that can typically be demonstrated by coming up with and sustaining arguments and solving problems within their field of study

Students must have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgments that include reflections on pertinent social, scientific or ethical issues

Students must be able to convey information, ideas, problems and solutions to both an expert and non-expert audience

Students must have developed the learning skills needed to undertake further study with a high degree of independence

General Skills

Ability to carry out synthetic and analytical thought.

To have developed the necessary skills to ensure problems are solved and goals are reached.

To have developed the necessary skills for effective organisation and planning in order to obtain improved business administration and management.

To develop oral and written communication skills in a native and foreign language.

To possess a strong work ethic.

Specific skills

To be able to approach a subject by means of rigorous, profound and comprehensive thought.

To develop criteria for problem-solving and decision-making both professionally and personally.

To be able to tie together all the functional areas of a company.

To identify and understand the technical vocabulary related to various disciplines.

To possess the required sensitivity and grace to act in accordance with the basic principles of ethics and social responsibility in the professional and personal spheres of life, knowing how to resolve and address any conflicts of interest that may arise between them.

DISTRIBUTION OF WORK TIME

CLASSROOM-BASED ACTIVITY	INDEPENDENT STUDY/OUT-OF-CLASSROOM ACTIVITY
60 hours	90 hours