

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Marketing
-------------	--------------------

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno
-------------------	-----------------------------

Asignatura:	Comunicación: Habilidades y Competencias de Liderazgo
-------------	---

Tipo:	Formación Básica
-------	------------------

Créditos ECTS:	6
----------------	---

Curso:	1
--------	---

Código:	7615
---------	------

Periodo docente:	Segundo semestre
------------------	------------------

Materia:	Comunicación
----------	--------------

Módulo:	Organización y Gestión Empresarial
---------	------------------------------------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	150
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Francisco de Borja Castañeda Pérez	b.castaneda@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende poner en camino al alumno hacia su madurez personal y profesional. Para ello, el alumno desarrollará la capacidad de conocerse a sí mismo y a los demás, así como las habilidades y competencias profesionales necesarias, siempre desde la comprensión de la persona en su totalidad. En la asignatura se trabaja en los ámbitos clave: inteligencia, voluntad, afectividad y relaciones sociales.

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de uno mismo, reconociendo y forjando las competencias para fomentar su madurez personal y profesional.

Los fines específicos de la asignatura son:

1. Que el alumno forme la mirada profunda y posibilitadora sobre la realidad.
2. Que el alumno amplíe el conocimiento de sí mismo.
3. Que el alumno descubra la importancia de trabajar en equipo.
4. Que el alumno inicie la adquisición de la competencia de comunicación.
5. Que el alumno descubra la importancia de comprometerse con su desarrollo personal.
6. Que el alumno desarrolle la competencia de juicio crítico sobre la realidad.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

La materia no tiene requisitos previos.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción.

1.1 Presentación de la asignatura: Aula, Mentoría y Proyecto Transversal.

1.2 Presentación de la Guía Docente.

Tema 2. Las competencias de la persona.

2.1 Historia de las competencias.

2.2 Definición del concepto.

2.3 Pilares de la competencia.

2.4 Las competencias en el contexto profesional.

2.5 Tipología de las competencias.

2.6 Proceso de la adquisición de competencias.

Tema 3. Liderazgo de servicio.

3.1 Qué es el liderazgo de servicio.

3.2 Competencias del líder.

3.3 Desarrollo del liderazgo.

3.3.1 Competencia intrapersonal.

3.3.2 Competencia interpersonal.

Tema 4. Competencia intrapersonal.

4.1 Mirada profunda y proactividad (Mentoría 1).

4.2 Conocimiento personal: la personalidad (mentoría 2); camino de desarrollo personal (mentoría 3) y don (mentoría 4).

- 4.3 Búsqueda de sentido: vocación, misión y visión (Mentoría 5) y proyecto de vida (mentoría 6).
- 4.4 Aprender a aprender/mejorar: estilos de aprendizaje, acciones CRECER y hábitos creativos.
- 4.5 Pensamiento crítico y analítico: errores cognitivos.
- 4.6 Pensamiento creativo: la creatividad. Edward de Bono.
- Tema 5. Competencia interpersonal.
- 5.1 Trabajo en Equipo.
- 5.1.1 Diferencias entre equipo y grupo.
- 5.1.2 Dimensiones de un equipo.
- 5.1.3 Fases de desarrollo de un equipo. Bruce Tuckman.
- 5.1.4 Roles de Equipo.
- 5.1.5 Resolución de conflictos/negociación. Thomas y Kilmann.
- 5.1.6 Toma de decisiones.
- 5.1.7 Gestión del tiempo y planificación. Actas de equipo.
- 5.2 Comunicación.
- 5.2.1 Comunicación para el encuentro: presencia-escucha plena, empatía, asertividad, etc.
- 5.2.2 Oratoria: presentaciones eficaces: lenguaje verbal, paraverbal y no verbal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Nuestra metodología docente busca el desarrollo de las habilidades y competencias que formarán el modelo de persona y profesional que deseamos trasladar a la sociedad. Para ello, trabajaremos:

1. En el aula, a través del trabajo individual y en equipo (proyecto transversal).
2. En las mentorías, a través de seis mentorías individuales de una hora de duración y los trabajos que se deriven de cada una de ellas.
3. Además el alumno podrá solicitar tutorías individuales con el profesor a través del correo electrónico del mismo o del aula virtual.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases magistrales 30h Trabajo en equipo, dinámicas de equipo, etc. 20h Aprendizaje individual tutorizado (mentorías) 6h Exámenes (evaluaciones, presentaciones, etc.) 4h	Trabajo en equipo 40h Trabajo individual 20h Estudio teórico 20h Actividades complementarias de formación científica, intelectual y humana 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Tener iniciativa, creatividad y espíritu emprendedor.

Capacidad de liderazgo.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas, sabiendo adaptarse y tomar decisiones en todo tipo de situaciones de gestión empresarial.

Capacidad de organización y planificación para el marketing y la gestión de empresas.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera para poder relacionarse profesionalmente con empresas de cualquier país.

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Competencias específicas

Desarrollar hábitos efectivos de comunicación oral y escrita.

Ser capaz de liderar equipos, de acuerdo con los principios básicos de la ética, la responsabilidad social y la justicia, generando sinergias entre la motivación de los empleados, el servicio a la sociedad y el aumento de las ventas.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Trabaja en equipo siguiendo metodologías de trabajo en equipo.

Trabaja algunas habilidades de comunicación como la presencia plena, escucha activa y asertividad.

Realiza presentaciones orales manejando el lenguaje verbal y no verbal.

Se conoce a sí mismo mejor, y se acepta con sus fortalezas y debilidades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

(Es responsabilidad del alumno conocer el sistema de evaluación)

A.- ALUMNOS EN PRIMERA MATRÍCULA (*)

Asistir, al menos, al 80% de las clases de aula y de las mentorías.

