

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección y Gestión para la Calidad de Centros Educativos		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente		
Asignatura:	Dirección Estratégica, Planificación Educativa e Innovación		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	5
Curso:	1	Código:	8421
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Organización de Centros Educativos		
Módulo:	Fundamental		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	125		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Patricia Rodríguez Fernández	patricia.rodriguez@ufv.es		

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La Dirección estratégica como un proceso: administrar estratégicamente la organización. Análisis de la situación del centro; Áreas de mejora (misión, visión, valores y fines); Estrategia de acción; Implementación de acciones; Indicadores de desempeño; Evaluación de resultados. La gestión del cambio estratégico alineado con la cultura, estrategia e identidad corporativa. Dirección estratégica por objetivos y valores.

## OBJETIVO

Adquisición de una formación especializada que les habilite para el desempeño eficaz de la gestión y dirección de un centro educativo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No son necesarios conocimientos previos

## CONTENIDOS

### UD1: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

La planificación educativa desde una perspectiva singular  
El servicio educativo y su gestión  
Misión, visión y valores de los centros  
Del pensamiento operativo al pensamiento estratégico  
Control del centro educativo  
Implantación del sistema de control

### UD2: ANALISIS DEL ENTORNO EDUCATIVO

Estudio de mercado en el ámbito educativo: competencia y límites éticos  
Las tendencias en la gestión de centros educativos  
La importancia del entorno en un proyecto de dirección

### UD3: ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO EDUCATIVO

El centro educativo como organización  
La cultura colaborativa en los centros educativos  
La intervención sobre aspectos organizativos y de funcionamiento  
Los órganos de dirección y participación docente: fines, tareas y modalidades de intervención

### UD4: PROYECTOS DE CENTRO

La autonomía de los centros  
El proyecto educativo y los documentos de centro  
El proyecto de dirección

### UD5: EXPERIMENTACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Experimentación e innovación como dimensiones esenciales de la enseñanza.  
La innovación desde la perspectiva sistémica  
Resistencias y problemas en la introducción de innovaciones.  
Estrategias para la introducción y difusión de innovaciones.

### UD6: LIDERAZGO EN LA GESTIÓN DE PERSONAS

El liderazgo estratégico  
Competencias del director transformacional  
Liderazgo y personalidad

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

• Sesiones académicas teóricas y prácticas consistentes en una metodología expositiva por parte del docente en la que haya explicación de los aspectos teóricos o de las actividades, proyectos o trabajos realizados y debate temático, apoyándose en el uso de la pizarra, proyección de vídeos o presentaciones en soporte informático. No obstante, en la medida de lo posible, el docente utilizará la metodología Flipped Classroom. Esto permitirá que el alumno realice procesos cognitivos de orden inferior (recordar, comprender) en su casa, antes de clase, con el fin de aclarar los principales aspectos teóricos que sirvan de base para que los alumnos comprendan el trabajo que deben desarrollar en la asignatura. Para ello se apoyará en el uso de aplicaciones que permitan comprobar que el alumno ha visualizado los vídeos y respondido a las preguntas que se planteen en los mismos, para comprobar si el estudiante ha asimilado la teoría.

Gracias a ello, en el tiempo en el aula se podrá profundizar en los aprendizajes, aplicando esos conocimientos, analizando diversas situaciones y casos e, incluso, realizando actividades de mayor complejidad como evaluar (concretamente se utilizará en la medida de lo posible la corrección de actividades por pares) y crear trabajos en

los que pueda reflejarse lo aprendido.

Esta metodología además, tiene la ventaja de poder compaginarse muy bien con otras (gamificación, trabajo cooperativo, por proyectos, etc.) y diferentes formas de evaluación que permitan que esta sea formativa y continua.

- Sesiones, talleres,... en el campus virtual donde el alumno dispondrá de lecturas y actividades que contribuyan a la preparación de la materia. El profesor orientará todas las actividades programadas en tutorías presenciales o virtuales.
- Metodología autónoma por parte del estudiante.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
41,25 horas	83,75 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Dominar las técnicas y los factores clave relacionados con el cumplimiento de las distintas funciones de una dirección y gestión eficaz de los centros educativos.

