

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Administración y Dirección de Empresas. MBA		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Operaciones		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	5
Curso:	1	Código:	8064
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Desarrollo de la Organización Empresarial		
Módulo:	Desarrollo de la Organización Empresarial		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	125		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren Soledad González Clemente	a.urquiza.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura analiza la gestión de las Operaciones a partir de los procesos de creación de valor en la Empresa, transformando insumos, materias primas e información en bienes y servicios, así como la forma de transferirlos a sus clientes. Se estudia la forma práctica de optimizar estas actividades, saber cómo proponer mejoras a la productividad y eliminar despilfarros, así como tomar decisiones para optimizar la administración de las operaciones entre proveedores y clientes, dentro de la gestión de la cadena de suministro de la Empresa. Además, esta asignatura incluye el estudio de la gestión de procesos en organizaciones cuyas operaciones productivas se estructuran en modo Proyecto o bien cuando las operaciones de la Empresa se actualizan

invirtiendo en nuevos proyectos. Se desarrollan los principios y claves de las “buenas prácticas” de Gestión de Proyectos destacando la importancia de la planificación del alcance, tiempo, coste, calidad y riesgos del producto y/o servicio o resultado objeto del proyecto, previo al lanzamiento de su ejecución y con el correspondientes seguimiento y control, así como las habilidades del director y el equipo de proyecto realizando la integración y coordinación de todos los agentes participantes e intervinientes (Stakeholders) y la comunicación entre los mismos, utilizando herramientas avanzadas de simulación en Gestión de Proyectos. También se desarrollan habilidades sobre innovación en la selección de proyectos de negocio, independientemente de la dimensión de la organización.

OBJETIVO

Adquirir el conocimiento, metodologías, técnicas y herramientas de trabajo de la gestión y Dirección de Operaciones y su relación con el resto de unidades y procesos en un contexto de Empresa extendida, incluyendo proveedores y Clientes.
Esta asignatura persigue que el alumno adquiriera una visión integrada de la gestión de las Operaciones y de la gestión de Proyectos en el contexto de la estrategia organizacional de la Empresa.

Los fines específicos de la asignatura son:

-Conocer los aspectos relevantes de la gestión de operaciones y su relación con los objetivos de competitividad y productividad de las organizaciones: gestión por procesos y calidad total.

-Entender el marco de referencia y la importancia de la función logística en la Empresa, así como los retos actuales en la gestión de la cadena de suministros de la Empresa.

- Desarrollar las habilidades básicas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a estándares reconocidos del mercado.

Desarrollar habilidades de innovación y creación de modelos de Negocio para iniciar con éxito el proceso de creación del TFM en el Master

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No existen restricciones específicas para la asignatura, fuera del alcance de requisitos y conocimientos especificados para el Master.

CONTENIDOS

A) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE OPERACIONES:

1. Gestión de las Operaciones y su relevancia en la Empresa.
2. Competitividad y creación de valor. Cómo medir y eliminar despilfarros.
3. La gestión de inventarios y su administración.
4. Gestión por procesos y productividad. BPR y mejora continua.
5. Gestión de la Calidad. La calidad en servicios, y el modelo SERVQUAL.
6. Total Productive Maintenance (TPM), concepto y factores críticos de su implementación.
7. Gestión internacional de las operaciones.

B) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO:

1. La función Logística en las organizaciones y la Cadena de Suministro.
2. Diseño de la cadena de suministro. Herramientas de mejora.
3. Las filosofías de trabajo de la cadena y el modelo integrado, JIT, Lean management.
4. Herramientas asociadas a las filosofías SCM, kaizen, 5S, TPM y el tablero de control.

