

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Certificación Internacional (Taller PMP)		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	4
Curso:	2	Código:	8043
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Dirección de Proyectos		
Módulo:	Materias Optativas		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	100		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Alfonso Urquiza Echevarren	a.urquiza.prof@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura trata del desarrollo de los contenidos del temario a través de con minicasos, ejercicios, simuladores, juegos y otras herramientas practicas basadas en la dirección de proyectos.

El objetivo es que el alumno mejore en las buenas prácticas de Dirección de Proyectos y asegurar la excelencia en su preparación efectiva de la Certificación Internacional PMP® / CAPM®.

## OBJETIVO

El objetivo de la asignatura es adquirir los conocimientos técnicos y herramientas necesarias para la administración efectiva y eficiente de Proyectos, de acuerdo a los estándares y principios definidos por el PMI® y en la guía PMBOK®, a través de:

- Conocimiento y aplicación del proceso de formulación y evaluación de Proyectos de Inversión
- Aplicación de herramientas de software de última generación
- Entrenar habilidades como gerente de proyecto utilizando simuladores de gestión
- Aprender a identificar las variables críticas que condicionan el éxito de los proyectos
- Conocimiento avanzado de los procesos que se realizan en una oficina de proyectos (PMO)

Los fines específicos de la asignatura son:

1. Desarrollar habilidades técnicas y conocimientos financieros.
2. Potenciar habilidades de comunicación de valores, misión visión y objetivos estratégicos.
3. Comprender el proceso de planificación estratégica
5. Conocer la relevancia de los procesos de integración

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para un aprovechamiento óptimo, el alumno debe tener un buen conocimiento del marco de referencia y de los procesos básicos para la Dirección de Proyectos.

## CONTENIDOS

1. El PMI® y el proceso de Certificación Internacional PMP® / CAPM®.
2. ¿Cómo estructurar un plan de estudio y preparación para asegurar el éxito profesional y la Certificación?
3. Comprender y aplicar la terminología del PMI®. Estructura y contenidos del PMBOK®.
4. ¿Qué es un proyecto? Áreas de experiencia. Contexto del proyecto. Ciclo de vida del proyecto.
5. Interesados en el proyecto.
6. Procesos de Dirección de Proyectos.
7. Taller PMP® y Simulación intensiva de exámenes.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología expositiva para la explicación de los aspectos teóricos y metodología prácticas en cuanto al desarrollo de actividades, proyectos y/o trabajos.

Se profundizará en los conocimientos teóricos y análisis casuístico de los mismos mediante el "método del caso", la metodología de transferencia y/o simuladores de la realidad empresarial.

El Aula Virtual, con todos los contenidos y material didáctico necesario, estará a disposición del alumno y los profesores. El profesor estará a disposición de los alumnos a través de tutorías.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
28 horas	72 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Ser capaz de afrontar situaciones de riesgo e incertidumbre respecto de la evolución futura de las variables relevantes de los diferentes proyectos que se desarrollan habitualmente en la empresa

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

### Competencias específicas

Comprender el proceso metodológico de formulación y evaluación de proyectos.

Ser capaz de estructurar y gestionar un proyecto de empresa sobre soporte metodológico diferenciado y específico.

Comprender la metodología de gestión internacional de proyectos conforme con los criterios del "Project Management Institute".

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Asegurar la capacitación para superar con éxito las pruebas de Certificación Internacional sobre Gestión de Proyectos, de acuerdo a las mejores prácticas reconocidas por el PMI®.

Responder ante cualquier escenario de negocio en Gestión y Dirección de Proyectos sobre cualquier aspecto metodológico de formulación y evaluación integral del mismo.

Tomar decisiones adecuadas en Dirección de Proyectos de acuerdo a la estructura de Procesos de gestión y sus secuencias de realización, de acuerdo a las mejores prácticas definidas en el PMBOK®.

Conseguir la excelencia profesional en la actividad de Dirección y Gestión de todo tipo de Proyectos empresariales.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura se realiza de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

- Evaluación continua de la participación, actitud y comportamiento: 30%

En función de las aportaciones del alumno en la resolución de los ejercicios y casos (individuales y en grupo) propuestos por el profesor en cada una de las clases.

Computa exclusivamente para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado de acuerdo al criterio del profesor (la pérdida de la evaluación continua también afectará a la convocatoria extraordinaria).

- Evaluación individual de competencias y conocimiento adquirido: 70%

Realización de un examen presencial tipo Multiplechoice. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 (50%)

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Quinta edición. © 2013 Project Management Institute.  
[www.pmi.org](http://www.pmi.org) <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.asp> [www.pmi.org http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx](http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx)

Dirección Profesional de Proyectos - Guía Exámen de PMP , por J.A. Esquembre y otros. Ed. Prentice Hall, 2009.

Preparación para el Examen PMP®, Rita Mulcahy's y otros, RMC Publications Inc.

ARCHEL DOMENCH P., LIZARRAGA DALLO F. y SÁNCHEZ ALEGRÍA, S.(2008): Estados Contables: Elaboración, análisis e interpretación. Colección Economía y Empresa

MARTINEZ ABASCAL, E. (2008): Finanzas para Directivos. Editorial McGraw Hill

RIVERO, J. y RIVERO M.J. (2002): Análisis de Estados Financieros. Ed. Edisofer. Madrid.