

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Certificación Internacional (Taller PMP)		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	4
Curso:	2	Código:	8043
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Dirección de Proyectos		
Módulo:	Materias Optativas		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren	a.urquiza.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura trata del desarrollo de los contenidos del temario a través de con minicasos, ejercicios, simuladores, juegos y otras herramientas practicas basadas en la dirección de proyectos.

El objetivo es que el alumno mejore en las buenas prácticas de Dirección de Proyectos y asegurar la excelencia en su preparación efectiva de la Certificación Internacional PMP® / CAPM®.

OBJETIVO

El objetivo de la asignatura es adquirir los conocimientos técnicos y herramientas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a los estándares y principios definidos por el PMI® y en la guía PMBOK®, a través de:

- Conocimiento y aplicación del proceso de formulación y evaluación de Proyectos de Inversión
- Aplicación de herramientas de software de última generación
- Entrenar habilidades como gerente de proyecto utilizando simuladores de gestión
- Aprender a identificar las variables críticas que condicionan el éxito de los proyectos
- Conocimiento avanzado de los procesos que se realizan en una oficina de proyectos (PMO)

Los fines específicos de la asignatura son:

1. Desarrollar habilidades técnicas y conocimientos financieros.
2. Potenciar habilidades de comunicación de valores, misión visión y objetivos estratégicos.
3. Comprender el proceso de planificación estratégica
5. Conocer la relevancia de los procesos de integración

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para un aprovechamiento óptimo, el alumno debe tener un buen conocimiento del marco de referencia y de los procesos básicos para la Dirección de Proyectos.

CONTENIDOS

1. El PMI® y el proceso de Certificación Internacional PMP® / CAPM®.
2. ¿Cómo estructurar un plan de estudio y preparación para asegurar el éxito profesional y la Certificación?
3. Comprender y aplicar la terminología del PMI®. Estructura y contenidos del PMBOK®.
4. ¿Qué es un proyecto? Áreas de experiencia. Contexto del proyecto. Ciclo de vida del proyecto.
5. Interesados en el proyecto.
6. Procesos de Dirección de Proyectos.
7. Taller PMP® y Simulación intensiva de exámenes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología expositiva para la explicación de los aspectos teóricos y metodología prácticas en cuanto al desarrollo de actividades, proyectos y/o trabajos.

Se profundizará en los conocimientos teóricos y análisis casuístico de los mismos mediante el "método del caso", la metodología de transferencia y/o simuladores de la realidad empresarial.

El Aula Virtual, con todos los contenidos y material didáctico necesario, estará a disposición del alumno y los profesores. El profesor estará a disposición de los alumnos a través de tutorías.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
28 horas	72 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias generales

Adquirir criterio y capacidad de evaluación sobre el desarrollo de negocio y su seguimiento, para el análisis y toma de decisiones.

Ser capaz de afrontar situaciones de riesgo e incertidumbre respecto de la evolución futura de las variables relevantes de los diferentes proyectos que se desarrollan habitualmente en la empresa.

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

Ser capaz de obtener información relevante, analizarla y aplicarla a situaciones empresariales concretas.

Competencias específicas

Comprender el proceso metodológico de formulación y evaluación de proyectos.

Aplicar una metodología formal para el estudio de la viabilidad económica de un proyecto de inversión.

Desarrollar una metodología Específica para lograr la innovación dentro de las organizaciones.

Ser capaz de estructurar y gestionar un proyecto de empresa sobre soporte metodológico diferenciado y específico.

Comprender la metodología de gestión internacional de proyectos conforme con los criterios del "Project Management Institute".

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Asegura la capacitación para superar con éxito las pruebas de Certificación Internacional sobre Gestión de Proyectos, de acuerdo a las mejores prácticas reconocidas por el PMI®.

Responde ante cualquier escenario de negocio en Gestión y Dirección de Proyectos sobre cualquier aspecto metodológico de formulación y evaluación integral del mismo.

Toma decisiones adecuadas en Dirección de Proyectos de acuerdo a la estructura de Procesos de gestión y sus secuencias de realización, de acuerdo a las mejores prácticas definidas en el PMBOK®.

Consigue la excelencia profesional en la actividad de Dirección y Gestión de todo tipo de Proyectos empresariales.

Identifica variables críticas y riesgos en proyectos complejos, gestionando las restricciones específicas del mismo.

Formula Proyectos viables de innovación para la mejora de procesos productivos en la organización.

Estructura y organiza de forma óptima los recursos disponibles para gestionar proyectos internacionales desde una PMO (Project Management Office).

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura se realiza de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

Evaluación individual (50%): Será de tipo presencial, mediante la realización de un examen presencial similar a los realizados para la obtención de las correspondientes Certificaciones y en condiciones idénticas a las requeridas para su obtención. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5.

Evaluación de los Talleres de simulación (30%): De carácter grupal y consistirá en la resolución de las diferentes cuestiones que plantee el profesor para la resolución de las opciones trabajadas. El profesor, al final de la sesión, otorgará una nota individualizada al alumno valorando todos los aspectos necesarios en la misma: participación, aportación, resolución y propuesta de actuación. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5.

Evaluación continua (20%): Sólo se realizará un sistema de evaluación continua para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado. La pérdida de la evaluación continua en la convocatoria ordinaria se aplicará también para la convocatoria extraordinaria. La evaluación continua se realiza a partir de la resolución de ejercicios en clase y trabajos realizados en equipo.

El sistema de evaluación de esta asignatura en CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, se realizará mediante un examen presencial con preguntas de todas las Unidades didácticas que componen la asignatura. Para superar la asignatura será necesaria una nota mínima de 5 sobre 10.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Análisis de Estados Financieros. Ed. Edisofer, Madrid. RIVERO, J. y RIVERO M.J. (2002).

Dirección Profesional de Proyectos - Guía Exámen de PMP, por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Estados Contables: Elaboración, análisis e interpretación. Colección Economía y Empresa. ARCHEL DOMENCH P., LIZARRAGA DALLO F. y SÁNCHEZ ALEGRÍA, S.(2008).

Finanzas para Directivos. Editorial McGraw Hill, MARTINEZ ABASCAL, E. (2008).

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute.
www.pmi.org <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.asp> www.pmi.org <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>

Preparación para el Examen PMP®, Rita Mulcahy's y otros, RMC Publications Inc.