

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Psicología		
Rama de Conocimiento:	Artes y Humanidades		
Facultad/Escuela:	Educación y Psicología		
Asignatura:	Evaluación de las Necesidades de la Empresa: Personal		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	6
Curso:	3	Código:	7752
Periodo docente:	Sexto semestre		
Materia:	Psicología del Trabajo y de las Organizaciones		
Módulo:	Profundización		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Elena Campón Laserna	e.campon.prof@ufv.es
Elena Campón Laserna	e.campon.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

¿La evaluación de las necesidades en la empresa: personal¿ es una asignatura de carácter optativo que se imparte en el segundo semestre, en Tercero de Grado de Psicología. Se enmarca dentro de la materia ¿Psicología del Trabajo y de las Organizaciones¿ y consta de 6 créditos ECTS que implican aproximadamente, 150 horas de dedicación por parte del alumno/a.

Esta asignatura se ocupa del análisis, identificación, diagnóstico y planificación de necesidades de la empresa para conseguir su misión y objetivos de negocio, desde una concepción de persona/profesional ubicado en el centro del negocio y la estrategia. Está enmarcada en una visión del ¿Y¿ Empresa y Empleado/a que requiere un profundo conocimiento de las necesidades y complejidad del ser humano individual, inmerso en un sistema colectivo - organizacional.

Las personas son las que producen, venden, sirven al cliente, toman decisiones, lideran, motivan, comunican, supervisan, administran y dirigen los negocios de las empresas. Son las que generan y fortalecen la innovación y lo que será. También dirigen a otras personas, porque no puede haber organizaciones sin personas. En el fondo, las organizaciones son conjuntos de personas.

Por eso esta asignatura se ocupa también de clarificar el papel del Psicólogo/a del trabajo y las organizaciones, y cómo éste puede aportar un valor añadido real desde su especialización, para transformar esa integración propósito persona ¿ propósito empresa, a través de la planificación estratégica y el diseño y la creación de procesos/planes de gestión orientados al bienestar, al desarrollo y al fortalecimiento del talento de las personas, aunando la excelencia en el trato a las personas con el éxito y excelencia empresarial.

OBJETIVO

Que el alumno/a disponga de una visión global de la dinámica de las organizaciones y su impacto en la sociedad, desarrollando los conocimientos acerca de los procesos, la metodología y técnicas necesarias para poder:

- Identificar las necesidades esenciales de la empresa como un sistema organizado de personas que contribuyen a un propósito común a través de la realización de la misión, visión y objetivos de negocio.
- Identificar las necesidades esenciales de las personas/profesionales para conseguir su desarrollo, satisfacción y realización profesional en el contexto económico-social de la empresa.
- Construir la visión y transformarla en planes que permitan integrar ambas necesidades con respuestas creativas y adecuadas a la cultura y valores de cada Compañía.

Los fines específicos de la asignatura son:

Dotar al alumno/a de los conocimientos técnicos, metodológicos y prácticos que le permitan diagnosticar con objetividad y criterio las necesidades existentes en una empresa para poder cumplir con su estrategia y misión.

Disponer de métodos objetivos que permitan analizar, evaluar y diseñar planes de acción adecuados para impulsar el bienestar, el desarrollo y satisfacción de las personas que trabajan en un proyecto/organización/empresa.

Desarrollar habilidades clave para diseñar propuestas y planes operativos y/o de intervención en organizaciones y asesoramiento para dar respuesta a las necesidades encontradas.

Aprender a elegir y/o construir sistemas e indicadores objetivos para analizar el impacto de las acciones desarrolladas y cómo responden a las necesidades encontradas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

El/la alumno/a deberá disponer de conocimientos previos acerca de los Fundamentos de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.

CONTENIDOS

Los contenidos de la Asignatura se organizan en los siguientes módulos temáticos:

MÓDULO 0: EL CONCEPTO DE PERSONA EN LA EMPRESA: LAS PERSONAS SON MÁS QUE RECURSOS. - Evolución del concepto de Personal en la Empresa. - El sentido del trabajo y el trabajo con sentido.

MÓDULO 1: LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: PROPÓSITO Y CULTURA DEL "Y": NECESIDADES EMPRESA Y PERSONA. - Los criterios deciden el rumbo: la estrategia y el modelo de organización, bases del diagnóstico de necesidades. - La cultura e identidad empresarial: propósito de la organización y su reflejo en el día a día. - Transformar principios y valores en comportamientos reales, necesidades concretas y planes específicos. - Técnicas y herramientas al servicio del diagnóstico y la intervención.

