

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente		
Asignatura:	Psicología de las Organizaciones. Trabajo en Grupo y Comunicación		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	1	Código:	8422
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Organización de Centros Educativos		
Módulo:	Fundamental		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Sonia García Merino Belén García	s.gmerino@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La planificación educativa como función directiva y como elemento integrante en los Modelos de Gestión de calidad y excelencia. Planificación estratégica aplicada a centros educativos para la mejora de la calidad de los mismos. Análisis de los tipos de planificación y aplicación efectiva. Instrumentos para la planificación educativa. La Dirección ante la innovación y el cambio. La innovación como proceso sistémico. Interiorización de la innovación como factor fundamental y estratégico de la dirección de un centro educativo y aspecto clave de la calidad total de la educación. Las organizaciones como sistemas abierto y en aprendizaje continuo. Desarrollo organizativo de la comunidad

educativa. Conocimiento avanzado de los ciclos de vida de las organizaciones, su identificación y radiografía para desarrollar eficazmente procesos organizativos adecuados.

Técnicas de dirección: motivación, comunicación, delegación, innovación y formación.

Dirección participativa en equipo y en red para asegurar la calidad de la educación. Gestión por competencias: trabajo en equipo y trabajo en grupo.

Comunicación como factor clave de la Dirección. Comunicación interna, comunicación externa. Persuasión y convencimiento. Dirección, comunicación y trabajo en equipo: análisis y aplicabilidad de los mismos como factores fundamentales, necesarios y unidos en la mejora de la calidad de un centro educativo.

La educación en valores: educación integral y educación moral. La educación en valores como respuesta: metodologías respetuosas con la persona y acorde con la integralidad. El clima escolar como marco para la educación de calidad. Evaluación del clima. Análisis de los riesgos de la educación de calidad (reticencias, resistencias y reservas).

## OBJETIVO

Adquisición de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

0. Psicología de las organizaciones y los grupos sociales
1. Las organizaciones como sistemas abiertos
2. Los grupos sociales
3. Pequeños grupos y su organización.
4. Formación y mantenimiento de los grupos
5. Tipos de influencias dentro del grupo
6. Grupos formales e informales
7. Grupos permanentes y temporales
8. Los equipos de trabajo. Concepto. Variables. Tipos
9. Técnicas de dinámica de grupos
10. Dirección de grupos
11. La participación en los grupos
12. La comunicación en la organización. Canales. Amenazas.
13. La reunión. Dirección. Etapas. Fallos

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se realizará siguiendo los métodos docentes de:

1. Exposición Magistral - Participativa. Esta metodología busca una relación bidireccional, donde el estudiante pase de una actitud pasiva a una actitud activa.
2. Debate/puesta en común. Esta metodología permite una construcción social del contenido entre todos los alumnos y el profesor.
3. Taller. Esta metodología se caracteriza por ser un trabajo en grupos en el que se crea un espacio de producción colectiva que busca la integración de la teoría y práctica.
4. Caso. Consiste en acercar al alumno a un problema real con el objetivo que sea analizado a través de la discusión entre los miembros del grupo. En los casos se incluyen preguntas que ayuden a centrar el análisis. Entre los casos utilizados a lo largo de la asignatura se encuentran los casos-problema (descripción de una situación problemática de la realidad sobre la cual es preciso tomar una decisión) y casos-evaluación (donde no hay que tomar decisiones).
5. Trabajo autónomo por parte del alumno.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
25 horas	50 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

### Competencias específicas

Identificar agentes del cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.

Conocer los procesos de interacción y comunicación en el centro y ser capaz de dar soluciones en situaciones de conflicto.

Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Reconoce las características básicas de las organizaciones.
- Identifica los componentes de la organización de un grupo.
- Maneja distintos criterios para la clasificación de los tipos de grupos.
- Reflexiona sobre la influencia dentro del grupo.
- Analiza las etapas de formación, mantenimiento y desarrollo de los grupos.
- Reconoce las principales características, ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo.
- Valora la aplicación en la organización de distintos tipos de equipos de trabajo.
- Identifica las principales técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- Reconoce la comunicación como un factor clave para el buen funcionamiento de la organización social.
- Analiza el concepto, elementos y canales de comunicación.
- Adquiere los conocimientos necesarios para la organización y dirección de reuniones eficaces.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación será continua, integral y formativa. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente las siguientes actividades:

### SISTEMA DE EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ORDINARIA:

- Exámenes. Pruebas presenciales escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos propuestos (individuales y/o grupales): en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10% (si el alumno supera el 20% de inasistencia en la asignatura no tendrá acceso a esta calificación)

### SISTEMA DE EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

- Exámenes. Pruebas presenciales escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos: 50 % (se mantiene la nota de la convocatoria ordinaria salvo si el alumno ha suspendido esta parte. En este caso, tendrá que repetirla siguiendo las indicaciones del profesor o profesores de la asignatura)

- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10% (se mantiene la nota de la convocatoria ordinaria salvo si el alumno ha superado el 20% de inasistencia en la asignatura)

SEGUNDA Y SIGUIENTES CONVOCATORIAS: Para estos estudiantes el sistema de convocatoria ordinaria y extraordinaria se mantendrá siendo el mismo.

#### INFORMACION ADICIONAL:

#### NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Escuela de Postgrado y Formación Permanente de la UFV y la Normativa de Convivencia de la Universidad. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas.

El profesorado tiene a su disposición una herramienta informática antiplagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

#### PUNTUACIONES:

La calificación final se basará en una puntuación total de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4,99 / Aprobado: 5-6,99 / Notable: 7-8,99 / Sobresaliente: 9-10 y Matrícula de Honor, lo cual implicará haber obtenido sobresaliente, además de una mención especial.

#### SISTEMA ALTERNATIVO:

En caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario de docencia en remoto los pesos del sistema de evaluación no se verán afectados. El examen presencial se sustituirá por un examen en remoto con herramientas que garanticen la autenticidad de la prueba.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Cembranos, F y Medina, J.M. (2003): Grupos inteligentes, teoría y práctica del trabajo en equipo. Popular. Madrid.

Fernández, M.J. Álvarez, M y Herrero, E. (2002): La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Síntesis. Madrid.

GIL RODRIGUEZ, F. (2003): "INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES" ALIANZA EDITORIAL

Hargreaves, A. et alii. (1998)Una educación para el cambio. Octaedro, Barcelona

MARIN SÁNCHEZ, M., GARRIDO TORRES, M.A., (2003): "EL GRUPO DESDE LA PERSPECTIVA PSICOSOCIAL".

NÚÑEZ, T., LOSCERTALES, F., (2003): "EL GRUPO Y SU EFICACIA. TÉCNICAS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS". EUB.

Vals, A. (2003): Las 12 habilidades directivas clave. Gestión 2000.com. Barcelona.

Waltzlawick. P. (2011): Teoría de la comunicación humana. Herder. Barcelona.