

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Master Universitario en Dirección de Empresas. MBA Executive		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Económicas y Empresariales		
Asignatura:	Liderazgo Gerencial y Personal		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	8035
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Materia:	Área de Habilidades Directivas		
Módulo:	Materias Comunes		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Rogelio Iglesias Rodriguez	rogelio.iglesias@yum.com

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El liderazgo gerencial es analizado como una actividad de alto valor, no sólo para la Empresa, sino para la Sociedad como un todo. La materia se estudia desde la perspectiva de la posibilidad de impactar en los individuos y aporta elementos concretos para comprender el fenómeno del liderazgo, así como herramientas para la construcción de un ambiente de valores para alcanzar la sustentabilidad de los resultados en el tiempo.

## OBJETIVO

¿Qué significa ser un auténtico líder? ¿Cuáles son sus motivaciones? ¿Qué nos empuja a seguirlos? ¿Qué les diferencia del resto? ¿Cuáles son los modelos actuales de liderazgo? ¿Está la figura del líder en crisis? ¿Qué ventajas aporta un verdadero líder a una organización?

A lo largo de la asignatura intentaremos dar respuesta a todas estas preguntas de una forma clara y concisa. Desmitificando dogmas y mitos y poniendo de relieve casos prácticos y cercanos que nos ayudaran a comprender mejor las motivaciones y formas de actuar de un auténtico líder.

Utilizaremos herramientas que nos ayudaran a gestionar situaciones de incertidumbre tanto a nivel social como en el mundo empresarial. Presentaremos los "retos" como un elemento clave en el desarrollo de la figura del líder y utilizaremos valores como la integridad, valentía y solidaridad como palancas para liderar el cambio que necesita el mundo empresarial actual.

Ayudaremos a los alumnos a desarrollar sus capacidades de Liderazgo e Influencia en el ámbito de la dirección de personas. El liderazgo implica una gestión efectiva de equipos y personas como clave para la consecución de los objetivos organizacionales y la competitividad de nuestro proyecto empresarial. Un líder debe conocer y entender los principios básicos del comportamiento de las personas. Esta capacidad le servirá no sólo para gestionar a otras personas, sino también para gestionar su propio comportamiento y desarrollo en futuros retos personales, profesionales u organizativas..

También trabajaremos las características y requisitos a tener en cuenta en la formación de equipos de trabajo eficaces y las habilidades de comunicación e influencia para liderar con éxito y desarrollar a cada uno de los miembros del equipo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

Se requiere, por parte del alumno, una mentalidad abierta que este dispuesta a cuestionar estereotipos y modelos socialmente aceptados y que, desafortunadamente, en muchas ocasiones no encajan con las características de un auténtico líder.

## CONTENIDOS

- Liderazgo Espiritual:

- 1- La cultura del Éxito
- 2- La cultura de Los Valores
- 3- Liderazgo Espiritual
- 4- Matriz de Valores

- Liderazgo e Influencia:

- 1- Definición concepto de Liderazgo. Lider vs.jefe.
- 2- La práctica del liderazgo situacional. Liderazgo y estilos de dirección
- 3- El papel del líder en la creación y desarrollo de equipos. El viaje de un equipo. Grupo vs. equipo
- 4- Cómo construir una visión.
- 5- La dirección de personas. Influencia:
  - a) Comunicación. Gestión de conversaciones clave.
  - b) Modelos Mentales
  - c) Inteligencia Emocional
- 6- Ejercicio Binakle

- Lireazgo Directivo:

- 1- Simulador Empresarial: Silega Commander

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Entre las técnicas empleadas en esta asignatura para el logro de nuestros propósitos de enseñanza encontramos:

- 1- Lección expositiva.
- 2- Debates y dinámicas de grupo.

- 3- Role Play.
- 4- Análisis de casos prácticos de actualidad.
- 5- Trabajos individuales.
- 6- Simuladores Empresariales
- 7- Lecturas especializadas.
- 8- Tutorías Individuales con los alumnos que lo estimen oportuno. Se facilitarán los datos de contacto de todos los profesores.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
24 horas	126 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas / generales / transversales

Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudios.

Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Saber comunicar conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Obtener conocimientos avanzados, capacidades y habilidades específicas de organización y dirección de empresas, de evaluación de alternativas de acción para el ejercicio al más alto nivel de la dirección de empresas privadas.

Ser capaz de aplicar conocimientos y desarrollar habilidades directivas para la gestión eficiente de los recursos en la empresa, a diferentes niveles geográficos y plazos temporales

Ser capaz de afrontar situaciones de riesgo e incertidumbre respecto de la evolución futura de las variables relevantes de los diferentes proyectos que se desarrollan habitualmente en la empresa

Adquirir una visión estratégica de la empresa que integre sus diferentes ámbitos funcionales hacia el logro de los objetivos de negocio, en forma eficaz y eficiente y considerando la misión, valores y cultura de la organización.

