

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas. MBA		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Escuela de Postgrado y Formación Permanente		
Asignatura:	Operaciones		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	5
Curso:	1	Código:	8064
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Desarrollo de la Organización Empresarial		
Módulo:	Desarrollo de la Organización Empresarial		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	125		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Laura Barba López	l.barba@ufv.es
César Alfonso Moreno Pascual	cesar.moreno@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura analiza la gestión de las Operaciones a partir de los procesos de creación de valor en la Empresa, transformando insumos, materias primas e información en bienes y servicios, así como la forma de transferirlos a sus clientes. Se estudia la forma práctica de optimizar estas actividades, saber cómo proponer mejoras a la productividad y eliminar despilfarros, así como tomar decisiones para optimizar la administración de las operaciones entre proveedores y clientes, dentro de la gestión de la cadena de suministro de la Empresa. Además, esta asignatura incluye el estudio de la gestión de procesos en organizaciones cuyas operaciones productivas se estructuran en modo Proyecto o bien cuando las operaciones de la Empresa se actualizan

invirtiendo en nuevos proyectos. Se desarrollan los principios y claves de las “buenas prácticas” de Gestión de Proyectos destacando la importancia de la planificación del alcance, tiempo, coste, calidad y riesgos del producto y/o servicio o resultado objeto del proyecto, previo al lanzamiento de su ejecución y con el correspondientes seguimiento y control, así como las habilidades del director y el equipo de proyecto realizando la integración y coordinación de todos los agentes participantes e intervinientes (Stakeholders) y la comunicación entre los mismos, utilizando herramientas avanzadas de simulación en Gestión de Proyectos. También se desarrollan habilidades sobre innovación en la selección de proyectos de negocio, independientemente de la dimensión de la organización.

OBJETIVO

Adquirir el conocimiento, metodologías, técnicas y herramientas de trabajo de la gestión y Dirección de Operaciones y su relación con el resto de unidades y procesos en un contexto de Empresa extendida, incluyendo proveedores y Clientes.
Esta asignatura persigue que el alumno adquiriera una visión integrada de la gestión de las Operaciones y de la gestión de Proyectos en el contexto de la estrategia organizacional de la Empresa.

Los fines específicos de la asignatura son:

-Conocer los aspectos relevantes de la gestión de operaciones y su relación con los objetivos de competitividad y productividad de las organizaciones: gestión por procesos y calidad total.

-Entender el marco de referencia y la importancia de la función logística en la Empresa, así como los retos actuales en la gestión de la cadena de suministros de la Empresa.

- Desarrollar las habilidades básicas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a estándares reconocidos del mercado.

Desarrollar habilidades de innovación y creación de modelos de Negocio para iniciar con éxito el proceso de creación del TFM en el Master

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No existen restricciones específicas para la asignatura, fuera del alcance de requisitos y conocimientos especificados para el Master.

CONTENIDOS

A) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE OPERACIONES:

1. Gestión de las Operaciones y su contribución a la estrategia empresarial. Toma de decisiones en las Operaciones que afectan a la viabilidad de la Empresa.
2. Competitividad y creación de valor. Cómo medir y eliminar despilfarros.
3. Propuesta de valor y diseño de las Operaciones. Indicadores de gestión.
4. Técnicas de gestión de inventarios.
5. Gestión por procesos y mejora continua. Indicadores y BPR.
5. Satisfacción de Clientes y modelo SERVQUAL en Empresas de Servicios..
6. Total Productive Maintenance (TPM), concepto y factores críticos de su implementación.
7. Globalización y estrategias de deslocalización. La Industria 4.0 y las Smart Factories.

B) Unidad Didáctica de CADENA DE SUMINISTRO:

1. La función logística y sus componentes. Logística inversa.
2. Diseño de la cadena de suministro. Redes de distribución tradicionales y el e-commerce.
3. Herramientas y Sistemas JIT y Lean Management.

B) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE PROYECTOS:

1. Gestión de Proyectos vs Gestión de Operaciones.
2. Objetivos. El ciclo de vida de cualquier Proyecto
2. Procesos en la Gestión de Proyectos.
3. Metodologías y herramientas avanzadas en desarrollo y gestión de Proyectos.
4. Ejercicio de Simulación Virtual de gestión de Proyectos.

C) Unidad Didáctica de INOVACIÓN Y PLAN DE EMPRESA:

1. Fundamentos de Innovación. Design Thinking & Lean Start Up.
2. Generación de ideas y Diseño de Modelos de Negocio.
3. Propuestas de valor y validación de Modelos de Negocio.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades que se soliciten, fruto de la parte conceptual de los módulos y sesiones. Tales como: Casos prácticos, actividades formativas, clases expositivas, aula virtual, tutorías, etc. En la asignatura se desarrollarán las siguientes metodologías:

FLIPPED CLASSROOM: también llamada “clase invertida”, que mejora el aprendizaje en la relación profesor-alumno y utilizando el tiempo de clase para una mejor interacción profesional de los contenidos teóricos que los alumnos han trabajado previamente (que pueden ser lecturas, vídeos, etc.), adaptándose a los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno.

