

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos
-------------	---

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Sociales
-------------------	-------------------------------

Asignatura:	Documentos Institucionales y Supervisión Escolar
-------------	--

Tipo:	Obligatoria
-------	-------------

Créditos ECTS:	4
----------------	---

Curso:	1
--------	---

Código:	8424
---------	------

Periodo docente:	Primer semestre
------------------	-----------------

Materia:	Planificación y Gestión de las Organizaciones Educativas
----------	--

Módulo:	Aplicado
---------	----------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	100
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Sergio Travieso Teniente	s.travieso@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Seguimiento de la aplicación, supervisión y actualización del Proyecto Curricular y del Proyecto Educativo del Centro: responsabilidades de la dirección del centro educativo. Análisis, seguimiento y supervisión de la vinculación de las Programaciones de Aula con el Proyecto Educativo y Proyecto Curricular del Centro. Dirección como catalizador de un Proyecto Educativo del centro reflejo de los valores, cultura y calidad educativa de excelencia.

Dinámica de las relaciones institucionales entre inspección y centros educativos y exigencias legislativas.

OBJETIVO

Adquisición de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

CONTENIDOS

- 1.Documentos institucionales de un centro en nuestro Sistema Educativo: concepto, tipos y características.
- 2.Los documentos institucionales a largo plazo: Proyecto Educativo y RRI. Elementos y estrategias de elaboración, seguimiento y evaluación. El proyecto de Gestión en la situación legislativa actual.
- 3.Los documentos institucionales a corto plazo: PGA, Memoria y Programaciones Didácticas. Elementos y estrategias de elaboración, seguimiento y evaluación.
- 4.Sistemas nacionales de supervisión escolar. Modelos. Necesidad y características generales.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Aunque una parte de la metodología será la exposición del profesor, el alumno deberá implicarse en la realización de trabajos individuales y grupales y la exposición de los mismos. Durante el periodo lectivo, el alumno podrá asistir a las tutorías individuales y grupales.
El alumno deberá demostrar que ha alcanzado los objetivos y las competencias planteadas en la asignatura mediante la realización de una prueba de evaluación y la presentación de ejercicios teórico-prácticos

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
40 horas	60 horas
Clases expositivas 12h Trabajos en grupo 12h Actividades complementarias 6h Evaluación 4h Tutorías individuales y/o en grupo 6h	Trabajo en Grupo 60h

COMPETENCIAS

Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran

medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

Competencias específicas

Saber dirigir y gestionar la elaboración de planificación educativa, Proyecto Educativo, Proyecto Curricular y Programación en el aula

Saber cómo implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones educativas.

Elaborar y aplicar herramientas para el diagnóstico y evaluación de la satisfacción de los clientes internos y externos en el marco de la calidad.

Analizar crítica y constructivamente el desempeño de la docencia y de las buenas prácticas con indicadores de calidad.

Ser capaz de poner en marcha planes de mejora y gestionar el seguimiento de dichos planes.

Conocer y saber aplicar eficazmente la normativa vigente de supervisión escolar y el servicio de inspección educativa, las exigencias legislativas y la dinámica de las relaciones institucionales entre inspección y centros educativos.

Conocer la normativa española en contratación y sistemas de seguridad social.

Conocer y aplicar las nuevas tecnologías de información y comunicación, la tecnología actual, sus fundamentos, características y aplicaciones en el sector educativo

Conocer, analizar y ser capaz de implantar propuestas docentes innovadoras en un centro educativo.

Conocer distintos modelos de evaluación organizativa y docente para la mejora de la calidad en el centro educativo .

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-Definir conceptos clave y modelos de dirección educativa.

- Nombrar y conocer la normativa vigente del sistema educativo español y aplicarla a los documentos y demás exigencias de las distintas administraciones públicas.

-Analizar los nuevos retos que se plantean en el sistema educativo actual.

-Gestionar y dirigir la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

-Identificar las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.

- Adquirir destrezas y habilidades sociales para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo.

-Dominar técnicas fundamentales de comunicación, delegación, motivación, innovación, formación y desarrollo personal aplicadas al ámbito educativo.

Promover e impulsar acciones de educación conforme a los derechos humanos fundamentales de igualdad y con los valores propios de una cultura de la paz y la democracia

Definir los conceptos de cultura, clima y valores y ser capaz de concretar y definir los mismos en un centro educativo en función de sus características.

Expresar verbalmente, de forma escrita y con claridad, los modelos y procesos de la organización de centros.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa y se adaptará al carácter de las materias y las competencias a evaluar. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente una serie de calificaciones de carácter individual con otras obtenidas a través del trabajo en grupo.

- Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos individuales y grupales propuestos, en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10%

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

ANDER-EGG, E. (2007): Introducción a la planificación estratégica. Editorial Lumen/Humanitas, Buenos Aires.

ANDER-EGG, E. y AGUILAR IDÁÑEZ, MJ (2006): Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Editorial Lumen/Humanitas, Buenos Aires.

ARAÚJO, J. y CHADWICK, C. (1993): Tecnología educativa. Teorías de instrucción. Barcelona: Paidós Educador.

BERNAL GUERRERO, A. (2001): "Reivindicación de los contenidos del currículum. A propósito de su estructura". Educadores, 196. Págs. 413-428.

COLL, C., POZO, J.I., SARABIA, B. Y VALLS, E. (1992): Los contenidos en la Reforma. Madrid. Santillana.

ESTÉVEZ, E.H. (2002): Enseñar a aprender. Estrategias cognitivas. Barcelona: Paidós.

GIMENO SACRISTAN, J. y PÉREZ GÓMEZ, A.(1985): La enseñanza: su teoría y su práctica. Akal. Madrid.

GIMENO SACRISTÁN, J.(1989): Teoría de la enseñanza y desarrollo del Currículo. Anaya. Salamanca.

HERNÁNDEZ, P.(2001): Diseñar y enseñar. Teoría y técnicas de la programación y del proyecto docente.Madrid:

Narcea.

Le BOULCH, J. (2001): El cuerpo en la escuela del siglo XXI. Zaragoza: Inde.

LÓPEZ DEL CASTILLO, M^a Teresa (2013): Historia de la Inspección de primera enseñanza en España. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

MARTÍNEZ OTERO, V (2000): Formación integral de adolescentes. Madrid: Fundamentos.

NAVAJO GÓMEZ, Pablo (2009): Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas. Ed. Narcea, Madrid.

SECADURA NAVARRO, Tomás (2013): "El referente de la Inspección educativa: ¿el centro docente?, ¿el Sistema educativo?", en revista online Supervisión 21, nº 30, octubre, editada por la Unión Sindical de Inspectores de Educación (USIE).

SOLER FIÉRREZ, Eduardo (Coord.) (1993): Fundamentos de supervisión educativa. Ed. La Muralla, Madrid.

TÉBAR BELMONTE, L (2003): El perfil del profesor mediador. Madrid: Santillana, aula XXI.

VVAA (2005): Diccionario enciclopédico de didáctica, Granada: Aljibe.

YUS RAMOS, R.: (2001) Educación integral. Bilbao: Desclée Brouwer