

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades		
Asignatura:	Gestión de los Recursos Humanos y Materiales en los Centros Educativos		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	4
Curso:	1	Código:	8426
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Planificación y Gestión de las Organizaciones Educativas		
Módulo:	Aplicado		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Laura Barba López	<a href="mailto:l.barba@ufv.es">l.barba@ufv.es</a>
José Luis Machetti Honduvilla	<a href="mailto:j.machetti@ufv.es">j.machetti@ufv.es</a>

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Conocimiento y análisis de las normas laborales: convenio colectivo, seguridad social, contratación, remuneración y salarios, jornada laboral, cotización, Prevención de Riesgos Laborales.  
 Los centros educativos como empresas. La gestión empresarial aplicada a centros de enseñanza. Organización administrativa. Estructura presupuestaria: presupuesto como herramienta de gestión; gestión del presupuesto.  
 Contabilidad adaptada a los centros educativos. Gestión fiscal en un centro educativo.

## OBJETIVO

El objetivo de la asignatura es adquisición por los estudiantes de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN UN CENTRO EDUCATIVO
  - 1.1. Gestionar los recursos en tiempos de austeridad
    - 1.1.1. El contexto socio-económico
    - 1.1.2. El perfil de director gestor que dibuja la normativa de nuestro sistema educativo
  - 1.2. Características organizativas de los centros educativos
  - 1.3. El Equipo Directivo como gestor de recursos
    - 1.3.1. Distribución de tareas de gestión en el equipo directivo
    - 1.3.2. Nuevo modelo de autonomía de gestión
  - 1.4. La gestión de recursos en los diferentes enfoques
    - 1.4.1. Enfoque tradicional
    - 1.4.2. Enfoque científico
    - 1.4.3. Enfoque interpretativo
    - 1.4.4. Enfoque crítico
  - 1.5. Condiciones básicas para una buena gestión de los recursos
    - 1.5.1. Comunicación
    - 1.5.2. Cultura común
    - 1.5.3. Participación
    - 1.5.4. Autonomía de gestión
    - 1.5.5. Planificación
2. ESTRATEGIA DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
  - 2.1. El marco necesario para una buena gestión de los recursos humanos
    - 2.1.1. Concepto adecuado de la autoridad
    - 2.1.2. Condiciones básicas
  - 2.2. La gestión de los grupos desde diversas perspectivas
    - 2.2.1. Perspectiva de enfoque personal
    - 2.2.2. Perspectiva de enfoque gerencial
    - 2.2.3. Perspectiva de enfoque situacional
  - 2.3. Etapas, estructura y funcionamiento de los grupos
    - 2.3.1. Etapas en el desarrollo de los grupos
    - 2.3.2. Diferenciación de funciones y roles
    - 2.3.3. Variables que inciden en el buen funcionamiento del sistema
  - 2.4. Tareas fundamentales en la gestión de los recursos humanos
    - 2.4.1. Selección
    - 2.4.2. Aplicación
    - 2.4.3. Mantenimiento
    - 2.4.4. Desarrollo
    - 2.4.5. Seguimiento y control
3. LOS RECURSOS MATERIALES DE CENTROS EDUCATIVOS Y SU GESTIÓN.
  - 3.1. Los recursos materiales: una forma silenciosa de enseñanza
    - 3.1.1. Concepto y clasificación
    - 3.1.2. Los recursos como forma silenciosa de enseñanza
  - 3.2. Instalaciones y equipamientos
    - 3.2.1. Aspectos generales
    - 3.2.2. "La cara del centro"
    - 3.2.3. Zonas recreativas e instalaciones deportivas
    - 3.2.4. Las aulas
    - 3.2.5. Salón de actos
    - 3.2.6. Departamentos
    - 3.2.7. Salas de profesores
  - 3.3. Los nuevos recursos didácticos