APRENDIZAJE COOPERATIVO: en el que los alumnos van a trabajar juntos para alcanzar objetivos comunes y maximizar su aprendizaje.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: involucra a los alumnos de forma activa mediante el aprendizaje de conocimientos y habilidades a través del planteamiento de un problema o situación compleja contextualizada y que refleje lo mejor posible la realidad.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
41 horas	84 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Mostrar conocimientos avanzados sobre organización y administración de empresas y las capacidades y destrezas para poder gobernarla con eficacia.

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Competencias específicas

Analizar y detectar puntos de mejora en los diseños de operaciones y cadenas de suministros que refuercen la consecución de los objetivos de negocio.

Utilizar las herramientas de gestión de proyectos en el seguimiento y control de las actividades de la organización empresarial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identifica despilfarros en los procesos de generación de productos y servicios y su transferencia a los Clientes y proponer mejoras en la productividad de la Empresa

Gestiona y evalúa inventarios y stocks en la administración del proceso productivo.

Implanta procesos de calidad total y mejora continua en el área de Operaciones.

Evalúa alternativas de innovación y toma de decisiones en la administración de las operaciones y relación con clientes y proveedores en la cadena de suministro.

Gestiona profesionalmente procesos de Dirección de Proyectos, relacionando eficazmente la gestión de proyectos con las operaciones de la Empresa.

Gestiona Proyectos a través de los procesos de iniciación, planificación, ejecución, monitorización & control y cierre de los mismos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación de esta asignatura en la CONVOCATORIA ORDINARIA se realizará mediante las siguientes condiciones y proporciones:

a) Evaluación individual por asignatura (50%): Será de tipo presencial. En función de la asignatura, consistirá en la realización de un examen, unos ejercicios, un trabajo, un multiplechoice o una combinación de varias de estas pruebas. El examen será de carácter presencial y se realizará el día establecido en la programación docente.

b) Trabajos individuales y grupales propuestos por los profesores (40%): Estará compuesta por un simulador o un

caso propio de la asignatura(5%), un caso integrador de varias asignaturas (10%), casos creativos (10%), el simulador BSG (5%) que se imparte en la parte final del máster y las pruebas que estimen los profesores para garantizar el buen funcionamiento del flipped classroom (10%).

c) Evaluación continua (10%): Sólo se realizará un sistema de evaluación continua para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado. La evaluación continua se basará en la participación activa e inteligente y en la actitud en clase (ver rúbrica elaborada al efecto). Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 en los apartados a y b.

El sistema de evaluación de esta asignatura en la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA se realizará mediante las siguientes condiciones y proporciones:

a) Evaluación individual por asignatura (60%): Consistirá en la realización de un Examen que será de carácter presencial y se realizará el día establecido en la programación docente.

b) Evaluación obtenida en los trabajos individuales y grupales realizados durante el curso en la convocatoria ordinaria (40%). Si al alumno no hubiera obtenido un mínimo de un 5 en ordinaria el profesor responsable le propondrá los trabajos necesarios para que tenga la posibilidad de alcanzar esa nota.

Para poder hacer nota media final, ambos apartados deben tener al menos en cada uno de ellos, una calificación mínima de 5 sobre 10.

El sistema de evaluación se ha diseñado para que el alumno trabaje de una manera regular y constante durante la duración de toda la asignatura. Esto implicará que para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, se tendrá en cuenta la regularidad en el trabajo y el examen de esta convocatoria tendrá el nivel de exigencia que permita confirmar que se han alcanzado los mínimos equiparables a los conseguidos por el alumno que ha trabajado a lo largo del cuatrimestre.

El sistema de evaluación de esta asignatura EN SEGUNDA O SUCESIVAS MATRICULAS se realizará mediante las siguientes condiciones y proporciones:

a) Evaluación individual por asignatura (60%): Consistirá en la realización de un Examen que será de carácter presencial y se realizará el día establecido en la programación docente.

b) Trabajos individuales y grupales propuestos por los profesores (40%), con las mismas ponderaciones que las expresadas en la convocatoria ordinaria

Para poder hacer nota media final, ambos apartados deben tener al menos cada uno de ellos, una calificación mínima de 5 sobre 10.

IMPORTANTE: En caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario de docencia en remoto los pesos del sistema de evaluación no se verán afectados. El examen presencial se sustituirá por un examen en remoto con herramientas que garanticen la autenticidad de la prueba.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

AQUILANO, NICHOLAS J.; CHASE RICHARD B. (2009): Administración de operaciones, McGrawhill,

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute. www.pmi.org <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

HEIZER J. (2009): Principios de la Administración de Operaciones. Pearson Ed.

Complementaria

Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral: La Gestión Operativa de la Empresa. ESIC Editorial.

Dirección Profesional de Proyectos, por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones: Decisiones Tácticas, Edición 11,

Prentice Hall, Madrid

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas, Edición 11, Prentice Hall, Madrid.

KRAJEWSKY , L. J. (2010) Administración de Operaciones. Proceso y Cadena de Valor, Pearson Ed.