

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente		
Asignatura:	La Cultura, el Clima y los Valores en la Organización de Centros		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	2
Curso:	1	Código:	8423
Periodo docente:	Primer semestre		
Materia:	Organización de Centros Educativos		
Módulo:	Fundamental		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	50		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Verónica Gabriela Fernández Espinosa	veronica.fernandez@ufv.es
Justo Jose Gomez San Martin	p.justo@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La Dirección estratégica como un proceso: administrar estratégicamente la organización. Análisis de la situación del centro; Áreas de mejora (misión, visión, valores y fines); Estrategia de acción; Implementación de acciones; Indicadores de desempeño; Evaluación de resultados.
 La gestión del cambio estratégico alineado con la cultura, estrategia e identidad corporativa. Dirección estratégica por objetivos y valores.
 La planificación educativa como función directiva y como elemento integrante en los Modelos de Gestión de calidad y excelencia. Planificación estratégica aplicada a centros educativos para la mejora de la calidad de los

mismos. Análisis de los tipos de planificación y aplicación efectiva. Instrumentos para la planificación educativa. La Dirección ante la innovación y el cambio. La innovación como proceso sistémico. Interiorización de la innovación como factor fundamental y estratégico de la dirección de un centro educativo y aspecto clave de la calidad total de la educación.

Las organizaciones como sistemas abiertos y en aprendizaje continuo. Desarrollo organizativo de la comunidad educativa. Conocimiento avanzado de los ciclos de vida de las organizaciones, su identificación y radiografía para desarrollar eficazmente procesos organizativos adecuados.

Técnicas de dirección: motivación, comunicación, delegación, innovación y formación.

Dirección participativa en equipo y en red para asegurar la calidad de la educación. Gestión por competencias: trabajo en equipo y trabajo en grupo.

Comunicación como factor clave de la Dirección. Comunicación interna, comunicación externa. Persuasión y convencimiento. Dirección, comunicación y trabajo en equipo: análisis y aplicabilidad de los mismos como factores fundamentales, necesarios y unidos en la mejora de la calidad de un centro educativo.

La educación en valores: educación integral y educación moral. La educación en valores como respuesta: metodologías respetuosas con la persona y acorde con la integralidad. El clima escolar como marco para la educación de calidad. Evaluación del clima. Análisis de los riesgos de la educación de calidad (reticencias, resistencias y reservas).

OBJETIVO

Los objetivos principales de la asignatura son:

Diferenciar entre cultura, clima y valores de un centro educativo.

Comprender el Proyecto Educativo de Centro como instrumento para la planificación educativa donde se reflejen los valores, el clima y la cultura de la institución

Comprender la organización educativa como un sistema abierto y en desarrollo / aprendizaje.

Valorar la educación en valores que promueve la educación integral.

Los fines específicos de la asignatura son:

Comprender la estructura general y organizativa del centro escolar y las posibilidades de generar el cambio desde la dirección y definición estratégicas respetando e identificando los valores, el clima y la cultura del centro educativo.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos.

CONTENIDOS

- 1) La educación integral
 - a. Instrucción y educación moral
 - b. Los valores en la educación
 - c. La integración en el sistema educativo
 - d. Calidad e integración
- 2) Proyecto educativo de centro
 - a. Características
 - b. Diseño y desarrollo en las programaciones
 - c. Objetivos generales y específicos
 - d. Evaluación del proyecto educativo
- 3) Clima y cultura en el centro
 - a. Estructura del centro educativo.
 - b. Organismos y actores
 - c. La cultura de la confianza
 - d. La cultura de la pertenencia
 - e. La cultura de la excelencia

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Basada en el diálogo, asesoramiento y análisis de situaciones sobre cultura, clima y valores en un centro educativo. Se combinarán:

- Sesiones académicas teóricas y prácticas consistentes en una metodología expositiva de clases magistrales por parte del docente en la que haya explicación de los aspectos teóricos y de las actividades, proyectos o trabajos a realizar, apoyándose en el uso presentaciones en soporte informático. Se utilizará una metodología de aprendizaje basado en proyectos y en resolución de problemas.
- Sesiones, talleres, focus groups en el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.
- Metodología autónoma por parte del estudiante.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
16,50 horas	33,50 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Competencias específicas

Ser capaz de gestionar y dirigir la elaboración y desarrollo de planteamientos institucionales de un centro educativo

Saber gestionar y dirigir la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

Identificar las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.

Identificar agentes del cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.

Conocer los procesos de interacción y comunicación en el centro y ser capaz de dar soluciones en situaciones de conflicto.

Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

Conocer los conceptos de cultura, clima y valores y ser capaz de concretar y definir los mismos en un centro educativo en función de sus características.

Ser capaz de promover e impulsar acciones de educación conforme a los derechos humanos fundamentales, de igualdad y con los valores propios de una cultura de la paz y la democracia.

Conocer los modelos y procesos de organización de centros

Conocer y comprender la estructura General y organizativa del centro escolar.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Comprende la importancia y necesidad de dotar al centro educativo de planteamientos institucionales, asumiendo el proceso de elaboración de éstos.

Comprende las partes fundamentales del proyecto educativo y su relación interna, desde la perspectiva de una formación y crecimiento integral de todos los miembros de la comunidad.

Distingue los distintos modelos de proyectos educativos.

Comprende el significado e importancia de la cultura, el clima y los valores en la vida del centro educativo, así como la necesidad de identificarlos de forma expresa para poder trabajar con ellos.

Conoce el marco normativo general para la autonomía pedagógica y comprender la importancia de la promoción de una cultura de la paz y la justicia desde una perspectiva democrática y la legislación aplicable a los centros educativos.

Conoce las posibilidades organizativas de los centros educativos a partir de los principales modelos y procesos de organización de centros para identificar el que aplica al centro educativo concreto.

