

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Marketing
-------------	-----------

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales
-------------------	------------------------------------

Asignatura:	Contabilidad de Costes
-------------	------------------------

Tipo:	Obligatoria
-------	-------------

Créditos ECTS:	6
----------------	---

Curso:	2
--------	---

Código:	7625
---------	------

Periodo docente:	Cuarto semestre
------------------	-----------------

Materia:	Contabilidad y Finanzas
----------	-------------------------

Módulo:	Organización y Gestión empresarial
---------	------------------------------------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	150
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Eduardo Gallo Rodríguez	eduardo.gallo@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A lo largo del grado de Marketing el alumno recibe una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial y las mejores técnicas de gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías. Esta asignatura permite entender cómo se realiza el proceso de generación de valor en la empresa y la valoración de los recursos consumidos para llevarlo a cabo. Para ello, partiendo del significado del concepto de coste, su clasificación e importancia para la actual gestión empresarial, se trabajan los distintos modelos de imputación de costes que, reflejando la realidad empresarial, ayuden al directivo en la toma de decisiones empresariales.

La asignatura Contabilidad de Costes forma parte del módulo de "Organización y Gestión Empresarial" del grado en Marketing. Dicho módulo engloba tres materias: Comunicación, Contabilidad y Finanzas y Organización de la

empresa y dirección de personas. Las asignaturas de la materia de Contabilidad y Finanzas se detallan a continuación:

CARRERA: GRADUADO EN MARKETING.

Módulo: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Materia: CONTABILIDAD Y FINANZAS

Contabilidad Financiera

Contabilidad de Costes

Dirección Financiera

El grado de Marketing en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

-Formación en herramientas ligadas a la dirección empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.

-Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.

-Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.

-Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.

-Formación de la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

El origen de la Contabilidad se remonta a las primitivas organizaciones humanas cuando surge la necesidad de plasmar y valorar de alguna forma las transacciones económicas realizadas entre los diferentes agentes sociales. En la actualidad y en el entorno en que vivimos, dichas transacciones se desarrollan en un marco de economía de mercado con muchas variables inciertas. Dado que la economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costes pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes. La dirección de empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión. Para ello aporta a los directivos información sobre el coste de productos, servicios o clientes, necesario para realizar los procesos de planificación y control, así como, recibir apoyo para la toma de decisiones. Esta asignatura se centra en el estudio de conceptos básicos de costes, en el análisis, utilidad y procedimientos necesarios para diseñar los sistemas de costes de modo que sea una herramienta útil para la dirección. La asignatura plantea como primer objetivo la enseñanza de las técnicas necesarias para el cálculo del coste, enlazando con el análisis y la utilización de la información en el proceso de planificación y control.

El temario de la asignatura Contabilidad de Costes está dividido en dos partes.

La primera parte se centra en el análisis y comprensión del significado del concepto de coste, su clasificación e importancia para la actual gestión empresarial, así como su reflejo en la cadena de valor de la empresa. Análisis y clasificación de los factores de producción de la empresa y su aportación al proceso de generación de valor.

En la segunda parte se estudian en el diseño e interpretación de los sistemas de costes que mejor reflejen la realidad empresarial y faciliten la toma de decisiones, teniendo en cuenta las características de la empresa y el tipo de actividad que desarrolla.

OBJETIVO

Se pretende que al finalizar la asignatura el alumno sea capaz de conocer y comprender el proceso de formación de costes y rendimientos en la empresa. Aprender las herramientas necesarias para diseñar los sistemas de cálculo de costes, su análisis, así como su utilización para la toma de decisiones de gestión. Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad

Los fines específicos de la asignatura son:

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Compromiso ético en el trabajo.

Capacidad de organización y planificación para la administración y dirección de empresas.

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es necesario tener nociones básicas de Contabilidad Financiera: Análisis del patrimonio y variaciones patrimoniales, Balance de situación, Cuenta de Resultados, Valoración de existencias, Concepto y registro de Amortizaciones, etc. puesto que la información procedente de la Contabilidad Financiera supone la base para el desarrollo de un sistema de cálculo de costes. También es importante que el alumno conozca el sistema productivo de la empresa, así como su organización conocimientos que se habrán adquirido con la asignatura de Organización y Administración de empresas.