Ser capaz de implantar modelos, estrategias y procedimientos para la mejora de la calidad de las instituciones..

## Competencias específicas

Ser capaz de gestionar y dirigir la elaboración y desarrollo de planteamientos institucionales de un centro educativo

Saber gestionar y dirigir la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

Identificar las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.

Identificar agentes del cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.

Conocer los procesos de interacción y comunicación en el centro y ser capaz de dar soluciones en situaciones de conflicto.

Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

Conocer los modelos y procesos de organización de centros

Conocer y comprender la estructura General y organizativa del centro escolar.

Conocer y comprender los perfiles y estilos de dirección y organización en los diferentes estilos de sistemas educativos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-Conocer los conceptos clave y modelos de dirección educativa.

-Conocer y analizar la normativa vigente del sistema educativo español y aplicarla a los documentos y demás exigencias de las distintas administraciones públicas.

-Analizar los nuevos retos que se plantean en el sistema educativo actual.

-Conocer los modelos y procesos de la organización de centros.

-Conocer y comprender los perfiles y estilos de dirección y organización en los distintos estilos de sistemas educativos.

-Gestionar y dirigir la definición y elaboración del proyecto educativo y el planteamiento estratégico del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.

-Identificar las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.

-Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.

-Conocer los conceptos de cultura, clima y valores y ser capaz de concretar y definir los mismos en un centro educativo en función de sus características.

-Promover e impulsar acciones de educación conforme a los derechos humanos fundamentales de igualdad y con los valores propios de una cultura de la paz y la democracia.

-Dominar los conceptos de marketing estratégico aplicados al sector educativo.

- Reconocer y emplear los instrumentos de marketing operativo al ámbito educativo.
- Conocer el concepto de liderazgo institucional, sus características y funciones.
- Conocer el concepto de liderazgo en una institución educativa, sus rasgos más característicos y sus retos.
- Reflexionar y definir el perfil profesional como líder educativo.
- Desarrollar capacidad de liderazgo que permita orientar a un equipo de trabajo orientado al logro de unos objetivos.
- Adquirir destrezas y habilidades sociales para fomentar un clima que facilite la convivencia y el trabajo.
- Dominar técnicas fundamentales de comunicación, delegación, motivación, innovación, formación y desarrollo personal aplicadas al ámbito educativo.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación será continua, integral y formativa. La calificación final será el resultado de ponderar numéricamente las siguientes actividades:

### **CONVOCATORIA ORDINARIA**

- Exámenes. Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos propuestos (individuales y/o grupales): en los que se valorará el cumplimiento de las pautas establecidas para elaborarlos, el rigor y coherencia de los contenidos, la creatividad con la que se aborda y la redacción cuidada: 50 %
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10% (si el alumno supera el 20% de inasistencia en la asignatura no tendrá acceso a esta calificación)

### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

- Exámenes. Pruebas escritas u orales, en las que el alumno/a deberá responder a cuestiones de tipo teórico-práctico: 40%
- Trabajos: 50 % (se mantiene la nota de la convocatoria ordinaria salvo si el alumno ha suspendido esta parte tendrá que repetir esta parte siguiendo las indicaciones del profesor o profesores de la asignatura)
- Participación en las actividades y actitud manifestada.:10% (se mantiene la nota de la convocatoria ordinaria salvo si el alumno ha superado el 20% de inasistencia en la asignatura)

**SEGUNDA Y SIGUIENTES CONVOCATORIAS:** Para estos estudiantes el sistema de convocatoria ordinaria y extraordinaria se mantendrá siendo el mismo.

### **INFORMACION ADICIONAL:**

#### **NORMATIVA DE EVALUACIÓN:**

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Escuela de Postgrado y Formación Permanente de la UFV y la Normativa de Convivencia de la Universidad. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas.

El profesorado tiene a su disposición una herramienta informática antiplagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

#### **PUNTUACIONES:**

La calificación final se basará en una puntuación total de 10 puntos obtenida por el estudiante, de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso: 0-4,99 / Aprobado: 5-6,99 / Notable: 7-8,99 / Sobresaliente: 9-10 y Matrícula de Honor, lo cual implicará haber obtenido sobresaliente, además de una mención especial.

