

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Trabajo de Fin de Master		
Tipo:	Trabajo Fin de Master	Créditos ECTS:	12
Curso:	2	Código:	8048
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Trabajo de Fin de Master		
Módulo:	Practicum		
Tipo de enseñanza:	Semipresencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	300		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Laura Barba López	l.barba@ufv.es
Luis Expósito Sáez	luis.exposito@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El Trabajo Fin de Máster (TFM) consiste en el desarrollo de un Proyecto de empresa, que debe ser elaborado personal e individualmente por cada alumno donde del alumno integra todos los conocimientos y competencias desarrollados a lo largo del Máster.

Es necesario tener todas las asignaturas del Máster aprobadas, para poder ser calificado el TFM. Si el alumno agota las dos convocatorias previstas en cada año académico (bien por no presentarse, bien por no obtener calificación suficiente) deberá volverse a matricular en la asignatura Trabajo Final de Máster. El trabajo consiste en

el desarrollo de un Proyecto de un Plan de Empresa que deberá respetar la estructura previamente acordada:

- Resumen Ejecutivo: Breve descripción de los aspectos más relevantes de la empresa: Modelo de negocio, producto o servicio a ofrecer, información básica del mercado, la empresa etc.
- Plan de Marketing: Especificación de los objetivos a alcanzar así como las estrategias que se utilizarán para alcanzarlos.
- Plan de Operaciones: Especificación de cuáles serán los procesos que se seguirán en la producción o en la reelaboración del producto o servicio a ofrecer.
- Plan de Inversiones y Ubicación: Detalle de los presupuestos, inmovilizado y su ubicación.
- Plan Fiscal y Jurídico: Se especificarán las diferentes obligaciones jurídicas y fiscales que surgirán a la nueva empresa.
- Plan de Recursos Humanos: Se debe desarrollar y analizar las necesidades de recursos humanos previstas en la nueva empresa.
- Plan Económico-Financiero: Detalle de la necesidades económico-financieras para la puesta en marcha del nuevo proyecto.
- Fuentes bibliográficas y referencias
- Figuras, tablas y anexos.

OBJETIVO

El objetivo con el TFM es que el alumno ponga de manifiesto de forma teórico- práctica que posee los conocimientos y herramientas necesarios para el desarrollo de un Proyecto empresarial a través de la elaboración de un Plan de Empresa. El alumno deberá defenderlo ante un tribunal presidido por el Director del Master o en quien este delegue y por profesores del Máster Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive. El alumno deberá tener aprobadas el total de asignaturas del máster a la hora de presentar su TFM. Esta circunstancia es una condición necesaria y suficiente.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para que el alumno sea capaz de realizar un proyecto empresarial deberá haber adquirido todos los conocimientos y habilidades que durante los 13 meses que dura el Máster se realizan con independencia de que se exija que el alumno haya aprobado todas las asignaturas que son la llave para que el alumno pueda presentar su TFM.

CONTENIDOS

- Resumen Ejecutivo: Breve descripción de los aspectos más relevantes de la empresa: Modelo de negocio, producto o servicio a ofrecer, información básica del mercado, la empresa etc.
- Plan de Marketing: Especificación de los objetivos a alcanzar así como las estrategias que se utilizarán para alcanzarlos.
 - Plan de Operaciones: Especificación de cuáles serán los procesos que se seguirán en la producción o en la reelaboración del producto o servicio a ofrecer.
 - Plan de Inversiones y Ubicación: Detalle de los presupuestos, inmovilizado y su ubicación.
 - Plan Fiscal y Jurídico: Se especificarán las diferentes obligaciones jurídicas y fiscales que surgirán a la nueva empresa.
 - Plan de Recursos Humanos: Se debe desarrollar y analizar las necesidades de recursos humanos previstas en la nueva empresa.
 - Plan Económico-Financiero: Detalle de la necesidades económico-financieras para la puesta en marcha del nuevo proyecto.
 - Fuentes bibliográficas y referencias
 - Figuras, tablas y anexos.

Estructura del TFM:

El TFM desarrolla un Proyecto de Plan de Empresa, se confeccionará en papel tamaño 21 x 29,7 cm., de buena calidad, blanco, sin rayas, a espacio y medio, y con notas a pie de página.

La letra será Times New Roman punto 12, y escrito a espacio intermedio interlineado. La carátula designará, UFV International Business School- España - Universidad Francisco de Vitoria; título del Trabajo, nombre del autor y año. Seguirá el índice paginado con individualización de partes en que se divide el trabajo. Al final del cuerpo del trabajo, un índice de bibliografía con la mención completa de: apellido y nombre del autor consultado, título de la obra, datos íntegros de publicación (editorial, lugar y año de edición, etc.). Las notas al pie de página se pueden citar abreviadamente (ejemplo: DRUCKER, Peter. Tratado..., t.1, p. 18). La extensión del trabajo será de 30 folios aproximadamente, a una cara, más todos los anexos que se consideren convenientes (cuadros financieros, tablas, gráficos,...)

ACTIVIDADES FORMATIVAS

El alumno será guiado para el desarrollo del TFM por un Tutor. Se asignará un tutor que lo supervisará, acompañará, guiará y evaluará su trabajo durante el desarrollo del mismo.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
7 horas	293 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Obtener conocimientos avanzados, capacidades y habilidades específicas de organización y dirección de empresas, de evaluación de alternativas de acción para el ejercicio al más alto nivel de la dirección de empresas privadas.

Aplicar y desarrollar conocimientos y habilidades para gestionar con eficiencia los recursos y capacidades de la organización empresarial en sus diferentes ámbitos funcionales, temporales y geográficos.

Detectar información sustancial al proyecto empresarial y analizarla conforme a su misión y visión en términos de riesgo para que puedan incluir objetivos de negocios específicos en escenarios empresariales.

