

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Educación y Humanidades		
Asignatura:	Psicología de las Organizaciones. Trabajo en Grupo y Comunicación		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	1	Código:	8422
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Organización de Centros Educativos		
Módulo:	Fundamental		
Tipo de enseñanza:	A distancia		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
José Alberto Sotelo Martín	jalberto.sotelo@ufv.es
Santiago Calvo Díaz	santiagocalvodiaz@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La planificación educativa como función directiva y como elemento integrante en los Modelos de Gestión de calidad y excelencia. Planificación estratégica aplicada a centros educativos para la mejora de la calidad de los mismos. Análisis de los tipos de planificación y aplicación efectiva. Instrumentos para la planificación educativa. La Dirección ante la innovación y el cambio. La innovación como proceso sistémico. Interiorización de la innovación como factor fundamental y estratégico de la dirección de un centro educativo y aspecto clave de la calidad total de la educación. Las organizaciones como sistemas abierto y en aprendizaje continuo. Desarrollo organizativo de la comunidad

educativa. Conocimiento avanzado de los ciclos de vida de las organizaciones, su identificación y radiografía para desarrollar eficazmente procesos organizativos adecuados.
Técnicas de dirección: motivación, comunicación, delegación, innovación y formación.
Dirección participativa en equipo y en red para asegurar la calidad de la educación. Gestión por competencias: trabajo en equipo y trabajo en grupo.
Comunicación como factor clave de la Dirección. Comunicación interna, comunicación externa. Persuasión y convencimiento. Dirección, comunicación y trabajo en equipo: análisis y aplicabilidad de los mismos como factores fundamentales, necesarios y unidos en la mejora de la calidad de un centro educativo.
La educación en valores: educación integral y educación moral. La educación en valores como respuesta: metodologías respetuosas con la persona y acorde con la integralidad. El clima escolar como marco para la educación de calidad. Evaluación del clima. Análisis de los riesgos de la educación de calidad (reticencias, resistencias y reservas).

OBJETIVO

Adquisición de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

CONTENIDOS

0. Psicología de las organizaciones y los grupos sociales
1. Las organizaciones como sistemas abiertos
2. Los grupos sociales
3. Pequeños grupos y su organización.
4. Formación y mantenimiento de los grupos
5. Tipos de influencias dentro del grupo
6. Grupos formales e informales
7. Grupos permanentes y temporales
8. Los equipos de trabajo. Concepto. Variables. Tipos
9. Técnicas de dinámica de grupos
10. Dirección de grupos
11. La participación en los grupos
12. La comunicación en la organización. Canales. Amenazas.
13. La reunión. Dirección. Etapas. Fallos

ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se desarrolla con metodología a distancia a través del Aula Virtual donde el alumno dispondrá de documentación y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. Las actividades presenciales son a través de videoconferencias. El profesor orientará todas las actividades de forma virtual.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
4 horas	71 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Conocer las teorías y sistemas más actuales de dirección y gestión de centros en diversos países, así como las exigencias y requisitos legales del sistema educativo español.

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

Competencias específicas

Identificar agentes del cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.

Conocer los procesos de interacción y comunicación en el centro y ser capaz de dar soluciones en situaciones de conflicto.

Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-Reconoce las características básicas de las organizaciones.

-Identifica los componentes de la organización de un grupo.

- Maneja distintos criterios para la clasificación de los tipos de grupos.
- Reflexiona sobre la influencia dentro del grupo.
- Analiza las etapas de formación, mantenimiento y desarrollo de los grupos.
- Reconoce las principales características, ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo.
- Valora la aplicación en la organización de distintos tipos de equipos de trabajo.
- Identifica las principales técnicas de dinámica y dirección de grupos.
- Reconoce la comunicación como un factor clave para el buen funcionamiento de la organización social.
- Analiza el concepto, elementos y canales de comunicación.
- Adquiere los conocimientos necesarios para la organización y dirección de reuniones eficaces.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Actividades y trabajos asociadas a los temas: 45% Examen tipo test: 45%
Participación en las clases y foros, y actitud manifestada. 10%
Convocatoria extraordinaria: El alumno deberá repetir las actividades suspensas y realizar el examen.
Actividades: 50%
Examen tipo test: 50%

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

- Cembranos, F y Medina, J.M. (2003): Grupos inteligentes, teoría y práctica del trabajo en equipo. Popular. Madrid.
- Fernández, M.J. Álvarez, M y Herrero, E. (2002): La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Síntesis. Madrid.
- GIL RODRIGUEZ, F. (2003): "INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES" ALIANZA EDITORIAL
- Hargreaves, A. et alii. (1998) Una educación para el cambio. Octaedro, Barcelona

MARIN SÁNCHEZ, M., GARRIDO TORRES, M.A., (2003): "EL GRUPO DESDE LA PERSPECTIVA PSICOSOCIAL".

NÚÑEZ, T., LOSCERTALES, F., (2003): "EL GRUPO Y SU EFICACIA. TÉCNICAS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS". EUB.

Vals, A. (2003): Las 12 habilidades directivas clave. Gestión 2000.com. Barcelona.

Watzlawick. P. (2011): Teoría de la comunicación humana. Herder. Barcelona.