

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas. MBA
-------------	---

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales
-------------------	-------------------------------------

Asignatura:	Operaciones
-------------	-------------

Tipo:	Obligatoria
-------	-------------

Créditos ECTS:	5
----------------	---

Curso:	1
--------	---

Código:	8064
---------	------

Periodo docente:	Primer-Segundo semestre
------------------	-------------------------

Materia:	Desarrollo de la Organización Empresarial
----------	---

Módulo:	Desarrollo de la Organización Empresarial
---------	---

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	125
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren	a.urquiza.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura analiza la gestión de las Operaciones a partir de los procesos de creación de valor en la Empresa, transformando insumos, materias primas e información en bienes y servicios, así como la forma de transferirlos a sus clientes. Se estudia la forma práctica de optimizar estas actividades, saber cómo proponer mejoras a la productividad y eliminar despilfarros, así como tomar decisiones para optimizar la administración de las operaciones entre proveedores y clientes, dentro de la gestión de la cadena de suministro de la Empresa. Además, esta asignatura incluye el estudio de la gestión de procesos en organizaciones cuyas operaciones productivas se estructuran en modo Proyecto o bien cuando las operaciones de la Empresa se actualizan invirtiendo en nuevos proyectos. Se desarrollan los principios y claves de las "buenas prácticas" de Gestión de Proyectos destacando la importancia de la planificación del alcance, tiempo, coste, calidad y riesgos del producto

y/o servicio o resultado objeto del proyecto, previo al lanzamiento de su ejecución y con el correspondientes seguimiento y control, así como las habilidades del director y el equipo de proyecto realizando la integración y coordinación de todos los agentes participantes e intervinientes (Stakeholders) y la comunicación entre los mismos, utilizando herramientas avanzadas de simulación en Gestión de Proyectos. También se desarrollan habilidades sobre innovación en la selección de proyectos de negocio, independientemente de la dimensión de la organización.

OBJETIVO

Adquirir el conocimiento, metodologías, técnicas y herramientas de trabajo de la gestión y Dirección de Operaciones y su relación con el resto de unidades y procesos en un contexto de Empresa extendida, incluyendo proveedores y Clientes.
Esta asignatura persigue que el alumno adquiera una visión integrada de la gestión de las Operaciones y de la gestión de Proyectos en el contexto de la estrategia organizacional de la Empresa.

Los fines específicos de la asignatura son:

- Conocer los aspectos relevantes de la gestión de operaciones y su relación con los objetivos de competitividad y productividad de las organizaciones: gestión por procesos y calidad total.
- Entender el marco de referencia y la importancia de la función logística en la Empresa, así como los retos actuales en la gestión de la cadena de suministros de la Empresa.
- Desarrollar las habilidades básicas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a estándares reconocidos del mercado.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No existen restricciones específicas para la asignatura, fuera del alcance de requisitos y conocimientos especificados para el Master.

CONTENIDOS

A) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE OPERACIONES:

- 1.Gestión de las Operaciones y su relevancia en la Empresa.
- 2.Competitividad y creación de valor. Cómo medir y eliminar despilfarros.
3. La gestión de inventarios y su administración.
- 4.Gestión por procesos y productividad. BPR y mejora continua.
5. Gestión de la Calidad. La calidad en servicios, y el modelo SERVQUAL.
6. Total Productive Maintenance, concepto y factores críticos de su implementación.
7. Gestión internacional de las operaciones.

B) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO:

- 1.La función Logística en las organizaciones y la Cadena de Suministro.
2. Diseño de la cadena de suministro. Herramientas de mejora.
3. Las filosofías de trabajo de la cadena y el modelo integrado, JIT, Lean management.
4. Herramientas asociadas a las filosofías SCM, kaizen, 5S, TPM y el tablero de control.

C) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE PROYECTOS:

- 1.Gestión de Proyectos vs Gestión de Operaciones
- 2.Procesos de Gestión de Proyectos. Formulación, estudio de mercado, legal y financiero, viabilidad.
3. Estimación de costes e inversiones, cálculo del capital de trabajo. Análisis de ingresos, análisis del beneficio y del ahorro de costes, valores de salvamento del proyecto.
4. El flujo de fondos de un proyecto, proyecciones de caja y estructuración del flujo del proyecto. Viabilidad

económica, criterios de decisión.