- 3.4.El tiempo
- 3.5.La gestión de la información
  - 3.5.1. La participación
  - 3.5.2. La coordinación y colaboración de los agentes educativos.
  - 3.5.3. La gestión de la información del alumnado
- 3.6. La autonomía de gestión
  - 3.1.1. El principio de autonomía de gestión
  - 3.1.2. La responsabilidad
- 4. LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y SU GESTIÓN
  - 4.1. Principios de gestión económica
    - 4.1.1.La autonomía de gestión económica en un contexto de libre competencia
    - 4.1.2.Principios de gestión económica
  - 4.2. Marco normativo
    - 4.2.1.Disposiciones legales que sirven de referencia
      - 4.2.2.Concepto de autonomía de gestión en la normativa
    - 4.2.3.La responsabilidad
  - 4.3. Contabilidad financiera de los centros educativos
    - 4.3.1.Estructura
    - 4.3.2.Soportes informáticos
  - 4.4. Tesorería
    - 4.4.1.Cuenta corriente operativa única
    - 4.4.2.Caja
  - 4.5. Presupuesto
    - 4.5.1.Concepto
      - 4.5.2.Criterios para la elaboración del presupuesto
      - 4.5.3.Elaboración y aprobación del Presupuesto
      - 4.5.4.Ejecución del presupuesto
    - 4.5.5.Modificación el presupuesto
  - 4.6. Cuenta de Gestión
    - 4.6.1.Concepto y estructura
      - 4.6.2.Elaboración
- 5. LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS EN UN PROYECTO DE DIRECCIÓN
  - 5.1. Concepto y estructura del proyecto de dirección
  - 5.2. Gestión de recursos humanos en un proyecto de dirección
  - 5.3. Previsión de recursos materiales
  - 5.4. Presupuesto en un proyecto de dirección.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Basada en el diálogo, asesoramiento y análisis de situaciones reales propias de la dirección y gestión de un centro educativo. Se combinarán:

- Sesiones académicas teóricas y prácticas consistentes en una metodología expositiva de clases magistrales por parte del docente en la que haya explicación de los aspectos teóricos o de las actividades, proyectos o trabajos realizados y debate temático, apoyándose en el uso de la pizarra, proyección de transparencias o presentaciones en soporte informático.
- Sesiones, talleres,... en el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.
- Metodología autónoma por parte del estudiante.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
----------------------	--

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica real de las organizaciones educativas, para la mejor cualificación técnica y competencia profesional de los estudiantes del Máster.

### Competencias específicas

Saber cómo implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones educativas.

Elaborar y aplicar herramientas para el diagnóstico y evaluación de la satisfacción de los clientes internos y externos en el marco de la calidad.

Ser capaz de poner en marcha planes de mejora y gestionar el seguimiento de dichos planes.

Ser capaz de realizar la gestión fiscal, la gestión económica, el seguimiento de la contabilidad de un centro educativo.

Conocer y aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación, la tecnología actual, sus fundamentos, características y aplicaciones en el sector educativo

Conocer, analizar y ser capaz de implantar propuestas docentes innovadoras en un centro educativo.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El alumno identifica diferentes estilos de gestión y los valora críticamente.

El alumno reconoce la estructura y etapas fundamentales de los grupos humanos y las variables que les hacen

más funcionales.

El alumno resuelve problemas de gestión de recursos en el marco de la normativa vigente.

El alumno incluye de modo adecuado y coherente la planificación de medios y recursos dentro de un proyecto de dirección.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos individuales y grupales propuestos, en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10%

El mismo sistema de evaluación se seguirá en segunda y sucesivas convocatorias: los alumnos deberán realizar las actividades no realizadas o superadas en convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

AA.VV. (2013): Conocer y comprender las organizaciones educativas. Una mirada a las cajas chinas. Madrid. Ediciones Pirámide.

Álvarez, M. (2006): El equipo directivo. Recursos Técnicos de Gestión. Madrid: Editorial Popular.

Bolado Somolinos, J. M. y Medina Rivilla, F. (2004): La Gestión Económica de los Centros Docentes Públicos de Enseñanzas Escolares. MECD

Cantón, I. Y Pino, M. (coords.) (2014): Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento. Madrid. Alianza Editorial.

Eurydice- España (2013): Condiciones de trabajo del profesorado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Extraído en [http://www.mecd.gob.es/redie-Eurydice/SistemasEducativos/Redipedia/Profesorado/Condiciones\\_de\\_trabajo\\_del\\_profesorado\\_de\\_Educacion\\_Infantil\\_Primaria\\_y\\_Secundaria](http://www.mecd.gob.es/redie-Eurydice/SistemasEducativos/Redipedia/Profesorado/Condiciones_de_trabajo_del_profesorado_de_Educacion_Infantil_Primaria_y_Secundaria)

Lorenzo Delgado, M. (2005). El liderazgo en las organizaciones educativas: Revisión y perspectivas actuales. Revista Española de Pedagogía. Año XIII, nº 232  
Secretaría Gral. Técnica de la Consejería de Educación del Principado de Asturias (2013): Gestión Económica No Universitaria. Consejería de Educación Principado de Asturias.

Lorenzo Delgado, M. (2004). La función del liderazgo de la dirección escolar: Una competencia transversal. Enseñanza. Anuario Interuniversitario de Didáctica. Vol. 22

Vázquez Cano, Esteban (2008): Organizar y dirigir centros educativos con el apoyo de las nuevas tecnologías. Enseñanza, 26, pp. 59-79. Ediciones Universidad de Salamanca.

Voces Espinosa, J. y Boto Sanz, M. (2005): Manual de Gestión Económica de los Centros Docentes Públicos No Universitarios de la Comunidad de Madrid. Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.