

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Ámbito	Ciencias de la educación		
Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente		
Asignatura:	El Proceso de Toma de Decisiones		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	2
Curso:	1	Código:	8430
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Factores Clave para una Dirección Eficaz: Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos		
Módulo:			
Tipo de enseñanza:	Virtual		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	50		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Macarena Cortés Vázquez	macarena.cortes@ufv.es		
Yolanda Cerezo López	y.cerezo@ufv.es		

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La toma de decisiones: una capacidad del director. Análisis de los distintos modelos de toma de decisiones. Aplicación de técnicas colaborativas de toma de decisiones. El proceso de la toma de decisiones. La gestión de la decisión para hacerla operativa. La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdo. Técnicas de supervisión de decisiones. Indicadores de calidad y progreso de las decisiones.

OBJETIVO

El objetivo de la asignatura "El Proceso de Toma de Decisiones" es que los alumnos conozcan la dinámica del proceso de toma de decisiones personal y grupal, adquieran habilidades para dirigir reuniones ejecutivas donde se tomen decisiones colegiadas y desarrollem habilidades para el seguimiento y supervisión de acuerdos.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos.

CONTENIDOS

LA TOMA DE DECISIONES: UNA CAPACIDAD DEL DIRECTOR.

La toma de decisiones personal en función del marco de competencias y funciones.

La toma de decisiones del equipo directivo.

La toma de decisiones colegiada como indicador del modelo participativo.

DISTINTOS MODELOS DE TOMA DE DECISIONES.

Modelos de toma de decisiones.

Técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Técnicas de consenso para gran grupo: 6 sombreros.

EL PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES.

La reunión como espacio estratégico para la toma de decisiones colaborativas.

La gestión de la decisión para hacerla operativa.

La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se realizará siguiendo la siguiente metodología:

1. Sesiones académicas teóricas y prácticas Esta metodología busca una relación bidireccional, donde el estudiante pase de una actitud pasiva a una actitud activa.
2. Debate/puesta en común. Esta metodología permite una construcción social del contenido entre todos los alumnos y el profesor.
3. Sesiones taller. En el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.

4. Caso. Consiste en acercar al alumno a un problema real con el objetivo que sea analizado a través de la discusión entre los miembros del grupo. En los casos se incluyen preguntas que ayuden a centrar el análisis. Entre los casos utilizados a lo largo de la asignatura se encuentran los casos-problema (descripción de una situación problemática de la realidad sobre la cual es preciso tomar una decisión) y casos-evaluación (donde no hay que tomar decisiones).
5. Trabajo autónomo por parte del alumno.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS POR EL PROFESOR	TRABAJO AUTÓNOMO
16,50 Horas	33,50 Horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Saber aplicar las técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Adquirir las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo y que sea factor de eficacia y calidad.

Saber detectar y analizar el origen y las causas más frecuentes de conflicto en una institución escolar.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

Reconoce las distintas alternativas ante diversas situaciones sabiendo aplicar técnicas colaborativas de toma de decisiones

Identifica los modelos y el proceso de la toma de decisiones para la calidad del servicio del centro

Comprende e interioriza que la Toma de Decisiones es una capacidad de la dirección que es clave para la calidad y el clima del centro; y, en general, es un camino que conduce a la plenitud de la institución y del propio director.

Reconoce la reunión como una herramienta de gestión de la Toma de Decisiones para hacerlas operativas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente una serie de calificaciones obtenidas en cada una de las actividades teórico-prácticas asignadas a cada tema.

El carácter formativo de la evaluación requiere facilitar al alumno información precisa y puntual sobre los resultados de la misma y sobre cómo reflejan dichos resultados la marcha de los aprendizajes y el logro de las competencias.

CONVOCATORIA ORDINARIA: La evaluación será continua, integral y formativa y se adaptará al carácter de las materias y las competencias a evaluar.

La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente una serie de calificaciones obtenidas en cada una de las actividades teórico-prácticas asignadas a cada tema.

Criterios de calificación: **EXAMEN.** Examen tipo test 50% (5 puntos) El alumno deberá realizar una prueba de evaluación final. Es necesario presentarse al examen para poder superar la asignatura. En caso de que el examen sea invalidado no se podría tener en cuenta el resto de la evaluación continua. **ACTIVIDADES.** Trabajos con cuestiones teórico prácticas: 40% (4 puntos)

Actividad 1: 2 puntos

Actividad 2: 2 puntos

PARTICIPACIÓN. Participación activa en el curso a través de foros. 10% (1 punto) Foro 1: 0,25 puntos Foro 2: 0,25 puntos

Asistencia y participación en clase: 0,5 Será necesario conectarse a las sesiones de clase y participar a lo largo de las mismas para obtener 0,5 puntos de asistencia

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: En el caso de no superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, los estudiantes contarán con una convocatoria extraordinaria.

