

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Certificación Internacional (Taller PMP)		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	4
Curso:	2	Código:	8043
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Dirección de Proyectos		
Módulo:	Materias Optativas		
Tipo de enseñanza:	Semipresencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren	a.urquiza.prof@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura trata del desarrollo de los contenidos del temario a través de con minicasos, ejercicios, simuladores, juegos y otras herramientas practicas basadas en la dirección de proyectos.

El objetivo es que el alumno mejore en las buenas prácticas de Dirección de Proyectos y asegurar la excelencia en su preparación efectiva de la Certificación Internacional PMP® / CAPM®.

## OBJETIVO

El objetivo de la asignatura es adquirir los conocimientos técnicos y herramientas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a los estándares y principios definidos por el PMI® y en la guía PMBOK®, a través de:

- Conocimiento y aplicación del proceso de formulación y evaluación de Proyectos de Inversión
- Aplicación de herramientas de software de última generación
- Entrenar habilidades como gerente de proyecto utilizando simuladores de gestión
- Aprender a identificar las variables críticas que condicionan el éxito de los proyectos
- Conocimiento avanzado de los procesos que se realizan en una oficina de proyectos (PMO)

Los fines específicos de la asignatura son:

1. Desarrollar habilidades técnicas y conocimientos financieros.
2. Potenciar habilidades de comunicación de valores, misión visión y objetivos estratégicos.
3. Comprender el proceso de planificación estratégica
5. Conocer la relevancia de los procesos de integración

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para un aprovechamiento óptimo, el alumno debe tener un buen conocimiento del marco de referencia y de los procesos básicos para la Dirección de Proyectos.

## CONTENIDOS

1. El PMI® y el proceso de Certificación Internacional PMP® / CAPM®.
2. ¿Cómo estructurar un plan de estudio y preparación para asegurar el éxito profesional y la Certificación?
3. Comprender y aplicar la terminología del PMI®. Estructura y contenidos del PMBOK®.
4. ¿Qué es un proyecto? Áreas de experiencia. Contexto del proyecto. Ciclo de vida del proyecto.
5. Interesados en el proyecto.
6. Procesos de Dirección de Proyectos.
7. Taller PMP® y Simulación intensiva de exámenes.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura se desarrolla con metodología semipresencial que combina actividades presenciales y actividades a través del Aula Virtual donde el alumno dispondrá de documentación que contribuyan a la preparación de la materia con una metodología autónoma por parte del mismo.

Se profundizará en los conocimientos teóricos y análisis casuístico de los mismos, mediante el "método del caso", la metodología de transferencia y/o simuladores de la realidad empresarial.

El equipo docente orientará las actividades y estará a disposición de los alumnos a través de tutorías presenciales y/o virtuales.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
10 horas	90 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### Competencias generales

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

### Competencias específicas

Comprender el proceso metodológico de formulación y evaluación de proyectos.

Ser capaz de estructurar y gestionar un proyecto de empresa sobre soporte metodológico diferenciado y específico.

Comprender la metodología de gestión internacional de proyectos conforme con los criterios del "Project Management Institute".

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Asegura la capacitación para superar con éxito las pruebas de Certificación Internacional sobre Gestión de Proyectos, de acuerdo a las mejores prácticas reconocidas por el PMI®.

Responde ante cualquier escenario de negocio en Gestión y Dirección de Proyectos sobre cualquier aspecto metodológico de formulación y evaluación integral del mismo.

Toma decisiones adecuadas en Dirección de Proyectos de acuerdo a la estructura de Procesos de gestión y sus secuencias de realización, de acuerdo a las mejores prácticas definidas en el PMBOK®.

Consigue la excelencia profesional en la actividad de Dirección y Gestión de todo tipo de Proyectos empresariales.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se hará mediante:

- \* Examen tipo test (Multiple Choice) a través del Aula Virtual (50%)
- \* Trabajo grupal (50%)

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Análisis de Estados Financieros. Ed. Edisofer, Madrid. RIVERO, J. y RIVERO M.J. (2002).

Dirección Profesional de Proyectos - Guía Exámen de PMP , por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Estados Contables: Elaboración, análisis e interpretación. Colección Economía y Empresa. ARCHEL DOMENCH P., LIZARRAGA DALLO F. y SÁNCHEZ ALEGRIA, S.(2008).

Finanzas para Directivos. Editorial McGraw Hill, MARTINEZ ABASCAL, E. (2008).

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute.  
[www.pmi.org](http://www.pmi.org) <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.asp> [www.pmi.org](http://www.pmi.org) <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

Preparación para el Examen PMP®, Rita Mulcahy's y otros, RMC Publications Inc.