

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos
-------------	---

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Sociales
-------------------	-------------------------------

Asignatura:	El Proceso de Toma de Decisiones
-------------	----------------------------------

Tipo:	Obligatoria
-------	-------------

Créditos ECTS:	2
----------------	---

Curso:	1
--------	---

Código:	8430
---------	------

Periodo docente:	Segundo semestre
------------------	------------------

Materia:	Factores Clave para una Dirección Eficaz: Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos
----------	--

Módulo:	Aplicado
---------	----------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	50
--	----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Teresa de Dios Alija	t.dedios.prof@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La toma de decisiones: una capacidad del director. Análisis de los distintos modelos de toma de decisiones. Aplicación de técnicas colaborativas de toma de decisiones. El proceso de la toma de decisiones. La gestión de la decisión para hacerla operativa. La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdos. Técnicas de supervisión de decisiones. Indicadores de calidad y progreso de las decisiones.

## OBJETIVO

1. Conocer la dinámica del proceso de toma de decisiones personal y grupal
2. Adquirir habilidades para dirigir reuniones ejecutivas donde se tomen decisiones colegiadas
3. Desarrollar habilidades para el seguimiento y supervisión de acuerdos

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

1. La toma de decisiones: una capacidad del director.
  - 1.1. La toma de decisiones personal en función del marco de competencias y funciones.
  - 1.2. La toma de decisiones del equipo directivo.
  - 1.3. La toma de decisiones colegiada como indicador del modelo participativo.
2. Distintos modelos de toma de decisiones.
  - 2.1. Modelos de toma de decisiones.
  - 2.3. Técnicas colaborativas de toma de decisiones.
  - 2.4. Técnicas de consenso para gran grupo: la bola de nieve, el diamante, etc.
3. El proceso de la toma de decisiones.
  - 3.1. La reunión como espacio estratégico para la toma de decisiones colaborativas.
  - 3.2. La gestión de la decisión para hacerla operativa.
  - 3.3. La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdos.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Basada en el diálogo, asesoramiento y análisis de situaciones reales propias de la dirección y gestión de un centro educativo. Se combinarán:

- Sesiones académicas teóricas y prácticas consistentes en una metodología expositiva de clases magistrales por parte del docente en la que haya explicación de los aspectos teóricos o de las actividades, proyectos o trabajos realizados y debate temático, apoyándose en el uso de la pizarra, proyección de transparencias o presentaciones en soporte informático.
- Sesiones, talleres,... en el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.
- Metodología autónoma por parte del estudiante.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
16,50 horas	33,50 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica real de las organizaciones educativas, para la mejor cualificación técnica y competencia profesional de los estudiantes del Máster.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

### Competencias específicas

Ser capaz de tomar decisiones que incidan positivamente en la calidad del servicio del centro.

Conocer y saber aplicar las técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Adquirir las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo.

Saber detectar y analizar el origen y las causas más frecuentes de conflicto en una institución escolar.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Reconoce las distintas alternativas ante diversas situaciones sabiendo aplicar técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Identifica los modelos y el proceso de la toma de decisiones para la calidad del servicio del centro.

Aplica las herramientas necesarias para la iniciativa personal.

Reconocer y comprender las distintas técnicas de trabajo para poder llevar a cabo en su labor diaria enfocada en la toma de decisiones

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos individuales y grupales propuestos, en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10%

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Álvarez, M. (2002): El equipo directivo, recursos técnicos de gestión . Editorial Laboratorio educativo. Venezuela.

Álvarez, M (2006): La dirección escolar en el contexto europeo, Dirección escolar: Selección y formación, revista Organización y Gestión Educativa. Abril, 2003.

Carda Ros, R.M; Larrosa Martínez, F. (2007): La organización del centro educativo. Manual para maestros. Editorial Club Universitario.

Cembranos,, F. Medina. J.A. (2003): Grupos inteligentes, teoría y práctica de trabajo en equipo. Popular Madrid.

Collado Navarro, J (2012): El director escolar: competencias, funciones y características. Propuestas de mejora del centro. Universidad CEU Cardenal Herrera.

Fernández Díaz, M<sup>a</sup>.J. (2002): La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Revista CEE Participación Educativa, nº5.

González González, M<sup>a</sup>.T. (2003): El liderazgo en tiempos de cambio y reformas. Revista Organización y Gestión Educativa. Vol. 11, nº6.

Lorenzo Delgado, M. (2004): La función del liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Enseñanza, 22. Ediciones Universidad de Salamanca.

Martínez Corchón, I. (1984): La dirección escolar y sus funciones: un estudio sobre el director en la provincia de Valencia. Valencia: universidad Literaria de Valencia. Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación. Sección Ciencias de la Educación. Tesis.

Maureina, O. (2006): Dirección y Eficacia Escolar, una Relación Fundamental, Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 4, nº4e. Red Iberoamericana de Investigación sobre Cambio y Eficacia Escolar, Madrid.

Robbins S. y Coulter M. (2000): Administración. Prentice Hall, México.