

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades		
Asignatura:	El Proceso de Toma de Decisiones		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	2
Curso:	1	Código:	8430
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Factores Clave para una Dirección Eficaz: Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos		
Módulo:	Aplicado		
Tipo de enseñanza:	A distancia		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	50		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Fatima Llamas Salguero	fatimallamassalguero@gmail.com		

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La toma de decisiones: una capacidad del director. Análisis de los distintos modelos de toma de decisiones. Aplicación de técnicas colaborativas de toma de decisiones. El proceso de la toma de decisiones. La gestión de la decisión para hacerla operativa. La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdos. Técnicas de supervisión de decisiones. Indicadores de calidad y progreso de las decisiones.

## OBJETIVO

El objetivo de la asignatura "El Proceso de Toma de Decisiones" es que los alumnos conozcan la dinámica del proceso de toma de decisiones personal y grupal, adquieran habilidades para dirigir reuniones ejecutivas donde se tomen decisiones colegiadas y desarrollen habilidades para el seguimiento y supervisión de acuerdos.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

1. LA TOMA DE DECISIONES: UNA CAPACIDAD DEL DIRECTOR.
  - 1.1. La toma de decisiones personal en función del marco de competencias y funciones.
  - 1.2. La toma de decisiones del equipo directivo.
  - 1.3. La toma de decisiones colegiada como indicador del modelo participativo.
2. DISTINTOS MODELOS DE TOMA DE DECISIONES.
  - 2.1. Modelos de toma de decisiones.
  - 2.3. Técnicas colaborativas de toma de decisiones.
  - 2.4. Técnicas de consenso para gran grupo: la bola de nieve, el diamante, etc.
3. EL PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES.
  - 3.1. La reunión como espacio estratégico para la toma de decisiones colaborativas.
  - 3.2. La gestión de la decisión para hacerla operativa.
  - 3.3. La supervisión y el seguimiento de las decisiones y los acuerdos.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se desarrolla con metodología a distancia a través del Aula Virtual donde el alumno dispondrá de documentación y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. Las actividades presenciales son a través de videoconferencias. El profesor orientará todas las actividades de forma virtual.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
2,50 horas	47,50 horas

## COMPETENCIAS

## Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

## Competencias generales

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica real de las organizaciones educativas, para la mejor cualificación técnica y competencia profesional de los estudiantes del Máster.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

## Competencias específicas

Ser capaz de tomar decisiones que incidan positivamente en la calidad del servicio del centro.

Conocer y saber aplicar las técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Adquirir las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo.

Saber detectar y analizar el origen y las causas más frecuentes de conflicto en una institución escolar.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Reconoce las distintas alternativas ante diversas situaciones sabiendo aplicar técnicas colaborativas de toma de decisiones.

Identifica los modelos y el proceso de la toma de decisiones para la calidad del servicio del centro.

Aplica las herramientas necesarias para la iniciativa personal.

Reconoce y comprende las distintas técnicas de trabajo para poder llevar a cabo en su labor diaria enfocada en la toma de decisiones

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa, se adaptará al carácter de las materias y las competencias a evaluar.

Cada una de las sesiones contará con una práctica que el alumno deberá desarrollar en el periodo establecido que se determine hasta la siguiente videoconferencia. Todos los alumnos, sin excepción, deberán realizar dicha práctica para poder superar la asignatura. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente cada una de las calificaciones de carácter individual.

Las actividades, individuales propuestas, análisis de diferentes documentos realizadas por los alumnos se desarrollarán de forma individual, donde se valorará la capacidad del alumno ante la síntesis, desarrollo, argumentación, redacción, creatividad y relación de documentos científicos con un 60%.

Las pruebas escritas de cada uno de los temas contará con un 35%, en ellas se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlas, el rigor y coherencia de los contenidos.

Participación en las actividades y actitud manifestada contará un 5%.

Convocatoria extraordinaria: El sistema de evaluación será el mismo que en convocatoria ordinaria el alumno deberá repetir las actividades suspensas y realizar el examen.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Álvarez, M. (2002): El equipo directivo, recursos técnicos de gestión . Editorial Laboratorio educativo. Venezuela.

Álvarez, M (2006): La dirección escolar en el contexto europeo, Dirección escolar: Selección y formación, revista Organización y Gestión Educativa. Abril, 2003.

Cembranos,, F. Medina. J.A. (2003): Grupos inteligentes, teoría y práctica de trabajo en equipo. Popular Madrid.

Fernández Díaz, M<sup>a</sup>.J. (2002): La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Revista CEE Participación Educativa, nº5.

Lorenzo Delgado, M. (2004): La función del liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Enseñanza, 22. Ediciones Universidad de Salamanca.

Martínez Corchón, I. (1984): La dirección escolar y sus funciones: un estudio sobre el director en la provincia de Valencia. Valencia: universidad Literaria de Valencia. Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación. Sección Ciencias de la Educación. Tesis.

Robbins S. y Coulter M. (2000): Administración. Prentice Hall, México.

Carda Ros, R.M; Larrosa Martínez, F. (2007): La organización del centro educativo. Manual para maestros. Editorial Club Universitario.

Collado Navarro, J (2012): El director escolar: competencias, funciones y características. Propuestas de mejora del centro. Universidad CEU Cardenal Herrera.

González González, M<sup>a</sup>.T. (2003): El liderazgo en tiempos de cambio y reformas. Revista Organización y Gestión Educativa. Vol. 11, nº6.

Maureina, O. (2006): Dirección y Eficacia Escolar, una Relación Fundamental, Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 4, nº4e. Red Iberoamericana de Investigación sobre Cambio y Eficacia Escolar, Madrid.