5. Análisis de sensibilidad, punto de equilibrio, análisis de riesgos, identificación de variables críticas. Otros ámbitos de gestión en proyectos, costes, calidad, comunicación, RRHH, riesgos y tiempo. Herramientas para la gestión de proyectos, PERT y CPM.

6. Proyectos en ámbitos internacionales, consideraciones legales y de financiación, metodologías de optimización de resultados.

7. Simulación Virtual de gestión de Proyectos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología autónoma por parte del estudiante con una metodología eminentemente práctica con la que se profundizará en los conocimientos mediante el método del caso y/o simuladores empresariales. El Aula virtual estará a disposición del alumno y del profesor, donde se dispondrá de la documentación que contribuya a la preparación de la materia.

El profesorado de la asignatura estará a disposición del alumno en tutorías presenciales o virtuales. Para estas Tutorías, cada profesor indicará, al inicio de la docencia de su unidad didáctica, la disponibilidad de horarios para las mismas, tanto en modo presencial como virtual. En cualquier caso, siempre se dispondrá de la dirección de email de cada profesor, siempre disponible para resolver individualmente cualquier duda o consulta que surja durante el curso.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
41 horas	84 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Mostrar conocimientos avanzados sobre organización y administración de empresas y las capacidades y destrezas para poder gobernarla con eficacia.

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Competencias específicas

Analizar y detectar puntos de mejora en los diseños de operaciones y cadenas de suministros que refuercen la consecución de los objetivos de negocio.

Utilizar las herramientas de gestión de proyectos en el seguimiento y control de las actividades de la organización empresarial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aprender a identificar despilfarros en los procesos de generación de productos y servicios y su transferencia a los Clientes y proponer mejoras en la productividad de la Empresa

Gestionar y evaluar inventarios y stocks en la administración del proceso productivo.

Implantar procesos de calidad total y mejora continua en el área de Operaciones.

Aprender a evaluar alternativas de innovación y toma de decisiones en la administración de las operaciones y relación con clientes y proveedores en la cadena de suministro.

Gestionar profesionalmente procesos de Dirección de Proyectos, relacionando eficazmente la gestión de proyectos con las operaciones de la Empresa.

Gestionar Proyectos a través de los procesos de iniciación, planificación, ejecución, monitorización & control y cierre de los mismos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura se realiza de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

- Evaluación continua de la participación, actitud y comportamiento: 20%

En función de las aportaciones del alumno en la resolución de los ejercicios y casos (individuales y en grupo) propuestos por el profesor en cada una de las clases.

Computa exclusivamente para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado de acuerdo al criterio del profesor (la pérdida de la evaluación continua también afectará a la convocatoria extraordinaria).

- Evaluación individual de competencias y conocimiento adquirido: 50%

Realización de examen tipo test (Multiple Choice) de la asignatura completa (incluyendo todas las unidades didácticas) sin repetición de pruebas.

Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 (50%) en este apartado.

- Evaluación final del Taller de Simulación: 30%

El profesor evaluará la actividad individual y su aportación al ejercicio en grupo del Simulador, valorando los siguientes aspectos: participación, aportación, resolución de actividades de gestión y propuestas de actuación. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 en este apartado.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute. www.pmi.org <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

AQUILANO, NICHOLAS J.; CHASE RICHARD B. (2009): Administración de operaciones, McGrawhill,

HEIZER J. (2009): Principios de la Administración de Operaciones. Pearson Ed.

Complementaria

Dirección Profesional de Proyectos, por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral: La Gestión Operativa de la Empresa. ESIC Editorial.

KRAJEWSKY , L. J. (2010) Administración de Operaciones. Proceso y Cadena de Valor, Pearson Ed.

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones: Decisiones Tácticas, Edición 11, Prentice Hall, Madrid

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas, Edición 11, Prentice Hall, Madrid.