#### **SISTEMA ALTERNATIVO:**

En caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario de docencia en remoto los pesos del sistema de evaluación no se verán afectados. El examen presencial se sustituirá por un examen en remoto con herramientas que garanticen la autenticidad de la prueba.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

- Alvarez, M. (2002). Los recursos humanos en la Administración Pública. Málaga: Diputación Provincial y Sepram.
- Álvarez, M. (2003): La dirección escolar en el contexto europeo. Revista Organización y Gestión Educativa, abril, 2003.
- Antúnez S. (2008): El Proyecto Educativo de Centro. Barcelona: Grao.
- Antúnez, S. (1993): "Hacia una gestión autónoma del centro escolar", en: Claves para la organización de centros escolares.
- Bardisa Ruiz, T. (1997): Teoría y práctica de la micropolítica en las organizaciones escolares. Revista iberoamericana de Educación, 15: 13-52
- Bertalanffy Von, L. (1976): Teoría General de los Sistemas. México: Editorial Fondo de Cultura Económica.
- Blase, J. y Kirby, P. C. (2013): Estrategias para una dirección escolar eficaz. Madrid. Narcea
- Blázquez, A. y Gutiérrez, J.M. (2012). Cómo mejorar las estrategias de persuasión con el cliente. Revista Harvard Deusto Marketing y Ventas, 109 , 2-7.
- Blázquez, A. y Gutiérrez, J.M. (2012). El efecto boomerang de las tendencias: claves para entender el mecanismo de las modas. Revista Harvard Deusto Business Review, 124 , 45-49.
- Cantón, Isabel y Pino, Margarita (2014): organización de Centros Educativos en la sociedad del conocimiento. Alianza Editorial.Madrid.
- Cerro, Sebastián (2005): elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo. Narcea. Madrid.
- Cirigliano, F. J. (1985): Filosofía de la Educación. Humanitas
- Díez de Castro, E.P.; Vázquez Sánchez, A. y Díez Martín, F. (2005). Un modelo interpretativo de la lógica dominante en las organizaciones. Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa, 11(1), 77-93.
- Egido Gálvez, I. (2006). El director escolar: modelos teóricos, modelos políticos. Avances en Supervisión Educativa, 4. Extraído en enero de 2014 en [http://adide.org/revista/index.php?option=com\\_content&task=view&id=98&Itemid=32](http://adide.org/revista/index.php?option=com_content&task=view&id=98&Itemid=32)
- Elliot, J (2005): La investigación-acción en educación. Madrid. Morata
- González, M. T. (1994). Perspectivas teóricas recientes en organización escolar: una panorámica general. En Escudero, J. M. y González, M. T. Profesores y escuela. hacia una reconversión de los centros y la función docente. Madrid: Ediciones Pedagógicas.
- González Pérez, A. y Solano Chía, J. M. (2015) La función de tutoría: carta de navegación para tutores. Narcea. Madrid.
- Herrán Gascón, A. De La (1999). Teoría de los Sistemas Evolucionados: Aplicación a la Organización de Instituciones Educativas. Actas de las IV Jornadas Andaluzas sobre Organización y Dirección de Instituciones Educativas. Granada: Facultad de Educación.
- López Hernández, A. (2007): El trabajo en equipo del profesorado. Barcelona: Grao
- Lorenzo Delgado, M. (2004). La función del liderazgo de la dirección escolar: Una competencia transversal. Enseñanza. Anuario Interuniversitario de Didáctica. Vol. 22
- Lorenzo Delgado, M. (2005). El liderazgo en las organizaciones educativas: Revisión y perspectivas actuales. Revista Española de Pedagogía. Año XIII, nº 232
- Murga Menoyo (1994): Las resistencias al cambio en los sistemas educativos. Fundación Universidad Empresa. UNED. Madrid
- Santos, L., Vázquez, R. y Alvarez, L.I. (2002). La orientación al mercado como fuente de ventajas competitivas: antecedentes asociados al equipo directivo y a la estructura organizativa en las empresas industriales. Revista Asturiana de Economía, 25, 215-244