MÓDULO 2: CLAVES PARA EL PSICÓLOGO DEL TRABAJO: LAS EMPRESAS NECESITAN PERSONAS CON TALENTO. - La persona en el centro del Negocio: qué es el talento: nivel individual - nivel organización. - Necesidades de Talento en la empresa: qué busca la organización? qué tiene? qué le falta para cumplir su misión? - Identificar y Gestionar el Talento: Procesos claves para el desarrollo de las personas, el negocio y la innovación. - Técnicas y Herramientas al servicio del diagnóstico e intervención.

MÓDULO 3: LA CONSTRUCCIÓN DEL COMPROMISO: EJES FUNDAMENTALES PARA COMPARTIR VISIÓN Y ACCIÓN - Detonadores o destructores del compromiso. Alineando propósitos. - Experiencia del profesional y Compromiso: Termómetros, indicadores y diagnóstico de situación. - La comunicación interna: clave para la transparencia, la cooperación y la confianza.

Durante el desarrollo de la asignatura, y de manera transversal, se irán desarrollando diversos conceptos y reflexiones en relación al siguiente apartado: **MISIÓN Y PROPÓSITO PARA APOYAR EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAS LIBRES Y CON TALENTO.** - La visión del psicólogo/a y su aportación como agente de cambio. - Meta-competencias clave para influir como psicólogo/a del trabajo y de las organizaciones.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Los contenidos se desarrollarán con un enfoque pedagógico "learning by doing" que favorezca una reflexión crítico constructiva y la interacción como clave de aprendizaje. La metodología es principalmente práctica, incorporando cada uno de los conceptos clave de los bloques temáticos a través de:

- Clases de Exposición: exposición estructurada por parte del profesor/a de conceptos y contenidos clave para la comprensión de la asignatura.
- Ejercicios prácticos: Análisis y Discusión a partir de materiales escritos, artículos y/o material audiovisual.
- Simulaciones: Role playing y otras representaciones simuladas con posterior debate, análisis y reflexión acerca de los conceptos interrelacionados.
- Aprendizaje cooperativo: realización de actividades y tareas con aprendizajes significativos que implican el trabajo en equipo con o sin exposición.
- Business Case: Proyecto consistente en el análisis y puesta en práctica de los conceptos trabajados en clase de forma integrada.
- Tutorías Grupales/Seminarios o talleres: profundización en contenidos y/o procedimientos concretos de la asignatura.

- Tutorías individuales: reuniones con objetivos prefijados profesor/a - alumno para feedback personalizado, tratamiento de dudas o consultas relativas a la asignatura.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases teóricas Clases prácticas Tutorías individuales y/o grupales Seminarios y/o Talleres Prueba presencial escrita 60h	Estudio/ preparación ejercicios prácticos Estudio/ preparación de contenidos teóricos Análisis de vídeos o artículos Consulta de material propuesto por el profesor Preparación estudio de casos Preparación de pruebas sobre conocimientos teórico prácticos 90h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Conocer los distintos campos de aplicación de la Psicología y tener los conocimientos necesarios para incidir y promover la calidad de vida y el compromiso social en los individuos, grupos, comunidades y organizaciones en los distintos contextos: educativo, clínica y salud, trabajo y organizaciones y social-comunitario.

Sistematizar y saber poner en forma práctica las destrezas y los conocimientos teóricos adquiridos.

Conocer las bases generales de la Psicología del trabajo y las organizaciones.

Competencias transversales

Capacidad de buscar y seleccionar información de manera crítica y eficaz

Desarrollo de sus propias habilidades sociales.

Capacidad de autoconocimiento y gestión emocional.

Capacidad para desarrollar y mantener actualizadas las propias, competencias, destrezas y conocimientos según estándares de la profesión.

Compromiso ético y de mejora social.

Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.

Capacidad para pensar de forma creativa y desarrollar nuevas ideas y conceptos.

Comprometerse con la calidad de su actuación y saber desarrollar sistemas para garantizar la calidad de los propios servicios.

Identificar el propio proceso de maduración personal y las metas a alcanzar, organizando un plan de acción orientado a su consecución.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

Capacidad de resolución de problemas.

Capacidad de asumir responsabilidades y de tomar decisiones.

Capacidad de organización y planificación.

Capacidad para trabajar en equipo, tanto disciplinar como interdisciplinar.

Competencias específicas

Saber describir y medir variables de los procesos cognitivos, emocionales, psicobiológicos, conductuales, sociales y existenciales. Identificando los problemas y necesidades que presentan.

Saber describir y medir los procesos de interacción, la dinámica de los grupos y la estructura grupal e intergrupal. Identificando los problemas y necesidades que presentan.

