

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Prácticas Externas II		
Tipo:	Prácticas Externas	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	8050
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Prácticas		
Módulo:	Practicum		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		
Equipo Docente	Correo Electrónico		
Luis Expósito Sáez	luis.exposito@ufv.es		

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Durante las Practicas Externas el alumno llevará a cabo la adquisición de competencias a través de la estancia en una empresa llevando a cabo labores y actividades relacionadas con la dirección de la misma en los ámbitos específicos de la especialidad por el que el alumno ha optado: Dirección de Proyectos, Dirección Comercial y Marketing o Dirección estratégica financiera.

Antes de comenzar este periodo, los tutores planifican los cometidos que el alumno debe desarrollar sus prácticas, con el objetivo de que les sirvan como perfeccionamiento de las competencias adquiridas en las asignaturas de las materias optativas y como medio de conseguir competencias aplicables en un entorno profesional.

## OBJETIVO

El alumno debe ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en las materias optativas del Máster en la práctica mediante la asistencia activa y participativa en las empresas y/o departamentos asignados para las prácticas específicos en función de la elección del alumno: Dirección de Proyectos, Dirección Comercial y Marketing o Dirección estratégica Financiera .

## CONTENIDOS

No procede.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Asistencia activa y participativa en los lugares asignados para las prácticas donde los estudiantes deben poner en práctica con la supervisión de los tutores asignados, las competencias adquiridas a lo largo del Máster.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
147 horas	3 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Detectar información sustancial al proyecto empresarial y analizarla conforme a su misión y visión en términos de riesgo para que puedan incluir objetivos de negocios específicos en escenarios empresariales.

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

Ser capaz de integrarse en equipos de trabajo y de dirigirlos.

### **Competencias específicas**

Adquirir experiencia para aplicar en un entorno empresarial real los conocimientos adquiridos en la etapa de formación previa.

Adquirir destrezas para ejercitar las habilidades directivas aprendidas en entornos empresariales reales.

Comprender el funcionamiento operativo real de una organización empresarial y las relaciones entre sus miembros en el desempeño del trabajo cotidiano .

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Aplica de forma eficaz los conocimientos adquiridos en el Máster en un entorno empresarial real.

Emplea habilidades directivas aprendidas en entornos empresariales reales.

Identifica el funcionamiento operativo real de una organización empresarial y las relaciones entre sus miembros en el desempeño del trabajo cotidiano

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Con carácter general en el Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive, las prácticas estarán en origen convalidadas ya que es un requisito previo para la admisión del alumno el que cuente con al menos 3 años de experiencia. En cualquier caso y con el fin de tener un criterio de evaluación de la asignatura "Prácticas", para el caso de que el alumno no consiga la convalidación citada.

La evaluación seguirá los siguientes criterios:  
70% en función del informe del tutor de empresa  
20% en función de la memoria del alumno  
10% en función de su proceso de tutorización.

El tutor académico cumplimentará el documento previsto en la regulación específica de prácticas del programa y utilizando estos criterios y la calificación final obtenida la incorporará en el informe del tutor académico correspondiente.

#### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

En el caso de no aprobación (suspense o no presentado), el alumno contará con una posibilidad de recuperación en la convocatoria extraordinaria. El sistema de evaluación será el mismo que en convocatoria ordinaria.

### **BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS**

#### **Básica**

La aportada durante el Máster en las diferentes asignaturas y la aportada al alumno por los tutores durante el proceso de prácticas si lo consideran necesario para el desempeño de sus funciones.