Promueve e impulsa acciones de educación conforme a los derechos humanos fundamentales, de igualdad y con los valores propios de una cultura de la paz y la democracia.

Aplica las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

Identifica agentes del cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.

Gestiona y dirige la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente las siguientes actividades:

CONVOCATORIA ORDINARIA

- Exámenes. Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos propuestos (individuales y/o grupales): en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada:10%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Exámenes. Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos: 50 % (se mantiene la nota de la convocatoria ordinaria salvo si el alumno ha suspendido esta parte tendrá que repetir esta parte siguiendo las indicaciones del profesor o profesores de la asignatura)
- Participación en las actividades y actitud manifestada:10%

SEGUNDA Y SIGUIENTES CONVOCATORIAS: Para estos estudiantes el sistema de convocatoria ordinaria y extraordinaria se mantendrá siendo el mismo.

INFORMACION ADICIONAL:

NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Escuela de Postgrado y Formación Permanente de la UFV y la Normativa de Convivencia de la Universidad. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas.

El profesorado tiene a su disposición una herramienta informática antiplagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

PUNTUACIONES:

La calificación final se basará en una puntuación total de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4,99 / Aprobado: 5-6,99 / Notable: 7-8,99 / Sobresaliente: 9-10 y Matrícula de Honor, lo cual implicará haber obtenido sobresaliente, además de una mención especial.

SISTEMA ALTERNATIVO:

En caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario de docencia en remoto los pesos del sistema de evaluación no se verán afectados. El examen presencial se sustituirá por un examen en remoto con herramientas que garanticen la autenticidad de la prueba.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Asensio, I. y Fernández Díaz, J. (1991). El clima de las instituciones de Educación Superior. Revista Complutense de Educación, vol. 2(3): 501-518.

CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, CALIDAD EN LA EDUCACIÓN.HACIA SU NECESARIA INTEGRACIÓN. Ramón Pérez Juste.Universidad Nacional de Educación a Distancia

BOE (1993). Real Decreto 929/1993, de 18 de junio, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria. BOE nº 166 de 13 de julio de 1993: 20.985-21.000.

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO. Servicio central de publicaciones del Gobierno Vasco. Vitoria Gasteiz 1997

BOE (2006). Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. BOE nº 106 de 4 de mayo de 2006: 17.158-17.207.

UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TODOS LOS JÓVENES 47ª CONFERENCIA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA UNESCO GINEBRA, 8-11 DE SEPTIEMBRE 2004.

BOE (2013). Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. BOE nº 295 de 10 de diciembre de 2013: 97.858-97.921.

UNA CIUDAD EDUCATIVA: VALDEMORO. Varios autores. C.P.R. de Aranjuez. Aranjuez 1998

Denison, D. (1996). The Academy of Management Review. Academy of Management, 21(3), 619-654.

Fernández, J.M. (2002). Cultura de la organización y centro educativo. Tesis doctoral. Universidad Complutense de Madrid. ISBN: 84-669-2288-1. Madrid.

Garmendia, J.A. (1994). Modelos organizativos. Tres casos empíricos de empresas. Reis, 69/95: 89-104. Tres culturas. Organización y recursos humanos, ESIC. Madrid.

Leal Millán, A. (1991). Conocer la cultura de las organizaciones: una base para la estrategia y el cambio. Madrid, España: Actualidad Editorial.

Paredes, N.D. (2016). Influencia de la calidad del clima organizacional sobre el éxito pedagógico de la dirección de la Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario de Huancayo. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima. Perú.

Pineda, M.H. (2015). El clima organizacional en la biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales. Tesis de maestría. Universidad Nacional de Colombia. Colombia.

Quispe, E. (2015). Clima organizacional y desempeño laboral en la municipalidad distrital de Pachuca, Andahuaylas. Tesis de Profesional. Universidad Nacional José María Arguedas. Andahuaylas. Perú.

Rubio, L. (2007). Cultura moral y perfil de valores del centro educativo. Teor. Educ., 19: 99-115. ISSN: 1130-3743.

Rubio, L. (2011). La cultura moral de los centros educativos: una propuesta para su evaluación y mejora. Actas el XII congreso internacional de Teoría de la Educación. Barcelona, 2011.

Riego, F. (2018). Conceptos sobre el Clima y la Cultura Escolar en los Centros Educativos. En: <https://i.pinimg.com/originals/57/8b/64/578b641580f1600637af9d8ae4214ca9.jpg>, consultado en diciembre de 2018.

Robbins, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. 10ª ed. Pearson Educación, México, 2004. ISBN: 970-26-0423-0.

Rudduck, J. (1994). Reflexiones sobre el problema del cambio en las escuelas. En J.F. Angulo y N. Blanco (Coords.). Teoría y desarrollo del currículum. Archidona: Aljibe, 385-393.

Sethia, N. y Von Glinow, M.A. (1985). Arriving at four cultures by managing the reward system, en R. Kilman y otros, Gaining Control of the Corporate Culture, Jossey Bass, San Francisco.

TACE (2014). Gestión de los IES. Tecnologías Aplicadas a las Ciencias de la Educación. Sitio web: <https://slideplayer.es/slide/39557/>, visitado en diciembre de 2018

Tagiuri, R. (1968): The concept of Organizational climate, en R. Tagiuri y O. H. Litwin (Eds.): Organizational Climate: Explorations 9/ a Concept. Harvard University Division of Research, Graduate School of Business Administration, Boston, pp. 11-35.

Villa, A. (1985). Un modelo de profesor ideal. Estudios de Educación. MEC. Madrid.

Williams, L.V. (2013). Estudio diagnóstico de clima laboral en una dependencia pública. Tesis de maestría. Universidad de Nuevo León. Monterrey. México