

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos
-------------	---

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades
-------------------	-------------------------

Asignatura:	Técnicas de Comunicación Interpersonal
-------------	--

Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	2
-------	-------------	----------------	---

Curso:	1	Código:	8432
--------	---	---------	------

Periodo docente:	Segundo semestre
------------------	------------------

Materia:	Factores Clave para una Dirección Eficaz: Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos
----------	--

Módulo:	Aplicado
---------	----------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	50
--	----

Equipo Docente	Correo Electrónico
José Luis González Castaño	jl.gonzalez@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La comunicación y las relaciones humanas. La comunicación e información en las organizaciones. La comunicación estratégica. Comunicación eficaz. Comunicación semántica y relacional. Comunicación influyente. La comunicación como fuente de conflicto. Escuchar con eficiencia. Análisis de las actitudes personales en la comunicación interpersonal. Conocimiento, dominio y análisis de las técnicas de comunicación específicas en el ámbito educativo. Aplicación práctica de algunas formas y modos de comunicación: feed-back; bandas de intereses; comprensión; escucha activa; entendimiento; percepciones; sentimientos; carga emocional; empatía; interpretaciones; captar atención; el silencio; ... etc.

OBJETIVO

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Los fines específicos de la asignatura son:

Conocer la Técnica de preguntas.

Conocer la técnica de escucha activa.

Conocer la Técnica de Hablar en Público.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

CONTENIDOS

TEMA 1

- El proceso comunicativo. Elementos:
- Emisor, receptor, código, mensaje, canal
- Requisitos para un buen mensaje eficaz y satisfactorio
- La idea y el mensaje
- Elección de la idea y adaptación del mensaje al receptor
- Puntos fuertes y débiles del orador.
- La escucha activa
- Las habilidades sociales
- Tipos de comunicación: asertiva, pasiva, agresiva
- Una entrevista: negociación, asertividad, habilidad

-TEMA 2:

- Comunicación y distancia social: proxémica
- El caso español
- Comunicación verbal: paralingüística
- La voz
- El aparato fonador
- Características de la voz
- Comunicación no verbal: kinesia
- Nuestro cuerpo
- La cara y los ojos
- Comunicamos con un todo
- Comunicación persuasiva y seductora

-TEMA 3:

- Entrevistas interpersonales.
- Comportamiento
- El temido público
- Miedos
- "A la palestra"
- "El arte de comunicar una idea"
- Cómo hacer una buena presentación
- Cómo hacer una buena conferencia

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Basada en el diálogo, asesoramiento y análisis de situaciones reales propias de la dirección y gestión de un centro educativo. Se combinarán:

- Sesiones académicas teóricas y prácticas consistentes en una metodología expositiva de clases magistrales por parte del docente en la que haya explicación de los aspectos teóricos o de las actividades, proyectos o trabajos realizados y debate temático, apoyándose en el uso de la pizarra, proyección de transparencias o presentaciones en soporte informático.
- Sesiones, talleres,... en el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.
- Metodología autónoma por parte del estudiante.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
16,50 horas	33,50 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica real de las organizaciones educativas, para la mejor cualificación técnica y competencia profesional de los estudiantes del Máster.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

Competencias específicas

Trabajar la capacidad de liderazgo que le permita orientar al equipo al trabajo en grupo y al logro de objetivos.

Ser capaz de tomar decisiones que incidan positivamente en la calidad del servicio del centro.

Conocer y saber aplicar las técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Dominar las técnicas fundamentales de comunicación, delegación, motivación, innovación, formación y desarrollo personal aplicadas en el ámbito educativo.

Ser capaz de generar y evaluar el clima idóneo en el centro para que sea factor de eficacia y calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

sistematiza el proceso de comunicación

Desarrollo de las capacidades de comunicación

El poder del lenguaje oral y sus características

Conocimiento de los diferentes tipos de comunicación

-Desarrollo de habilidades personales y sociales para una comunicación efectiva.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos individuales y grupales propuestos, en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10%

El mismo sistema de evaluación se seguirá en segunda y sucesivas convocatorias: los alumnos deberán realizar las actividades no realizadas o superadas en convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Álvarez Marañón, G (2012), "El arte de presentar".Madrid. Ed: Gestión 2000.

Caballo, V(2002) "Manual para la evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales"-. Madrid. Ed: S XXI

L. Swan, R (2009) "El método Obama: las 100 claves comunicativas del hombre que ha revolucionado el mundo".Ed: DeBolsillo.