

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades		
Asignatura:	Gestión de los Recursos Humanos y Materiales en los Centros Educativos		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	4
Curso:	1	Código:	8426
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Planificación y Gestión de las Organizaciones Educativas		
Módulo:	Aplicado		
Tipo de enseñanza:	A distancia		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Camino Ruiz Rodríguez	camino.ruiz@ufv.es		

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Conocimiento y análisis de las normas laborales: convenio colectivo, seguridad social, contratación, remuneración y salarios, jornada laboral, cotización, Prevención de Riesgos Laborales.
 Los centros educativos como empresas. La gestión empresarial aplicada a centros de enseñanza. Organización administrativa. Estructura presupuestaria: presupuesto como herramienta de gestión; gestión del presupuesto.
 Contabilidad adaptada a los centros educativos. Gestión fiscal en un centro educativo.

OBJETIVO

El objetivo de la asignatura es adquisición por los estudiantes de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

CONTENIDOS

1. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN UN CENTRO EDUCATIVO
 - 1.1. Gestionar los recursos en tiempos de austeridad
 - 1.1.1. El contexto socio-económico
 - 1.1.2. El perfil de director gestor que dibuja la normativa de nuestro sistema educativo
 - 1.2. Características organizativas de los centros educativos
 - 1.3. El Equipo Directivo como gestor de recursos
 - 1.3.1. Distribución de tareas de gestión en el equipo directivo
 - 1.3.2. Nuevo modelo de autonomía de gestión
 - 1.4. La gestión de recursos en los diferentes enfoques
 - 1.4.1. Enfoque tradicional
 - 1.4.2. Enfoque científico
 - 1.4.3. Enfoque interpretativo
 - 1.4.4. Enfoque crítico
 - 1.5. Condiciones básicas para una buena gestión de los recursos
 - 1.5.1. Comunicación
 - 1.5.2. Cultura común
 - 1.5.3. Participación
 - 1.5.4. Autonomía de gestión
 - 1.5.5. Planificación
2. ESTRATEGIA DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 - 2.1. El marco necesario para una buena gestión de los recursos humanos
 - 2.1.1. Concepto adecuado de la autoridad
 - 2.1.2. Condiciones básicas
 - 2.2. La gestión de los grupos desde diversas perspectivas
 - 2.2.1. Perspectiva de enfoque personal
 - 2.2.2. Perspectiva de enfoque gerencial
 - 2.2.3. Perspectiva de enfoque situacional
 - 2.3. Etapas, estructura y funcionamiento de los grupos
 - 2.3.1. Etapas en el desarrollo de los grupos
 - 2.3.2. Diferenciación de funciones y roles
 - 2.3.3. Variables que inciden en el buen funcionamiento del sistema
 - 2.4. Tareas fundamentales en la gestión de los recursos humanos
 - 2.4.1. Selección
 - 2.4.2. Aplicación
 - 2.4.3. Mantenimiento
 - 2.4.4. Desarrollo
 - 2.4.5. Seguimiento y control
3. LOS RECURSOS MATERIALES DE CENTROS EDUCATIVOS Y SU GESTIÓN.
 - 3.1. Los recursos materiales: una forma silenciosa de enseñanza
 - 3.1.1. Concepto y clasificación
 - 3.1.2. Los recursos como forma silenciosa de enseñanza
 - 3.2. Instalaciones y equipamientos
 - 3.2.1. Aspectos generales
 - 3.2.2. "La cara del centro"
 - 3.2.3. Zonas recreativas e instalaciones deportivas
 - 3.2.4. Las aulas
 - 3.2.5. Salón de actos
 - 3.2.6. Departamentos
 - 3.2.7. Salas de profesores
 - 3.3. Los nuevos recursos didácticos

- 3.4.El tiempo
- 3. 5.La gestión de la información
 - 3.5.1. La participación
 - 3.5.2. La coordinación y colaboración de los agentes educativos.
 - 3.5.3. La gestión de la información del alumnado
- 3.6. La autonomía de gestión
 - 3.1.1. El principio de autonomía de gestión
 - 3.1.2. La responsabilidad
- 4. LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y SU GESTIÓN
 - 4.1. Principios de gestión económica
 - 4.1.1.La autonomía de gestión económica en un contexto de libre competencia
 - 4.1. 2.Principios de gestión económica
 - 4.2. Marco normativo
 - 4.2. 1.Disposiciones legales que sirven de referencia
 - 4.2.2.Concepto de autonomía de gestión en la normativa
 - 4.2. 3.La responsabilidad
 - 4.3. Contabilidad financiera de los centros educativos
 - 4.3. 1.Estructura
 - 4.3. 2.Soportes informáticos
 - 4.4. Tesorería
 - 4.4. 1.Cuenta corriente operativa única
 - 4.4. 2.Caja
 - 4.5. Presupuesto
 - 4.5. 1.Concepto
 - 4.5.2.Criterios para la elaboración del presupuesto
 - 4.5.3.Elaboración y aprobación del Presupuesto
 - 4.5.4.Ejecución del presupuesto
 - 4.5. 5.Modificación el presupuesto
 - 4.6. Cuenta de Gestión
 - 4.6. 1.Concepto y estructura
 - 4.6.2.Elaboración
- 5. LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS EN UN PROYECTO DE DIRECCIÓN
 - 5.1. Concepto y estructura del proyecto de dirección
 - 5.2. Gestión de recursos humanos en un proyecto de dirección
 - 5.3. Previsión de recursos materiales
 - 5.4. Presupuesto en un proyecto de dirección.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se desarrolla con metodología a distancia a través del Aula Virtual donde el alumno dispondrá de documentación y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. Las actividades presenciales son a través de videoconferencias. El profesor orientará todas las actividades de forma virtual.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
5 horas	95 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica real de las organizaciones educativas, para la mejor cualificación técnica y competencia profesional de los estudiantes del Máster.