Criterios de calificación:

EXAMEN. Examen tipo test 50% (5 puntos) El alumno deberá realizar una prueba de evaluación final. Es necesario presentarse al examen para poder superar la asignatura. En caso de que el examen sea invalidado no se podría tener en cuenta el resto de la evaluación continua. **ACTIVIDADES.** Trabajos con cuestiones teórico prácticas: 40% (4 puntos)

Actividad 1: 2 puntos

Actividad 2: 2 puntos

PARTICIPACIÓN. Participación activa en el curso a través de foros. 10% (1 punto) Foro 1: 0,25 puntos Foro 2: 0,25 puntos

Asistencia y participación: es necesario llevar a cabo la asistencia y participación a las sesiones de clase en la convocatoria ordinaria para poder obtener esta puntuación. No será posible conseguir la puntuación destinada a la asistencia y participación en clase si no se realiza durante la convocatoria ordinaria.

SEGUNDA Y SIGUIENTES CONVOCATORIAS: Para estos estudiantes el sistema de convocatoria ordinaria y extraordinaria se mantendrá siendo el mismo.

INFORMACION ADICIONAL: ENTREGA DE ACTIVIDADES: El alumno deberá entregar los ejercicios en fecha y cauces indicados. Es el alumno el responsable de estar pendiente del aula virtual para comprobar dichas entregas y plazos.

El trabajo se entregará en la fecha indicada por el profesor, en formato PDF, en el espacio destinado a tal efecto en el Aula Virtual de la asignatura, no siendo responsabilidad del profesor que el sistema del Aula Virtual se colapse minutos antes de la entrega. No se aceptarán entregas en el correo electrónico del profesor. Todos aquellos trabajos presentados fuera de fecha o por otras vías diferentes a la plataforma CANVAS contarán como no presentados

NORMATIVA DE EVALUACIÓN: Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Escuela de Postgrado y Formación Permanente de la UFV y la Normativa de Convivencia de la Universidad.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas. El profesorado tiene a su disposición una herramienta informática antiplagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

No está permitido el uso de inteligencia artificial para realizar cualquiera de las entregas solicitadas que forman parte del sistema de evaluación.

PUNTUACIONES: La calificación final se basará en una puntuación total de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4,99 / Aprobado: 5-6,99 / Notable: 7-8,99 / Sobresaliente: 9-10 y

Matrícula de Honor, lo cual implicará haber obtenido sobresaliente, además de una mención especial.

EXÁMENES: Al examen solo se podrá llevar un bolígrafo y el alumno deberá acudir correctamente identificado (DNI, Pasaporte o Carnet de Conducir). Está prohibido portar en el examen dispositivos electrónicos (relojes inteligentes, móviles, etc.). Si se porta un dispositivo y se observa su manipulación o este emite cualquier sonido, se expulsará al alumno del examen, obteniendo una calificación de suspenso.

En caso de producirse alguna irregularidad durante la celebración del examen o prueba de evaluación, se podrá proceder invalidar el examen, otorgar una calificación de suspenso y apertura de expediente.

Se justificarán aquellas faltas que sean debidas, únicamente, a estos tres casos (solicitándose documentación para dicha justificación): •Citación judicial. •Ingreso médico. •Defunción de familiar directo.

USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- 1.- El régimen de uso de cualquier sistema o servicios de Inteligencia Artificial (IA) vendrá determinado por el criterio del profesor, pudiendo ser utilizada solo en la forma y supuestos en que así lo indique y, en todo caso, con sujeción a los siguientes principios:
 - a) El uso de sistemas o servicios de IA deberá acompañarse de una reflexión crítica por parte del alumno sobre su impacto y/o limitaciones en el desarrollo de la tarea o trabajo encomendado.
 - b) Se justificará la elección de los sistemas o servicios de IA utilizados, explicando sus ventajas respecto a otras herramientas o métodos de obtención de la información. Se describirá con el mayor detalle posible el modelo elegido y la versión de IA utilizada.
 - c) El uso de sistemas o servicios de IA debe ser citado adecuadamente por el alumno, especificando en qué partes del trabajo se ha utilizado, así como el proceso creativo desarrollado. Puedes consultar el formato de citas y ejemplos de uso en la web de la Biblioteca (https://www.ufv.es/gestion-de-la-informacion_biblioteca/).
 - d) Se contrastarán siempre los resultados obtenidos a través de sistemas o servicios de IA. Como autor, el alumno es responsable de su trabajo y de la legitimidad de las fuentes utilizadas en el mismo.
- 2.- En todo caso, el uso de sistemas o servicios de IA deberá respetar siempre y en todo momento los principios de uso responsable y ético que rigen en la universidad y que pueden consultarse en la [Guía de Buen Uso de la Inteligencia Artificial en los Estudios de la UVF](#). Además, el profesor podrá recabar del alumno otro tipo de compromisos individuales cuando así lo estime necesario.
- 3.- Sin perjuicio de lo anterior, en caso de duda sobre el uso ético y responsable de cualquier sistema o servicio de IA, el profesor podrá optar por la presentación oral de cualquier trabajo o entrega parcial solicitado al alumno, siendo esta la evaluación prevalente sobre cualquier otra prevista en la Guía Docente. En dicha defensa oral, el alumno deberá demostrar su conocimiento de la materia, justificando sus decisiones y el desarrollo de su trabajo.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Canós Darós, Lourdes et al. Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación 2012
ARTÍCULO UPV - [Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación](#)