CONTENIDOS

1. PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN CONCEPTOS BÁSICOS.

- 1.Ámbito de estudio de la contabilidad analítica: Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad analítica y contabilidad de planificación y control.
- 2.Objetivos y usuarios de la de la Contabilidad de Gestión.
- 3.Ámbitos externo e interno de la circulación de valores: la cadena de valor.

TEMA II: CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE COSTES.

- 1.Generador de costes
- 2.Concepto de coste y su vinculación con los generadores de costes.
3. Diferencias conceptuales: coste gasto, pago, inversión.
- 4.Proceso general de determinación de los costes:
- 5.Principales criterios de clasificación de los costes:

SEGUNDA PARTE: ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE COSTES

TEMA III. EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTES Y ANÁLISIS DEL COSTE DE PRODUCCIÓN.

- 1.Etapas del proceso de asignación de costes.
- 2.Principales funciones que integran la actividad de explotación de la empresa: concepto y objetivos de la clasificación de los costes por funciones.
- 3.Cuenta de resultados funcional: concepto y estructura Análisis del coste de producción:
- 4.Criterios para la delimitación e imputación de costes comunes: las claves de distribución.
- 5.Clasificación de los Sistemas de Costes.

TEMA IV. EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTES INDIRECTOS: ANALISIS POR CENTROS DE COSTES Y POR ACTIVIDADES.

- 1.Estructura organizativa de la empresa y centros de responsabilidad.
- 2.Sistemas de costes tradicionales (VBC) o secciones
- 3.Sistemas basados en las actividades (ABC).
- 4.Comparación de los sistemas de costes ABC y tradicionales: cálculo del coste de un producto por ambos sistemas. Análisis de los resultados obtenidos.

TEMA VII: LOS SISTEMAS DE COSTES POR PEDIDO

- 1.Características de un sistema de fabricación bajo pedido.
- 2.Interpretación del proceso de asignación de costes en un sistema de costes por pedido.
- 3.Concepto de las órdenes de fabricación.
- 4.Delimitación de los recursos a considerar en los costes de un pedido u orden de fabricación.

TEMA VIII El Modelo De Costes Variables ("Direct Costing")

1. Fundamentos conceptuales del modelo de costes variables:
2. Margen de contribución.
3. Determinación del umbral de rentabilidad o punto muerto.
4. Planteamiento general del proceso de decisión y criterios de selección de la información relevante en base al margen de contribución.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia real en la empresa, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas a los objetivos del curso.

Para conseguir los anteriores fines, se ha acometido un programa de adaptación y preparación de textos, documentación y material de estudio empleándose los necesarios soportes tecnológicos, para la más adecuada comunicación y transmisión.

Se utilizarán a lo largo del curso las metodologías de Flipped learning y Aprendizaje basado en Problemas.

El alumno deberá asistir a las clases de forma activa. Para ello, se explicarán las bases teóricas y fundamentos para poder desarrollar los casos prácticos. Así se propondrán ejercicios prácticos que el alumno deberá ir resolviendo personalmente o participando junto con el profesor en la resolución en el aula. Complementariamente el alumno deberá presentar diversos ejercicios prácticos para que, tanto el profesor como el propio alumno, pueda comprobar de forma paulatina el grado de asimilación de la asignatura

El desarrollo de la asignatura se realizará teniendo en cuenta las siguientes actividades

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases Expositivas: Exposición de una visión teórica de los temas incidiendo en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. El estudiante participará previamente en la preparación de algunos temas teóricos.

Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Resolución de Ejercicios: El estudiante se enfrenta con supuestos prácticos y el profesor se encargará de guiarle en todo momento. Una vez concluido el trabajo, los supuestos podrán ser corregidos y analizados por los mismos estudiantes en clase.

Discusión de casos: Los alumnos, con la mediación del profesor, tienen que analizar, discutir y enfrentarse a la toma de decisiones en la situación planteada en un caso práctico muy cercano a la realidad.