Los 2 apartados de evaluación se desglosan del siguiente modo:

1. Pruebas y tareas de contenido y de adquisición de competencias (en AULA Y MENTORÍAS): 70%

* En AULA (45%):

Pruebas de contenido de evaluación final. A discreción del profesor pueden incluir en evaluación continua a lo largo del curso:

- Defensas orales
- Exámenes
- Tareas
- Trabajos individuales sobre algún libro de la bibliografía
- Otras

* En MENTORÍAS (25%):

Tareas y pruebas de contenido según se establece en el plan de trabajo desarrollado en las 6 etapas de mentorías.

(Es necesario tener al menos una media de 5 sobre 10 en los subapartados tanto de aula como de mentoría para aprobar la asignatura)

2. Proyecto transversal: 30%

Puede incluir a discreción del profesor:

- Evaluación en equipo
- Evaluación individual

(Es necesario tener una nota mínima de un 5 sobre 10 en el proyecto trasversal para aprobar la asignatura)

B.- ALUMNOS CON EVALUACIÓN ADAPTADA POR RAZONES JUSTIFICADAS, Y ALUMNOS EN SEGUNDAS Y SUCESIVAS CONVOCATORIAS (alumnos con dispensa académica y alumnos de intercambio) (*)

Es responsabilidad del alumno el seguimiento de la asignatura, así como de los aspectos que componen su evaluación y, por tanto, es responsable de ponerse en contacto con el profesor de aula a principio de curso para tener una tutoría donde se le detalle el plan de trabajo adaptado.

Los 2 apartados se desglosan del siguiente modo:

1. Pruebas y tareas de contenido y de adquisición de competencias (en AULA Y MENTORÍAS): 70%:

* En AULA (45%):

Pruebas de contenido de evaluación final. A discreción del profesor pueden incluir a lo largo del curso:

- Defensas orales
- Exámenes
- Tareas
- Trabajos individuales sobre algún libro de la bibliografía
- Otras

* En MENTORÍAS (25%):

Tareas y pruebas de contenido según se establece en el plan de trabajo desarrollado en las 6 etapas de mentorías.

(Es necesario tener al menos una media de 5 sobre 10 en los subapartados tanto de aula como de mentoría para aprobar la asignatura)

2. Proyecto transversal: 30%

Puede incluir a discreción del profesor:

- Evaluación en equipo
- Evaluación individual

(Es necesario tener una nota mínima de un 5 sobre 10 en el proyecto transversal para aprobar la asignatura)

C.- SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ALUMNO EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (*)

Según cada caso, y a criterio del profesor, se podrán guardar para convocatoria extraordinaria las notas de alguna o algunas de las partes aprobadas en convocatoria ordinaria. Es necesario tener al menos una media de 5 sobre 10 en los subapartados tanto de aula como de mentoría para aprobar la asignatura. También es necesario tener una nota mínima de un 5 sobre 10 en el proyecto transversal para aprobar la asignatura. Cada alumno es responsable de ponerse en contacto con el profesor de aula para tener una tutoría donde se le detalle el plan de trabajo adaptado.

Según cada caso, puede incluir a discreción del profesor una o varias de las siguientes:

- Tareas
- Portafolio de mentorías adaptado
- Pruebas de contenido
- Defensas orales
- Trabajos individuales sobre algún libro de la bibliografía
- Otras

NB:

TODAS LAS PRUEBAS SUSCEPTIBLES DE EVALUACIÓN ESTARÁN SUPEDITADAS A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA. LAS CONDUCTAS QUE DEFRAUDEN EL SISTEMA DE COMPROBACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO, TALES COMO PLAGIO DE TRABAJOS O COPIA EN EXÁMENES SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES SEGÚN EL ARTÍCULO 7 DE LA NORMATIVA DE CONVIVENCIA DE LA UFV Y SERÁN APLICADAS LAS SANCIONES OPORTUNAS COMO RECOGE EL ARTÍCULO 9 DEL MISMO DOCUMENTO.

(*) Aquellos alumnos que suspendan la asignatura alguno de los subapartados o apartados donde se exige al menos un 5 sobre 10 para aprobar la asignatura, pero que tengan más de un 5 en media aritmética, tendrán una nota final de un 4. Por razones docentes, el profesor puede de forma extraordinaria adaptar la nota mínima de alguno de los 3 apartados o subapartados a un 4.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

CARDONA, P. Creciendo como líder EUNSA, Navarra, 2009

CARDONA, P., GARCÍA-LOMBARDÍA, P. Cómo desarrollar las competencias de liderazgo EUNSA, Navarra, 2009

DOMÍNGUEZ PRIETO, X.M. Llamada y proyecto de vida. PPC, Madrid, 2007.

FRANKL, V. El hombre en busca de sentido. Herder, 1979.

MUÑOZ, C. CRESPI, P., ANGRESHS, R Habilidades sociales. Ediciones Paraninfo, 2011.

Complementaria

LÓPEZ QUINTÁS, A. Descubrir la grandeza de la vida. Verbo Divino. Navarra, 2004.

GOLEMAN, D. Inteligencia Emocional. Kairós, Barcelona, 2012.

GUARDINI, R. Cartas sobre la formación de sí mismo. Palabra, Madrid, 2002.

AGEJAS, J.A. La ruta del encuentro. Una propuesta de formación integral en la universidad. Colección Diálogos, Universidad Francisco de Vitoria, Madrid, 2013.

COVEY, S. Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós Plural, Barcelona, 2003.