Facultad de Economía (UNAM) Teoría de Juegos Introducción 2020
TRABAJO UNAM - [Teoría de Juegos Introducción](#)

José Laguna Matute El arte de elegir 2ª. 2017
LIBRO - PPC Editorial y Distribuidora

Manuel Álvarez La dirección escolar en el contexto europeo. Abril, 2003
REVISTA - Organización y gestión educativa: Revista del Fórum Europeo de Administradores de la Educación, ISSN 1134-0312, Vol. 11, Nº 2, 2003, págs.15-19. Dirección escolar: selección y formación.
[La dirección escolar en el contexto europeo.](#)

José Antonio Marina Libro Blanco de la Profesión Docente versión 1.3. 2015
LIBRO [Libro Blanco de la Profesión Docente](#)

Isaac José Collado Navarro El director escolar: competencias, funciones y características. Propuestas de mejora del centro 2012
TFM CEU - [El director escolar: competencias, funciones y características. Propuestas de mejora del centro](#)

Stephen Robbins, Mary Coulter; con la colaboración de Joseph J. Martocchio, Lori K. Long; traducción Leticia Esther Pineda Ayala; revisión técnica Diana Marcela Romo Villaseñor, María Teresa Carrillo Gómez. Administración [Recurso electrónico] / 13 ed. México :Pearson Educación,2018.

María José Fernandez Díaz La dirección escolar ante los retos del siglo XXI 2007
REVISTA - [CEE Participación Educativa nº 5. págs. 23 - 38](#)
[La dirección escolar ante los retos del siglo XXI](#)

Manuel LORENZO DELGADO LA FUNCIÓN DE LIDERAZGO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR: UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL 2004
REVISTA - [Enseñanza & Teaching: Revista Interuniversitaria de Didáctica VOL. 22](#)
[LA FUNCIÓN DE LIDERAZGO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR: UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL](#)

Fernando Lámbarry Vilchis Modelos de decisión bajo una perspectiva de análisis de sus procesos. 2010
REVISTA - [Universidad & Empresa , ISSN-e 0124-4639, ISSN 0124-4639, Vol. 12, Nº. 18, 2010 , págs. 146-173](#)
[Modelos de decisión bajo una perspectiva de análisis de sus procesos.](#)

Raquel Ivonne Velasco Cepeda Estudio comparativo de los modelos de toma de decisiones gerenciales. 2008
TRABAJO ITSON - [Estudio comparativo de los modelos de toma de decisiones gerenciales.](#)

Richard L. Daft Teoría y Diseño Organizacional 10
LIBRO - [Teoría y Diseño Organizacional. Décima Edición. Richard L. Daft. Vanderbilt University, páginas 488 - 489.](#)

Fernando Cembranos, José Ángel Medina Resúmenes
TRABAJOS -
[Resumen 1. Taller 3. Grupos Inteligentes](#)
[Resumen 2. GRUPOS INTELIGENTES. Construcción colectiva del pensamiento](#)
Fuente: "Grupos inteligentes", F. Cembranos y J.A. Medina, Ed. Popular, Madrid 2003

Fernando Cembranos, José Ángel Medina Grupos Inteligentes. Teoría y Práctica del Trabajo en Equipo 2003
LIBRO - Edición Popular

Edward de Bono. Seis sombreros para pensar / Barcelona :Juan Granica,1988.

Mercedes López de Blas y Avelino Sarasúa Ortega La toma de decisiones. Organización y dirección de reuniones 1995
LIBRO - [La toma de decisiones. Organización y dirección de reuniones](#)

Elise Keith ; traducción de David Román y Maura O'Donnell. Donde está la acción :las reuniones que unen o rompen su organización / Madrid, España :Editorial Tebar Flores,2021.

Palmira López-Fresno. Reuniones virtuales :claves para su gestión / Madrid :AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación,2014.

Steven G. Rogelberg. La sorprendente ciencia de las reuniones :cómo liderar tu equipo para obtener el máximo rendimiento / Madrid :Editorial Tébar Flores,2019.

coordinadora de la obra: Paloma Ramos Ramos. Dirección de equipos de trabajo :liderazgo y motivación / 2a. Edición. Málaga :Editorial ICB,2015.

El liderazgo educativo: los equipos directivos en centros de Secundaria, elementos básicos del éxito escolar [DVD]. Madrid :Ministerio de Cultura, Secretaría General Técnica,2011.

Peter Hawkins. Coaching y liderazgo de equipos [Recurso electrónico]Coaching para un liderazgo con capacidad de transformación / Mexico :Granica,2019.

Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Administración / Décima edición. México D.F. :Pearson Educación,2010.

Carlos Enrique Pacheco Coello. La información financiera y administrativa :enlace estratégico para la toma de decisiones / México :Instituto Mexicano de Contadores Públicos,2016.

Pedro Armengol Gonzales Urbina. Gestión de la inversión y el financiamiento :herramientas para la toma de decisiones / México, D.F. :Instituto Mexicano de Contadores Públicos,2017.