Ser capaz de comprender y utilizar herramientas de intercomunicación personal y de obtención y tratamiento de información.

Ser capaz de integrarse en equipos de trabajo y de dirigirlos.

### Competencias específicas

Ser capaz de construir o acrecentar los niveles de liderazgo..

Ser capaz de incrementar la eficiencia organizacional a través de patrones profesionales de comunicación

interpersonal basados en la inteligencia emocional.

Desarrollar habilidades negociadoras, descubriendo y potenciando las destrezas, realizando negociaciones efectivas y sistematizando las técnicas adquiridas para aplicarlas en las negociaciones empresariales.

Gestionar conflictos a través del diálogo productivo y el logro de la asertividad.

Adquirir destrezas para ejercitar las habilidades directivas aprendidas en entornos empresariales reales.

Reconocer los beneficios que ofrece el uso apropiado de las herramientas de comunicación interna y externa.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocer y comprender los valores y las competencias necesarias para ser un líder auténtico.

Desarrollar vuestra propia Cultura de Valores

Conocer el modelo "Servant Leadership"

Mejorar vuestra capacidad de generar Influencia Positiva sobre el resto de personas.

Mejorar vuestras habilidades de Comunicación

Mejorar vuestras capacidades para gestionar equipos.

Desarrollar y trabajar los conceptos de Eficacia y Eficiencia en la gestión e equipos.

Reforzar vuestra capacidad estratégica tanto a la hora de tomar decisiones como a la hora de gestionar equipos de trabajo.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se orientará a comprobar los resultados de aprendizaje que el alumno logra en el proceso de enseñanza. Esta comprobación de conocimientos se realizará no solo desde un punto de vista teórico, sino que se hará especial hincapié en la demostración práctica de que se han interiorizado los conocimientos expuestos en clase.

Los criterios objetivos de evaluación serán:

- Evaluación Individual. Supondrá el 50% de la nota y constará de los siguientes elementos:

- a) Examen de conocimientos. Supondrá 30% de la nota.
- b) Trabajos Individuales. Supondrá el 20% de la nota.

Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5 (50%)

- Evaluación de los talleres de Simulación. Supondrá el 30% de la nota. Es un criterio de carácter grupal y consistirá en la resolución de las diferentes cuestiones que plantee el profesor para la resolución de las opciones trabajadas. El profesor, al final de la sesión, otorgará una nota individualizada al alumno valorando todos los aspectos necesarios en la misma: participación, aportación, resolución y propuesta de actuación. Para superar la asignatura deberá obtenerse una nota mínima de 5.

- Evaluación continua. Supondrá el 20% de la nota. Sólo se realizará un sistema de evaluación continua para aquellos alumnos que asistan al 80% de las clases y hayan tenido una actitud positiva y un comportamiento adecuado. La pérdida de la evaluación continua en la convocatoria ordinaria se aplicará también para la convocatoria extraordinaria.

Nos gustaría resaltar que entendemos la asistencia y la participación en clase como elementos claves en la formación del programa. Elementos que serán críticos no solo para evaluar a los alumnos sino, para que estos puedan sacar un provecho real de los conocimientos expuestos en clase. Esta participación no se trata simplemente de una asistencia pasiva ya que nuestro objetivo es la implicación activa de todos los alumnos que participan en el programa.

No se repetirán las pruebas si el alumno no asiste al día fijado al efecto. Excepcionalmente la Dirección académica, si el alumno hubiera comunicado la imposibilidad de realizar la prueba durante el tiempo señalado

ordinariamente para su realización, y la Dirección estima que son circunstancias o razones de fuerza mayor, podrá habilitar otro día para la realización del mismo.  
Cuando se suspenda alguna asignatura, en convocatoria ordinaria, se tendrá derecho a la convocatoria extraordinaria en la fecha que se fije por la dirección académica del máster.

## **BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS**

### **Básica**

Baker, J. A., Paradigmas. El negocio de descubrir el futuro. Mc Graw Hill.

Bucay, J., El camino de la autodependencia. Grijalbo.

Covey, S., Los siete hábitos de las personas altamente efectivas. Paidós.

Dilts, R.B., Coaching. Urano.

Frankl, V.E., El hombre en busca de sentido. Herder. Hayes, N., Dirección de equipos de trabajo. Thomson.

Kofman, F., Metamanagement, Tomo I, II y III. Granica.

O'toole J., Liderando el cambio. Prentice Hall.

Wolk. L. El arte de soplar las brasas. Gran aldea editores.

Zander, B., Zander, R.S. El arte de lo posible. Transformar la vida personal y profesional. Paidós Empresa.