

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades		
Asignatura:	Documentos Institucionales y Supervisión Escolar		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	4
Curso:	1	Código:	8424
Periodo docente:	Primer semestre		
Materia:	Planificación y Gestión de las Organizaciones Educativas		
Módulo:	Aplicado		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Sergio Travieso Teniente	s.travieso@ufv.es		

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Seguimiento de la aplicación, supervisión y actualización del Proyecto Curricular y del Proyecto Educativo del Centro: responsabilidades de la dirección del centro educativo. Análisis, seguimiento y supervisión de la vinculación de las Programaciones de Aula con el Proyecto Educativo y Proyecto Curricular del Centro. Dirección como catalizador de un Proyecto Educativo del centro reflejo de los valores, cultura y calidad educativa de excelencia.

Dinámica de las relaciones institucionales entre inspección y centros educativos y exigencias legislativas.

## OBJETIVO

El objetivo de la asignatura "Documentos Institucionales y Supervisión Escolar" es que los alumnos adquieran una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

### TEMA 1.

Documentos institucionales de un centro en nuestro Sistema Educativo: concepto, tipos y características.

### TEMA 2.

Los documentos institucionales a largo plazo: Proyecto Educativo y RRI.

Elementos y estrategias de elaboración, seguimiento y evaluación.

El proyecto de Gestión en la situación legislativa actual.

### TEMA 3.

Los documentos institucionales a corto plazo: PGA, Memoria y Programaciones Didácticas.

Elementos y estrategias de elaboración, seguimiento y evaluación.

### TEMA 4.

Sistemas nacionales de supervisión escolar.

Modelos.

Necesidad y características generales.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología expositiva por parte del profesor de explicación de los de los aspectos teóricos y participativa en la que el alumno deberá implicarse en la realización de trabajos individuales y grupales y la exposición de los mismos.

Durante el periodo lectivo, el alumno podrá asistir a las tutorías individuales y grupales.

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado los objetivos y las competencias planteadas en la asignatura mediante la realización de una prueba de evaluación y la presentación de ejercicios teórico-prácticos

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL

TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

### Competencias específicas

Saber dirigir y gestionar la elaboración de planificación educativa, Proyecto Educativo, Proyecto Curricular y Programación en el aula

Saber cómo implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones educativas.

Elaborar y aplicar herramientas para el diagnóstico y evaluación de la satisfacción de los clientes internos y externos en el marco de la calidad.

Analizar crítica y constructivamente el desempeño de la docencia y de las buenas prácticas con indicadores de calidad.

Ser capaz de poner en marcha planes de mejora y gestionar el seguimiento de dichos planes.

Conocer y saber aplicar eficazmente la normativa vigente de supervisión escolar y el servicio de inspección educativa, las exigencias legislativas y la dinámica de las relaciones institucionales entre inspección y centros educativos.

Conocer la normativa española en contratación y sistemas de seguridad social.

Conocer y aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación, la tecnología actual, sus fundamentos, características y aplicaciones en el sector educativo

Conocer, analizar y ser capaz de implantar propuestas docentes innovadoras en un centro educativo.

Conocer distintos modelos de evaluación organizativa y docente para la mejora de la calidad en el centro educativo .

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Define conceptos clave y modelos de dirección educativa.

Conoce y aplica la normativa vigente del sistema educativo español a los documentos y demás exigencias de las distintas administraciones públicas.

Analiza los nuevos retos que se plantean en el sistema educativo actual.

Gestiona y dirige la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

Identifica las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.

Adquiere destrezas y habilidades sociales para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo.

Domina técnicas fundamentales de comunicación, delegación, motivación, innovación, formación y desarrollo personal aplicadas al ámbito educativo.

Promueve e impulsa acciones de educación conforme a los derechos humanos fundamentales de igualdad y con los valores propios de una cultura de la paz y la democracia

Definire los conceptos de cultura, clima y valores y ser capaz de concretar y definir los mismos en un centro educativo en función de sus características.

Expresa verbalmente y de forma escrita, con claridad, los modelos y procesos de la organización de centros.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa y se adaptara al carácter de las materias y las competencias a evaluar. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente una serie de calificaciones de carácter individual con otras obtenidas a través del trabajo en grupo.

- Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico. Examen: 20%
- Trabajos individuales y/o grupales propuestos, en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 70 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada:10%

Aquellos alumnos que suspendan la asignatura en convocatoria ordinaria cuentan con una convocatoria extraordinaria en la que tendrán que realizar un examen de contenidos y un trabajo práctico.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

ANDER-EGG, E. y AGUILAR IDÁÑEZ, MJ (2006): Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Editorial Lumen/Humanitas, Buenos Aires.

ARAÚJO, J. y CHADWICK, C. (1993): Tecnología educativa. Teorías de instrucción. Barcelona: Paidós Educador.

COLL, C., POZO, J.I., SARABIA, B. Y VALLS, E. (1992): Los contenidos en la Reforma. Madrid. Santillana.

GIMENO SACRISTAN, J. y PÉREZ GÓMEZ, A.(1985): La enseñanza: su teoría y su práctica. Akal. Madrid.

HERNÁNDEZ, P.(2001): Diseñar y enseñar. Teoría y técnicas de la programación y del proyecto docente.Madrid: Narcea.

LÓPEZ DEL CASTILLO, M<sup>a</sup> Teresa (2013): Historia de la Inspección de primera enseñanza en España. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

MARTÍNEZ OTERO, V (2000): Formación integral de adolescentes. Madrid: Fundamentos.

SECADURA NAVARRO, Tomás (2013): "El referente de la Inspección educativa: ¿el centro docente?, ¿el Sistema educativo?", en revista online Supervisión 21, nº 30, octubre, editada por la Unión Sindical de Inspectores de Educación (USIE).

TÉBAR BELMONTE, L (2003): El perfil del profesor mediador. Madrid: Santillana, aula XXI.

YUS RAMOS, R.: (2001) Educación integral. Bilbao: Desclée Brouwer

ANDER-EGG, E. (2007): Introducción a la planificación estratégica. Editorial Lumen/Humanitas, Buenos Aires.

BERNAL GUERRERO, A. (2001): "Reivindicación de los contenidos del currículum. A propósito de su estructura". Educadores, 196. Págs. 413-428.

ESTÉVEZ, E.H. (2002): Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas. Barcelona: Paidós.

GIMENO SACRISTÁN, J.(1989): Teoría de la enseñanza y desarrollo del Currículo. Anaya. Salamanca.

Le BOULCH, J. (2001): El cuerpo en la escuela del siglo XXI. Zaragoza: Inde.

NAVAJO GÓMEZ, Pablo (2009): Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas. Ed. Narcea, Madrid.

SOLER FIÉRREZ, Eduardo (Coord.) (1993): Fundamentos de supervisión educativa. Ed. La Muralla, Madrid.

VVAA (2005): Diccionario enciclopédico de didáctica, Granada: Aljibe.