

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas. MBA		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Desarrollo de Personas		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	7
Curso:	1	Código:	8065
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Desarrollo de las Personas en la Organización Empresarial		
Módulo:	Entorno y Desarrollo de las Personas y de la Organización Empresarial		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	175		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Rogelio Iglesias Rodriguez	rogelio.iglesias@yum.com
Maria Jane Rodriguez del Tronco	j.rtronco.prof@ufv.es
Jose Maria Pelaez Marques	jm.pelaez@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Actualmente estamos evolucionando hacia un mercado global, único, sin fronteras. Un mercado donde los potenciales consumidores tendrán tantas opciones a su alcance como ellos deseen imaginar.

En ese mercado global, la competencia será feroz y asistiremos tanto la fusión y desintegración de compañías tradicionales de reconocido prestigio como al nacimiento de jóvenes empresas que en un breve periodo jugarán

un papel determinante en esta nueva era económica.

¿Qué factor determinará que una empresa sobreviva, se desarrolle, domine el mercado o desaparezca?

La capacidad de las personas que integran dicha organización. Ellas serán las responsables de producir nuevas ideas, de mejorar la eficiencia de las organizaciones, de crear la atmósfera y la cultura adecuada para que una empresa de éxito sea creada, se desarrolle y pueda progresar en ese entorno global sin fronteras ni protecciones legales.

Ahora, más que nunca, son las personas las que determinan el éxito o el fracaso de las organizaciones a las que pertenecen.

OBJETIVO

Con una metodología práctica, basada tanto en la exposición de contenidos como en el debate de los asistentes, el objetivo de la asignatura será generar el conocimiento necesario para que los estudiantes sean capaces de desarrollar las habilidades, actitudes y valores demandados a los Managers del siglo XXI.

¿Cómo integrarse en un equipo de trabajo? ¿Cómo gestionarlo? ¿Cómo obtener resultados extraordinarios a largo plazo? ¿Cómo diferenciarme del resto? ¿Cómo influir de forma positiva a las personas que me rodean?

Estas y otras cuestiones serán resueltas a lo largo de la asignatura para ayudarnos tanto a nuestro desarrollo personal como profesional. Convirtiéndonos en líderes capaces de guiar el cambio y de asumir los retos futuros de las organizaciones a las que pertenezcamos.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

El reto no es lo que sabes sino lo que quieres aprender. Lo que quieres indagar y desarrollar para convertirte en la persona que deseas ser.

El único requisito del programa es que tengas una mentalidad abierta.

CONTENIDOS

1- Potenciamiento del Capital Humano:

- El Capital Humano. Impacto en la organización a través del logro de sus objetivos.
- Definición de Talento.
- Atracción & Selección de Talento
- Desarrollo de Talento. Fidelización vs Retención.
- El papel de la Gestión del Capital Humano en la Estrategia de las Organizaciones.

2- Gestión de Equipos de Trabajo. Entornos Internacionales y Multiculturales:

- Diferencia entre grupos de trabajo y equipos de trabajo.
- Habilidades complementarias y roles dentro del equipo: El test de Belbin.
- El modelo Lencioni: Las 5 disfunciones del equipo. (Team Building)
- Impacto de los nuevos modelos de trabajo virtuales en la organización de los equipos.
- Equipos Internacionales & Multiculturales: Comunicación Intercultural. El modelo de Lewis. Cultura Organizacional. Adaptación y encaje con las culturas locales.

3- Planes de Carrera y Gestión de Personas:

- La estrategia de las personas y la estrategia de la empresa.
- Planificación del Capital Humano: Puestos críticos y capacidades necesarias.
- Diseños de puestos de trabajo: misión, posición en el organigrama, funciones, relaciones, formación, competencias y experiencia necesarias.
- Gestión por competencias y Evaluación del Desempeño.

4- Marca Personal:

- La marca personal como fuente de riqueza: la diferenciación y el atractivo

- Elementos de la marca personal: quién soy, qué quiero comunicar, con quién quiero relacionarme, cómo aumentar mi visibilidad...
- Utilización de tecnologías digitales en el desarrollo de la marca personal: redes sociales profesionales y personales.
- Ejemplos y mejores prácticas de marca personal.
- Riesgos y coherencia personal-profesional.

5- Coaching & Mentoring:

- El coaching como herramienta de desarrollo personal
- El Coach y el Coachee
- Las Fases del proceso: preparación, presentación, especificación de expectativas, desarrollo, cierre y retroalimentación.
- El mentoring.
- El Mentor y el aprendiz.
- Requisitos, planificación y ejecución del Mentoring
- Puntos en común y diferencias entre el Coaching y el Mentoring

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Entre las técnicas empleadas en esta asignatura para el logro de nuestros propósitos de enseñanza encontramos:

- 1- Lección expositiva.
- 2- Debates y dinámicas de grupo.
- 3- Role Play.
- 4- Análisis de casos prácticos de actualidad.
- 5- Trabajos individuales.
- 6- Trabajos de grupo.
- 7- Lecturas especializadas.
- 8- Tutorías Individuales con los alumnos que lo estimen oportuno. Se facilitarán los datos de contacto de todos los profesores.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
58 horas	117 horas
Clases Presenciales 46h Dinámicas de Grupo 12h	Trabajos Individuales 59h Trabajos de Equipo 58h

COMPETENCIAS

Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Mostrar conocimientos avanzados sobre organización y administración de empresas y las capacidades y destrezas para poder gobernarla con eficacia.