Saber identificar problemas y necesidades organizaciones e interorganizacionales.

Ser capaz de establecer las metas de la actuación psicológica en diferentes contextos, proponiendo y negociando las metas con los destinatarios y afectados.

Saber elegir y utilizar las técnicas de intervención psicológica adecuadas para alcanzar los objetivos bien sean estos individuales, grupales u organizacionales.

Saber aplicar estrategias y métodos de intervención indirectos, a través de otras personas: asesoramiento, formación de formadores y otros agentes.

Saber planificar la evaluación de los programas y de las intervenciones. Definir indicadores, técnicas de evaluación y análisis de resultados.

Saber elaborar informes orales y escritos así como proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa.

Conocer las alternativas privadas y de Entidades sin ánimo de lucro en los que desarrollan su labor Psicólogos. Centros privados, consultoras, empresas, centros privados de enseñanza, etc. Sus características y diferencias respecto al sector público.

Conocer los fundamentos de la Psicología del trabajo y las organizaciones. Historia, modelos teóricos, principales autores y avances realizados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Que sepa interpretar la misión y visión de la empresa, participando en la definición de sus necesidades empresariales y cómo afectan, en concreto, al área de personal.

Que conozca los procesos del área de personal, su relación con la empresa, con su cultura, sus valores y el impacto que éstos tienen.

Que disponga de métodos, técnicas y herramientas que le permitan analizar y diagnosticar necesidades en la empresa en base a metas y objetivos desde una planificación estratégica integrada (personas - empresas).

Que tenga una visión global de qué es el talento en las personas y en las organizaciones, y cómo se diseñan los procesos de gestión que permiten su identificación, su impulso y su desarrollo.

Que sepa analizar distintos tipos de cultura, liderazgo, y qué claves favorecen la innovación, la eficiencia y la creación de ambientes positivos de trabajo.

Que identifique los factores que generan Engagement (compromiso) entre la empresa y el profesional y cómo evaluarlo para diagnosticar los GAPS o retos a desarrollar.

Que sepa cómo colaborar en el diseño de las fases de implementación y seguimiento de las acciones asociadas a

la gestión del talento y de las personas.

Que desarrolle criterios y posibles argumentaciones profesionales sobre planes de acción y fórmulas de intervención para la excelencia en la gestión de personas con un enfoque humanista, incluso en entornos reticentes.

Que sepa trabajar tanto con criterios cualitativos como cuantitativos que le permitan evaluar el impacto de sus intervenciones en su rol de psicólogos del trabajo.

Que conozca y desarrolle las distintas aportaciones que puede realizar el psicólogo del trabajo como agente del cambio en las organizaciones

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se aplicará la modalidad de evaluación continua que se hará efectiva a través del seguimiento de los resultados de cada estudiante en los distintos ejercicios y actividades propuestas durante la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN: 1) Prueba escrita (con o sin exposición oral). La ponderación en la calificación final será del 45%. 2) Caso práctico obligatorio. La ponderación en la calificación final será del 30%. 3) Participación en actividades del aula. La ponderación en la calificación final será del 20%. Asistencia regular y participación significativa en las dinámicas y reflexiones en clase, así como en actividades/prácticas realizadas en el aula (con o sin exposición oral) en base a los parámetros establecidos. 4) Participación en otras actividades formativas. Ponderación 5%.

Para aprobar la asignatura es imprescindible obtener, al menos un 5 en: punto (1) la prueba escrita (2) el caso práctico y (3) la participación en actividades en el aula, para que el profesor efectúe la media entre las notas obtenidas y aprobar la asignatura. Para poder presentarse al punto 1 (prueba escrita) es obligatorio haber presentado el punto 2 (caso práctico). En caso de que no se den los criterios anteriores podrá conservarse la nota correspondiente a la/s parte/s superada/s para la convocatoria extraordinaria. No se aceptan entregas fuera del plazo estipulado. En este caso la entrega será calificada como suspenso. Para los trabajos escritos, se aplicarán los criterios de corrección ortográfica (Pautas PAU LOE 2009). Por cada falta ortográfica se reducirá un 0,2 puntos de la calificación del ejercicio. La misma falta reiterada se contará como una sola. Se penalizarán igualmente las incorrecciones sintácticas o de redacción. Aspectos a tener en cuenta de cara a superar la asignatura:

DISPENSA ACADÉMICA: Se podrá obtener dispensa académica de asistencia en los siguientes casos: 1. Si algún alumno, por causas excepcionales sobrevenidas y debidamente documentadas, no pudiese asistir a clase con la regularidad y/o en el porcentaje exigido, deberá solicitar, mediante el formulario correspondiente y a través del profesor encargado de curso (PEC), que se le conceda situación de dispensa académica. El PEC trasladará su caso al Comité de Dirección, que valorará su situación y determinará qué tipo de dispensa es procedente en cada caso. 2. A los alumnos que se matriculen en la asignatura por segunda o sucesivas veces ("repetidores") tendrán automáticamente situación de dispensa de asistencia sin necesidad de solicitarlo, siempre y cuando hayan asistido a las clases de la asignatura en anteriores cursos.

