

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Banca y Finanzas
-------------	--

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente
-------------------	---

Asignatura:	Microinformática Financiera
-------------	-----------------------------

Tipo:	Obligatoria
-------	-------------

Créditos ECTS:	1
----------------	---

Curso:	1
--------	---

Código:	8612
---------	------

Periodo docente:	Primer semestre
------------------	-----------------

Materia:	Habilidades Clave adaptadas al Sector Financiero
----------	--

Módulo:	Herramientas, Técnicas y Habilidades Financieras
---------	--

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	25
--	----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren	a.urquiza.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Se trata de que el alumno conozca la potencia de lo que la informática y el uso de las herramientas informáticas aportan al conocimiento de las finanzas.

La asignatura de Microinformática se constituye para poner a disposición de los alumnos conocimientos prácticos para el futuro desempeño de su futura actividad en el sector financiero.

Los programas más habituales usados en el sector son el Power Point, (para presentaciones corporativas, presentaciones a clientes, etc...) y el Microsoft Excel (Para los cálculos complejos cuyas herramientas internas de las entidades, no estén diseñadas explícitamente).

En esta asignatura se centrará mucho en tres puntos fundamentales:

1. ¿Dónde están los datos que se necesitan? ¿Estos son accesibles y exportables? Y si no son exportables, ¿cómo puedo estructurarlos para poderlos usarlos en los cálculos que necesito?
2. Uso de funciones avanzadas en Excel, para llegar de la manera más sencilla y con menos pasos, a la información compleja que necesitamos.
3. Mostrar esa información que hemos sacado, para que sea gráfica, visual y profesional.

OBJETIVO

El objetivo de la asignatura de Microinformática es poner a disposición de los alumnos conocimientos prácticos para el futuro desempeño de su futura actividad en el sector financiero. A lo largo de la asignatura el alumno será capaz de desarrollar modelos microinformáticos para la resolución en el asesoramiento financiero.

CONTENIDOS

1. Extracción de datos

- Recopilación de fuentes de datos públicas y accesibles para la exportación de información a una plataforma de manipulación.
- Métodos de exportación de datos de HTML a CSV.
- Codificación de caracteres necesaria y la estructura del archivo para poder manejar esos datos en un fichero de Excel.

2. Cálculos y Procedimientos para crear una Cartera de Fondos

- El uso de estructuras condicionales y árboles de decisión simples.
- Funciones de Búsqueda Avanzada (BUSCARV)
- Funciones de Búsqueda de Patrones de Fechas (TEXT)
- Tablas Dinámicas
- Gráficos Dinámicos
- Filtros Avanzados

3. Presentación de Resultados

Utilización del programa Microsoft Power Point, de un modo profesional utilizando las herramientas de estilo gráfico de las que dispone este programa (Herramienta de Formato de Imágenes, Uso de los Patrones de Diapositiva, Integración con Gráficos y Tablas de Excel)

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES PRESENCIALES / MATERIALES VIRTUALES

Estas actividades se apoyan en metodologías de docencia activa, basadas principalmente en el flipped learning o clase invertida, que favorezcan el mejor uso del tiempo de clase para que los estudiantes participen de manera activa en el desarrollo de diferentes actividades que supongan, en definitiva, una mayor participación del alumno en su aprendizaje.

En el campus virtual el alumno dispondrá de los materiales que contribuyan a la preparación de la asignatura.

Durante el tiempo de clase, el profesor será el que dinamice las distintas sesiones que permitirá el desarrollo de los diversos temas que componen la asignatura, intercalando explicaciones teóricas con el planteamiento de ejercicios o casos prácticos, que se resolverán por parte de los alumnos.

TUTORÍAS

Atención personalizada e individualizada con la finalidad de poder aclarar, revisar los conceptos y trabajos realizados durante las clases presenciales y aquellos otros trabajos a desarrollar por los alumnos como actividades no presenciales.

Las tutorías servirán como elemento de apoyo y orientación al alumno en su proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

En función de las indicaciones del profesor podrán ser las siguientes:

Previamente a las actividades presenciales el alumno tendrá que realizar un estudio teórico de los materiales disponibles.

Tras la clase, el alumno deberá revisar los temas desarrollados en clase y/o realizar un estudio práctico mediante la resolución y preparación de los ejercicios y casos propuestos para su discusión y/o exposición en la siguiente clase.

NOTA IMPORTANTE:

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
10 horas	15 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Aprender distintas herramientas para la solución de problemas, la resolución de conflictos, la toma de decisiones, la prevención de problemas y la gestión eficaz de decisiones y su ejecución.

Competencias específicas

Ser capaz de identificar y jerarquizar correctamente las necesidades financieras de cualquier persona jurídica mediante el análisis avanzado de sus estados financieros y la información cualitativa obtenida de su equipo

directivo y técnico, de modo que sea consensuada con su dirección financiera de forma coherente con la situación macroeconómica tanto coyuntural como tendencial.

Ser capaz de comunicar, defender y en su caso negociar los matices y alternativas, con quienes son sujeto pasivo de las recomendaciones de asesoramiento financiero, en un contexto de interactividad y de fuerte asimetría de conocimientos, tanto en un escenario de personas físicas como de personas jurídicas. Poniendo en suerte un conjunto de habilidades adaptadas de comunicación y negociación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Desarrollar modelos cuantitativos de asesoramiento financiero
- Integrar en un solo soporte diferentes herramientas de microinformática

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Evaluación individual Examen Final (60%): Este examen dispondrá de preguntas de cada una de las áreas de especialización, a elección del profesor, entre preguntas cortas, preguntas tipo test o pequeños supuestos o problemas. Para estas pruebas no se permitirá el uso de apuntes ni otro material y sí de calculadora en caso de que el profesor titular lo considere oportuno, usando modelos no programables.

En el caso especial de esta asignatura de microinformática, si procede, los alumnos podrán usar sus portátiles y remitir sus contestaciones por mail al profesor y/o subirlos al aula virtual de la Universidad en el apartado oportuno.

. El examen final será de carácter presencial y se realizará el día establecido en la programación docente. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 sobre 10.

- Evaluación práctica (30%). Los alumnos realizarán una práctica individual o en grupo siguiendo las indicaciones del profesor el día que se realice la misma. Se realizará una actividad o ejercicio en el aula al final de las sesiones correspondientes a cada unidad didáctica en la que no se haya previsto su vinculación con los casos de práctica integrada (APIs)

.- Participación activa e inteligente, preparación previa de actividades o trabajos, actitud positiva, comportamiento adecuado ... (10%).

La convocatoria extraordinaria se seguirá el mismo sistema de evaluación, el alumno tendrá que repetir las actividades suspensas y se mantendrá la nota de los apartados superados.

NOTA IMPORTANTE:

En caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario de docencia en remoto los pesos del sistema de evaluación no se verán afectados. El examen presencial se sustituirá por un examen en remoto con herramientas que garanticen la autenticidad de la prueba.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Excel 2010 avanzado (9788415670957) de Vílchez Bletrán, Julio (IC Editorial)

Excel 2013 avanzado (9788499645186) de GomezGutierrez, Juan Antonio (RA-MA)

Power Point 2007 (Tecnobook)