C) Unidad Didáctica de GESTIÓN DE PROYECTOS:

1. Gestión de Proyectos vs Gestión de Operaciones
2. Procesos de Gestión de Proyectos. Formulación, estudio de mercado, legal y financiero, viabilidad.
3. Estimación de costes e inversiones, cálculo del capital de trabajo. Análisis de ingresos, análisis del beneficio y del ahorro de costes, valores de salvamento del proyecto.
4. El flujo de fondos de un proyecto, proyecciones de caja y estructuración del flujo del proyecto. Viabilidad económica, criterios de decisión.
5. Análisis de sensibilidad, punto de equilibrio, análisis de riesgos, identificación de variables críticas. Otros ámbitos de gestión en proyectos, costes, calidad, comunicación, RRHH, riesgos y tiempo. Herramientas para la gestión de proyectos, PERT y CPM.
6. Proyectos en ámbitos internacionales, consideraciones legales y de financiación, metodologías de optimización de resultados.
7. Simulación Virtual de gestión de Proyectos.

C) Unidad Didáctica de INOVACIÓN Y PLAN DE EMPRESA:

1. Fundamentos y enfoques empresariales de Innovación.
2. Diseño de Modelos de Negocio y Planes de Empresa.
3. Validación de Modelos de Negocio.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología autónoma por parte del estudiante con una metodología eminentemente práctica con la que se profundizará en los conocimientos mediante el método del caso y/o simuladores empresariales. El Aula virtual estará a disposición del alumno y del profesor, donde se dispondrá de la documentación que contribuya a la preparación de la materia. El profesorado de la asignatura estará a disposición del alumno en tutorías presenciales o virtuales. Para estas Tutorías, cada profesor indicará, al inicio de la docencia de su unidad didáctica, la disponibilidad de horarios para las mismas, tanto en modo presencial como virtual. En cualquier caso, siempre se dispondrá de la dirección de email de cada profesor, siempre disponible para resolver individualmente cualquier duda o consulta que surja durante el curso.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
41 horas	84 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos

especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Mostrar conocimientos avanzados sobre organización y administración de empresas y las capacidades y destrezas para poder gobernarla con eficacia.

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Competencias específicas

Analizar y detectar puntos de mejora en los diseños de operaciones y cadenas de suministros que refuercen la consecución de los objetivos de negocio.

Utilizar las herramientas de gestión de proyectos en el seguimiento y control de las actividades de la organización empresarial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identifica despilfarros en los procesos de generación de productos y servicios y su transferencia a los Clientes y proponer mejoras en la productividad de la Empresa

Gestiona y evalúa inventarios y stocks en la administración del proceso productivo.

Implanta procesos de calidad total y mejora continua en el área de Operaciones.

Evalúa alternativas de innovación y toma de decisiones en la administración de las operaciones y relación con clientes y proveedores en la cadena de suministro.

Gestiona profesionalmente procesos de Dirección de Proyectos, relacionando eficazmente la gestión de proyectos con las operaciones de la Empresa.

Gestiona Proyectos a través de los procesos de iniciación, planificación, ejecución, monitorización & control y cierre de los mismos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura se realiza de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

- Evaluación Individual (55%): examen presencial al final de la asignatura, basado fundamentalmente en la resolución de casos y ejercicios sobre la materia. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5. Durante los exámenes no se podrá utilizar ninguna documentación.
- Evaluación grupal (30%) compuesta por: simulador o un caso propio de la asignatura (10%), caso integrador de varias asignaturas (10%) y simulador (10%) que se imparte en la parte final del máster.
- Evaluación Continua (15%): Sólo para alumnos con asistencia > 80% de las clases, basada en participación activa en clase, preparación de trabajos y actitud en el aula.

Convocatoria extraordinaria: Para evaluar la convocatoria extraordinaria se tendrá en cuenta exclusivamente el examen de dicha convocatoria, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

AQUILANO, NICHOLAS J.; CHASE RICHARD B. (2009): Administración de operaciones, McGrawhill,

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute. www.pmi.org <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>
<http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

HEIZER J. (2009): Principios de la Administración de Operaciones. Pearson Ed.

Complementaria

Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral: La Gestión Operativa de la Empresa. ESIC Editorial.

Dirección Profesional de Proyectos, por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones: Decisiones Tácticas, Edición 11, Prentice Hall, Madrid

Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas, Edición 11, Prentice Hall, Madrid.

KRAJEWSKY , L. J. (2010) Administración de Operaciones. Proceso y Cadena de Valor, Pearson Ed.