Trabajos en equipo: Presentación y exposición de trabajos eminentemente prácticos elaborados en equipo, que se expondrán oralmente al conjunto de la clase, para profundizar en los principios didácticos fundamentales.

Aprendizaje basado en problemas: Presentar el problema, identificar las necesidades de aprendizaje, buscar la información necesaria y, finalmente, regresar al problema buscando su solución.

Tutoría personalizada: Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje.

Tutoría grupal: Consiste en la supervisión de los estudiantes que trabajan en equipo para el desarrollo del mismo.

En las pruebas de evaluación de la adquisición de contenidos (exámenes), se podrá evaluar la capacidad de aprendizaje autónomo.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Estudio teórico: Estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación y localización.

Estudio práctico: Resolución de supuestos prácticos, de forma que la actividad del estudiante se centra en el análisis, elaboración y retorno de la información. Dichos supuestos prácticos serán recogidos por el profesor aleatoriamente. La solución de los mismos serán colgadas en el aula virtual para su comprobación por parte del alumno.

Preparación de casos para su discusión en clase: El alumno analizará las situaciones planteadas en los casos reales aplicando los conocimientos adquiridos y enfocándolos a la toma de decisiones.

Trabajo en equipo: El alumno se reunirá con los miembros de su equipo para el diseño y desarrollo del trabajo a presentar en clase.

El trabajo virtual en red utilizará como herramienta básica AULA VIRTUAL

Las herramientas que se han activado en la Web de esta asignatura son las siguientes:

Calendario: se trata de que el alumno esté informado del contenido de las clases que se van a impartir, prepare los ejercicios por anticipado y recuerde las fechas de entrega de ejercicios, de trabajos, de controles intermedios etc.. Se va actualizado constantemente.

Correo: medio de comunicación directo entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos Guía docente: de la asignatura para que puedan consultar el temario explicado o los criterios de evaluación entre otros.

Actividades: conjunto de ejercicios que deben desarrollar los alumnos en el curso. Hay dos secciones: ejercicios adicionales y auto evaluación.

Material: conjunto de contenidos útiles para el alumno en la preparación de clases, trabajos y supuestos. Por ejemplo, el resumen de las presentaciones del profesor en clase, contenido de los trabajos a realizar durante el curso y todo aquello que favorezca la conexión entre los contenidos del programa y la realidad empresarial del momento: recortes de prensa, anuncios, casos de empresas...

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas 22h Resolución de ejercicios 22h Discusión de casos 5h Trabajos en equipo 4h Tutorías 1h Pruebas de evaluación 6h	Estudio teórico y práctico 40h Preparación de casos 25h Trabajo en equipo 15h Trabajo virtual en la red 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas, sabiendo adaptarse y tomar decisiones en todo tipo de situaciones de gestión empresarial.

Entender el marketing y la empresa como un servicio a las personas que la forman y la sociedad en general.

Capacidad de Pensamiento analítico, sintético, aplicado a la toma de decisiones empresariales.

Capacidad de organización y planificación para el marketing y la gestión de empresas.

Competencias específicas

Saber manejar herramientas cuantitativas e informáticas para la toma de decisiones aplicables al marketing y a la realización de presentaciones eficaces.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

Saber enfocar los productos y servicios desarrollados por la empresa como una forma de mejora de la sociedad.

Saber elaborar y comprender los Estados Financieros así como diseñar, calcular y gestionar los costes de la empresa, como herramienta para la toma de decisiones en el marketing y las ventas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Compara y valora los factores de producción según su naturaleza función posibilidad de atribución al producto o servicio output final de la empresa.

Distingue las características de los ámbitos interno y externo en la empresa entendiendo las relaciones entre ellos y cómo se produce el proceso de generación de valor.

Valora adecuadamente el papel que desempeña la Contabilidad de Costes y de Gestión en el suministro de la información necesaria para la gestión y dirección de empresas, como instrumento de servicio a la sociedad, favoreciendo el desarrollo de la riqueza global y el bien común.

Identifica, clasifica y valora los factores de costes para cada uno de los objetivos de costes planteados por la empresa en cada momento, incluyendo el uso de herramientas informáticas para realizarlo.