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Aplicar en el entorno empresarial global, los principios de gestión de una organización a la comunicación personal, desde el liderazgo y la toma de decisiones interfuncional que permita dar seguimiento a proyectos empresariales que favorezcan la innovación continua.

Competencias específicas

Diseñar la estructura óptima de los equipos de ventas en función de la consecución de los objetivos de la organización empresarial.

Integrar la responsabilidad social dentro de la organización empresarial y de su estrategia de negocio.

Integrar los diferentes modelos sociales, empresariales y de mercado existentes para definir estrategias eficientes que sean coherentes con la misión, visión y objetivos de la organización empresarial.

Utilizar las herramientas de gestión de proyectos en el seguimiento y control de las actividades de la organización empresarial.

Aplicar las herramientas de dirección y gestión de personas en la organización empresarial acordes con la visión estratégica de la empresa.

Ser capaz de construir el liderazgo personal en la empresa como principio de gestión integral de la organización empresarial.

Desarrollar habilidades para el potenciamiento de destrezas de las personas de cara a la gestión de su carrera profesional en la organización.

Gestionar conflictos organizacionales mediante negociación efectiva.

Diseñar la comunicación efectiva de un plan de negocio conjugando información tanto económica como organizativa.

Integrar los principios de comunicación interpersonal multicultural en el plan de negocio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Capacidad para atraer y fidelizar a los mejores empleados.

Ser capaces de diseñar e implementar un gestión estratégica del capital humano de una organización

Capacidad para gestionar equipos de trabajo como herramienta clave en el éxito organizacional

Capacidad para gestionar los equipos de trabajo del Siglo XXI

Capacidad para poder identificar, evaluar y desarrollar a los mejores empleados de una organización.

Capacidad para alinear las necesidades de la organización con los objetivos profesionales de sus empleados.

Sacar el máximo partido de la Web 2.0 en su vertiente profesional.

Se diferente, único, ten tu propia marca personal.

Capacidad para entender el Coaching

Capacidad para entender el mentoring

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se orientará a comprobar los resultados de aprendizaje que el alumno logra en el proceso de enseñanza. Esta comprobación de conocimientos se realizará no solo desde un punto de vista teórico, sino que se hará especial hincapié en la demostración práctica de que se han interiorizado los conocimientos expuestos en clase.

Los criterios objetivos de evaluación serán:

- Evaluación Individual. Supondrá el 50% de la nota y constará de los siguientes elementos:
 - a) Examen de conocimientos. Supondrá 30% de la nota.
 - b) Trabajos Individuales. Supondrá el 20% de la nota.

Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 (50%)

- Evaluación de los talleres de Simulación. Supondrá el 30% de la nota. Es un criterio de carácter grupal y consistirá en la resolución de las diferentes cuestiones que plantee el profesor para la resolución de las opciones trabajadas. El profesor, al final de la sesión, otorgará una nota individualizada al alumno valorando todos los aspectos necesarios en la misma: participación, aportación, resolución y propuesta de actuación. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5.

- Evaluación continua. Supondrá el 20% de la nota. Sólo se realizará un sistema de evaluación continua para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado. La pérdida de la evaluación continua en la convocatoria ordinaria se aplicará también para la convocatoria extraordinaria.

Nos gustaría resaltar que entendemos la asistencia y la participación en clase como elementos claves en la formación del programa. Elementos que serán críticos no solo para evaluar a los alumnos sino, para que estos puedan sacar un provecho real de los conocimientos expuestos en clase.

Esta participación no se trata simplemente de una asistencia pasiva ya que nuestro objetivo es la implicación activa de todos los alumnos que participan en el programa.

No se repetirán las pruebas si el alumno no asiste al día fijado al efecto. Excepcionalmente la Dirección académica, si el alumno hubiera comunicado la imposibilidad de realizar la prueba durante el tiempo señalado ordinariamente para su realización, y la Dirección estima que son circunstancias o razones de fuerza mayor, podrá habilitar otro día para la realización del mismo.

Cuando se suspenda alguna asignatura, en convocatoria ordinaria, se tendrá derecho a la convocatoria extraordinaria en la fecha que se fije por la dirección académica del máster.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Inteligencia emocional – 14 nov 1996 - Daniel Goleman
Editorial: KAIROS
Lengua: CASTELLANO
ISBN: 9788472453715

Y TU ¿TRABAJAS EN UNA EMPRESA SANA O TOXICA?
PATRICK LENCIONI , ALIENTA, 2013
ISBN 9788415320579

COMO TENER UN PERFIL 10 EN LINKEDIN (EN PAPEL)
ESMERALDA DIAZ-AROCA , CODICE, 2014
ISBN 9788494118746

Coaching Dialógico (acción empresarial) Tapa blanda – 27 sep 2013 de Susana Alonso Pérez (Autor)
ISBN-10: 8483568241

APRENDIENDO DE LOS MEJORES (EN PAPEL)
FRANCISCO ALCAIDE HERNANDEZ , ALIENTA, 2013
ISBN: 9788415678014

Cultures and Organizations: Software of the Mind
Editor: McGraw-Hill Education; Edición: 3 (1 de junio de 2010)

ISBN-10: 0071664181
ISBN-13: 978-0071664189