Mostrar una visión estratégica de la organización empresarial que aglutine los conocimientos adquiridos, el escenario empresarial concreto y los recursos y capacidades de la misma para conseguir los objetivos de negocio fijados.

Adquirir una visión estratégica de la empresa que integre sus diferentes ámbitos funcionales hacia el logro de los objetivos de negocio, en forma eficaz y eficiente y considerando la misión, valores y cultura de la organización.

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

Adquirir la visión integrada de los conocimientos adquiridos en el conjunto de un proyecto empresarial

Ser capaz de obtener información relevante, analizarla y aplicarla a situaciones empresariales concretas.

Competencias específicas

Analizar y estructurar los múltiples factores que impactan en la toma de decisiones del negocio.

Ser capaz de integrar los conocimientos adquiridos en un proyecto operativo empresarial de carácter transversal.

Ser capaz de comprender las relaciones e interacción entre las diferentes funciones empresariales y ámbitos en los que opera y con los que se relaciona la empresa.

Ser capaz de aplicar técnicas y herramientas de gestión estudiadas a lo largo del Máster sobre un proyecto de negocio específico.

Ser capaz de presentar exitosamente un plan de negocios, identificando los diferentes flujos de ingresos del negocio y estructurando los costes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Desarrolla un Plan de Empresa de manera estructurada siguiendo una estructura previamente planteada.

Realiza el Trabajo Fin de Máster como un plan de empresa poniendo de manifiesto los conceptos fundamentales estudiadas a lo largo del Programa.

Es capaz de defender su plan de empresa ante un tribunal.

Analiza y estructura los múltiples factores que impactan en la toma de decisiones del negocio.

Identifica las relaciones e interacción entre las diferentes funciones empresariales y ámbitos en los que opera y con los que se relaciona la empresa.

Aplica técnicas y herramientas de gestión estudiadas a lo largo del Máster sobre un proyecto de negocio específico.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Es necesario tener todas las asignaturas del Máster aprobadas, para calificar el TFM. Si el alumno agota las dos convocatorias previstas en cada año académico (bien por no presentarse, bien por no obtener calificación suficiente) deberá volverse a matricular en la asignatura Trabajo Final de Máster.

El TFM será evaluado por el Tutor (60 % de la calificación del TFM) a partir de la memoria entregada y el informe de seguimiento del tutor junto con la defensa del Proyecto por parte del alumno ante un Tribunal (40% de la calificación del TFM) de profesores y/o profesionales, presidido por el director del Máster o quien delegue.

La evaluación del TFM se basará en el grado de consistencia global del trabajo, la aplicación de los conceptos y herramientas adquiridas, la creatividad de la solución propuesta, los fundamentos de las hipótesis asumidas, valorándose las diferentes aportaciones realizadas por el alumno y el uso de habilidades en la defensa del mismo

ante el tribunal.

En caso de no ser aprobado el TFM, el alumno puede trabajar sobre el trabajo original presentado o presentar un tema nuevo.

Estructura del TFM:

El TFM desarrolla un Proyecto de Plan de Empresa, se confeccionará en papel tamaño 21 x 29,7 cm., de buena calidad, blanco, sin rayas, a espacio y medio, y con notas a pie de página.

La letra será Times New Roman punto 12, y escrito a espacio intermedio interlineado. La carátula designará, UFV International Business School- España - Universidad Francisco de Vitoria; título del Trabajo, nombre del autor y año. Seguirá el índice paginado con individualización de partes en que se divide el trabajo. Al final del cuerpo del trabajo, un índice de bibliografía con la mención completa de: apellido y nombre del autor consultado, título de la obra, datos íntegros de publicación (editorial, lugar y año de edición, etc.). Las notas al pie de página se pueden citar abreviadamente (ejemplo: DRUCKER, Peter. Tratado..., t.1, p. 18). La extensión del trabajo será de 30 folios aproximadamente, a una cara, más todos los anexos que se consideren convenientes (cuadros financieros, tablas, gráficos,...)

Presentación y entrega:

Deben presentarse dos ejemplares impresos y encuadernados y una copia en soporte digital. La presentación del trabajo se realizará en la Sede de la Escuela. La Escuela se reserva el derecho a comprobar por los medios que estime oportunos la originalidad del TFM presentado por el alumno.

Orientaciones a tener en cuenta por el alumno para el desarrollo del TFM:

Lo primero a realizar en el trabajo es el índice tentativo y contenido que se envía al tutor para evaluación.

Lo último es el resumen ejecutivo (Se entregará al tribunal para que sea guía en la defensa del TFM).

Es recomendable el atender sistemáticamente los encuentros de seguimiento e hitos fijados por el tutor.

La portada tiene que incluir: logo de la escuela y universidad, el título del trabajo, el alumno y Master que realiza.

Otras fuentes de información se colocan bajo el título Fuentes Bibliográficas y referencias

Todas las tablas y gráficos deben ir referenciadas. Por ej. Gráfico 1. Potencial de mercado. Autor. XX

Al final del trabajo se coloca el listado completo de gráficos y tablas

No se puede utilizar Wikipedia como fuente, se deben analizar las fuentes allí citadas.

Penalizan las faltas de ortografía, errores ortográficos, semánticos, de sintaxis,...

El plagio y/o copia de textos sin mencionar la fuente es motivo de anulación y suspenso del TFM.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Ademas el tutor podrá facilitar al alumno la biografía complementaria en función del sector empresarial que se esta analizada.

TEMIÑO AGUIRRE, Ignacio; PUEBLA SANCHEZ, Inmaculada; SOLA MENENDEZ, Francisco. "El plan de Empresa. La Creación de Empresas y el Emprendimiento". Editorial UFV. Diciembre 2014