Elabora as distintas etapas que constituyen el proceso contable del cálculo de los costes

Estructura los distintos modelos de costes analizando cual es el que mejor cubre las necesidades de la dirección

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en evaluación continua y alumnos que no pueden asistir a clase por diferentes motivos justificados (repetidores, trabajo, dispensa académica o Erasmus (*) pero que realizarán las actividades que exija el profesor)

1. ALUMNOS EN EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación continua tendrá en cuenta los siguientes parámetros: Presentaciones en clase, resolución de casos prácticos, controles intermedios, trabajos en equipo y examen final. La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso. Para que un alumno supere la asignatura, la nota acumulada en los diferentes parámetros evaluados será de al menos 5 puntos.

La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS (individuales y en equipo): 25 % (entregados en el tiempo y forma estipulado por el profesor, y los desarrollados en el aula)

CONTROLES DE EVALUACIÓN 25 %

EXAMEN FINAL (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 50 %. Se podrá arbitrar un sistema para poder liberar por parciales el examen final.

Para aquellos alumnos que no superen la Convocatoria Ordinaria, para la Extraordinaria se modifica, teniendo en cuenta que la evaluación continuada de los ejercicios no podrá ser recuperada debido a la temporalidad de las competencias que desarrollan:

RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS: 50 %. En la convocatoria extraordinaria el valor de la evaluación continuada se amplía hasta el 50%.

EXAMEN FINAL: 50 %

2. ALUMNOS REPETIDORES QUE NO ASISTEN A CLASE POR INCOMPATIBILIDAD DE HORARIOS, O CON DISPENSA ACADÉMICA, O AQUELLOS QUE ESTÉN CURSANDO ESTUDIOS DE ERASMUS EN UNA

UNIVERSIDAD EXTRANJERA: PORCENTAJE SOBRE NOTA FINAL:

RESOLUCIÓN de EJERCICIOS (tarea/s individual aula virtual, entregadas en tiempo y forma, según se exija por el profesor) 25%.

EXAMEN FINAL (Se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 puntos en el examen final) 75%.

Para aquellos alumnos que no superen la Convocatoria Ordinaria, el Examen Final Extraordinario tendrá un peso del 75% y se conservará la valoración de las pruebas de evaluación continua de la Convocatoria Ordinaria con un peso del 25%

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV

No se habilitará un sistema de evaluación alternativo en el caso que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario donde la docencia haya que impartirla exclusivamente en remoto, siendo los exámenes realizados de manera presencial. Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades.

(*) Un alumno podrá obtener la dispensa académica en una o varias asignaturas por motivos de trabajo, incompatibilidad de horarios, enfermedad u otros que estime la Dirección de la Carrera previa petición de la misma en Coordinación y aportando la documentación que se exija a tal efecto. Una vez concedida serán informados los profesores afectados. Será responsabilidad de los alumnos de Erasmus, repetidores y con dispensa, conocer el procedimiento de evaluación

Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en examen que serán consideradas como grave de acuerdo al nº 7 de dicha normativa..

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

DELGADO JALÓN, M. L. y DUARTE MONEDERO, B. (2007). Fundamento para el cálculo de Costes. Editorial: Netbiblo.

AMAT, O (2010) Contabilidad y gestión de costes. Editorial: Bresca

VV.AA. Cálculo de Costes y Control de Gestión (2015). Editorial: Delta

Complementaria

HORNGREEN y FOSTER (2007) "Cost Accounting" A Managerial Emphasis - 8ª edition Edit. Prentice-Hall

BLANCO DOPICO I. (2001) Contabilidad De Costes. Editorial: Pearson Educación

ROSANAS MARTÍ, J.M. y BALLARÍN FREDES, E. (1994).Contabilidad de costes para la toma de decisiones. Edt: DDB.

PEREIRA, BALLARÍN, ROSANAS, VAZQUEZ RODERO (1999) Contabilidad para la Dirección. Editorial: Eunsa

REQUENA RODRIGUEZ y VERA RIOS (2008). Contabilidad interna. Editorial: Ariel

GUTIERREZ DIAZ, G. y MARTIN GARRIDO, F. (2013) Ejercicios y soluciones de contabilidad de gestión. Editorial UNED, Madrid