Competencias específicas

Saber cómo implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones educativas.

Elaborar y aplicar herramientas para el diagnóstico y evaluación de la satisfacción de los clientes internos y externos en el marco de la calidad.

Ser capaz de poner en marcha planes de mejora y gestionar el seguimiento de dichos planes.

Ser capaz de realizar la gestión fiscal, la gestión económica, el seguimiento de la contabilidad de un centro educativo.

Conocer y aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación, la tecnología actual, sus fundamentos, características y aplicaciones en el sector educativo

Conocer, analizar y ser capaz de implantar propuestas docentes innovadoras en un centro educativo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El alumno identifica diferentes estilos de gestión y los valora críticamente.

El alumno reconoce la estructura y etapas fundamentales de los grupos humanos y las variables que les hacen más funcionales.

El alumno resuelve problemas de gestión de recursos en el marco de la normativa vigente.

El alumno incluye de modo adecuado y coherente la planificación de medios y recursos dentro de un proyecto de dirección.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa y se adaptará al carácter de las materias y las competencias a evaluar. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente una serie de calificaciones obtenidas en cada una de las actividades teórico-prácticas asignadas a cada tema. Excepcionalmente y, a petición del alumno o alumna, el profesor podrá autorizar el repetir alguna de las actividades calificadas negativamente para subir nota siguiendo las orientaciones que se den al respecto de la misma.

El carácter formativo de la evaluación requiere facilitar al alumno información precisa y puntual sobre los resultados de la misma y sobre cómo reflejan dichos resultados la marcha de los aprendizajes y el logro de las competencias.

Criterios de calificación:

1.Trabajos con cuestiones teórico prácticas: 70% (Actividad 1 20%) (Actividad 2 20%) (Actividad 3 30%)

2.Examen tipo test: 20%

3.Participación activa en el curso a través de las sesiones en directo o en foros: 10%

Convocatoria extraordinaria: El sistema de evaluación será el mismo que en convocatoria ordinaria el alumno deberá repetir las actividades suspensas y realizar el examen.

-Trabajos con cuestiones teórico prácticas: 70%

-Examen tipo test: 30%

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

AA.VV. (2013): Conocer y comprender las organizaciones educativas. Una mirada a las cajas chinas. Madrid. Ediciones Pirámide.

Álvarez, M. (2006): El equipo directivo. Recursos Técnicos de Gestión. Madrid: Editorial Popular.

Bolado Somolinos, J. M. y Medina Rivilla, F. (2004): La Gestión Económica de los Centros Docentes Públicos de Enseñanzas Escolares. MECED

Cantón, I. Y Pino, M. (coords.) (2014): Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento. Madrid. Alianza Editorial.

Eurydice- España (2013): Condiciones de trabajo del profesorado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Extraído en http://www.mecd.gob.es/redie-Eurydice/SistemasEducativos/Redipedia/Profesorado/Condiciones_de_trabajo_del_profesorado_de_Educacion_Infantil_Primaria_y_Secundaria

Lorenzo Delgado, M. (2005). El liderazgo en las organizaciones educativas: Revisión y perspectivas actuales. Revista Española de Pedagogía. Año XIII, nº 232
Secretaría Gral. Técnica de la Consejería de Educación del Principado de Asturias (2013): Gestión Económica No Universitaria. Consejería de Educación Principado de Asturias.

Lorenzo Delgado, M. (2004). La función del liderazgo de la dirección escolar: Una competencia transversal. Enseñanza. Anuario Interuniversitario de Didáctica. Vol. 22

Vázquez Cano, Esteban (2008): Organizar y dirigir centros educativos con el apoyo de las nuevas tecnologías. Enseñanza, 26, pp. 59-79. Ediciones Universidad de Salamanca.

Voces Espinosa, J. y Boto Sanz, M. (2005): Manual de Gestión Económica de los Centros Docentes Públicos No Universitarios de la Comunidad de Madrid. Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.