Los alumnos con dispensa de asistencia se acogerán al sistema alternativo de evaluación. Este sistema alternativo de evaluación será el siguiente:

1) Prueba escrita: 45% En las mismas condiciones que resto de alumnos/as. 2) Caso práctico: 30%. El caso práctico, al igual que el resto del alumnado, es obligatorio para poder superar la asignatura. Ambas partes deberán ser superadas para poder aprobar la asignatura (5/10). 3) Participación significativa en actividades/ejercicios que serán realizados a través del Aula Virtual (20%). 4) Asistencia a actividades formativas/tutorías (2 obligatorias) para consultas o dudas, con objetivos preestablecidos (5%).

Igual que el resto del alumnado: para poder aprobar la asignatura es imprescindible obtener, al menos un 5 en el punto 1) prueba escrita y en el punto 2) Caso Práctico y 3) Actividades/Ejercicios. Para poder presentarse al punto 1 (prueba escrita) es imprescindible haber presentado el punto 2 (caso práctico). Sólo de esta forma el profesor efectuará la media de todas las notas obtenidas y se podrá aprobar la asignatura. Todos los trabajos prácticos serán entregados en las fechas y plazos establecidos por el profesor. Todo trabajo entregado fuera de fecha no será corregido ni evaluado, y por tanto, se considerará suspenso.

NORMATIVA DE EVALUACIÓN: Se recuerda al alumno que, de cara al cómputo de convocatorias, se tendrá en cuenta el Artículo 6 de la Normativa de Evaluación de la UFV: 1. A los efectos del cómputo de convocatorias en una asignatura, únicamente se contabilizarán como consumidas aquellas en las que el alumno se haya presentado a todas las pruebas de evaluación, o a una parte de las mismas, siempre que en la calificación final representen más del 50% de la nota, computándose en todo caso cuando el alumno se presente a la prueba final de evaluación, Se entenderá que un alumno se ha presentado a una prueba aunque la abandone una vez comenzada

la misma. 2. El profesor, si así lo considera, podrá guardar notas parciales de la convocatoria ordinaria hasta la extraordinaria, siempre que sea en beneficio del alumno. En este caso, se contabilizará la convocatoria como consumida. Para los trabajos escritos, se aplicarán los criterios de corrección ortográfica (Pautas PAU LOE 2009). Por cada falta ortográfica se reducirá 0,2 puntos de la calificación del ejercicio. La misma falta reiterada se contará como una sola. Se penalizará igualmente las incorrecciones sintácticas o de redacción. Cualquier modificación de la guía docente, se notificará a los alumnos a través del aula virtual.

ASISTENCIA Y SEGUNDAS O SUCESIVAS MATRÍCULAS El Grado en Psicología de la Universidad Francisco de Vitoria es, tal y como aparece recogido en la Memoria de Verificación del Título aprobada por la Comisión de Verificación de Planes de Estudios designada por el Pleno del Consejo de Universidades, un GRADO PRESENCIAL. Por tanto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Normativa de Evaluación de la UFV para el curso 2024-2025, el sistema de evaluación continua del alumno estará basado, con carácter general, en la presencialidad: los alumnos tienen la obligación de asistir a clase independientemente de la modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial o a distancia), participar en las actividades formativas que se realicen en horario de clase de forma síncrona y realizar las pruebas de evaluación previstas por el profesor, ya sea de forma presencial o virtual. **ACTUACIÓN EN CASO DE PLAGIO** Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Dios Alija, Teresa de "Dirección de Personas y Gestión del Talento en Organizaciones" Madrid. Aula Magna. Proyecto clave MacGraw Hill. 2020

Senge, P. M. "La Quinta Disciplina; El arte y la práctica de la Organización abierta al aprendizaje" (2a. ed., 2a. reimp.). Granica. 2006

Chiavenato, I. "Gestión del Talento Humano". Mc Graw Hill. 2009

Ulrich D. y Ulrich, W. "El sentido de trabajar". Editorial Empresarial 2011

Dolan Simón, L. "La Gestión de Personas y del Talento". Mc Graw Hill. 2014