

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Marketing			
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas			
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno			
A sign of uro	Organización y Administración de Empreses			
Asignatura:	Organización y Administración de Empresas			
Tipo:	Obligatoria		Créditos ECTS:	6
L				
Curso:	1		Código:	7610
Periodo docente:	Primer semestre	Primer semestre		
Materia:	Organización de la Empresa y Dirección de Personas			
Módulo:	Organización y Gestión Empresarial			
Tipo de enseñanza:	Presencial			
про че епѕепапиа.	Fresericiai			
Idioma:	Castellano			
J. 10.00				
Total de horas de dedicación del alumno:	150			
Equipo Docente		Correo Ele	ectrónico	
Rafael Fernández-Álava de la Vega		r.fernandezalava@ufv.es		
Tomás Gómez Franco		tomas.gomez@ufv.es		

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Organización y Administración de Empresas pretende dar a los alumnos, desde el principio de la carrera, las ideas esenciales de lo que luego verán en otras asignaturas del área económico financiera.

Organización y Administración de Empresas se centra, por tanto, el los fundamentos del área económico - financiera de la empresa, así como en aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales.

La asignatura de Organización y Administración de Empresas aparece incluida en el módulo de "Organización y Gestión Empresarial" del grado en Marketing. Dicho módulo engloba tres materias: Comunicación, Contabilidad y Finanzas y Organización de la Empresa y Dirección de Personas.

El grado de Marketing en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- -Formación en las técnicas de gestión empresarial.
- -Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- -Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- -Formación para fomentar el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten una organización, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- -Formación para desarrollar la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

El temario de la asignatura Organización y Administración de Empresas está dividido en tres partes con el fin de que el alumno al final del primer cuatrimestre del primer curso de Marketing obtenga una visión general de lo que son los principales items empresariales a saber, la empresa y su funcionamiento, la estructura organizativa y un apunte de la estructura financiera. El autor considera que esta asignatura debe acercar al alumno a estas realidades que tendrán que ver y por ello estudiar con mayor detalle tanto en el siguiente cuatrimestre de este mismo curso como el cursos posteriores.

La primera parte:

Se centra en la estructura empresarial. Es un enfoque amplio y general de lo que es la empresa, el empresario y su relación con el Mercado.

En la segunda parte:

Se centra en la estructura organizativa. Es un enfoque amplio y general de la estructura interna y sistemas de decisión. En este punto se aprovechara para explicar con detalle los aspectos centrales de la actividad de un departamento u Área comercial (Marketing y Ventas) en la empresa, así como algunas pinceladas a la preparación y entendimiento de un plan de Marketing.

En la tercera parte:

Se centra en la estructura financiera. Es un enfoque amplio y general de los aspectos fundamentales de naturaleza financiera. Se hará un apunte tanto de los dos principales estados financieros, así como algunas reglas financieras de capitalización simple y compuesta. Se aprovechara para poner de manifiesto la conveniencia de manejar desde el primer momento la diferenciación entre costes fijos y variable y su aplicación a los correspondientes margenes.

OBJETIVO

A lo largo del Grado en Marketing, los alumnos harán un recorrido formativo por todas las áreas funcionales y de apoyo de la empresa, así como por las técnicas de gestión de vanguardia y los modelos organizativos más eficaces y eficientes. Pero ocurre que, a menudo, como dice el refrán, "los árboles no dejan ver el bosque". La asignatura de Organización y Administración de Empresas pretende, por un lado, servir como hilo conductor al que el alumno pueda agarrarse a lo largo del Grado para saber dónde y cómo encaja lo que está viendo en cualquier otra asignatura dentro del plan general y, por el otro, darles ya desde casi el principio de la carrera las ideas esenciales de lo que luego verán en cada una de las otras asignaturas. Es, pues, como un plano detallado del Grado en el que, además, se describiesen los paisajes por los que hay que pasar hacia el objetivo final para reconocerlos y sentirse cómodo en ellos cuando tengan que atravesarlos.

La asignatura de Organización y Administración de Empresas se centra en la Estructura empresarial, Organizativa y Financiera de la empresa. .

Se pretende que, al finalizar la asignatura de Organización y Administración de Empresas, los alumnos hayan alcanzado la capacidad, los conocimientos, competencias suficientes para la comprensión general de los fundamentos empresariales y los fundamentos financieros de la empresa, todo ello para que les permita tomar decisiones correctas teniendo en cuenta tanto los aspectos económicos como los éticos implicados en las mismas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Dado que es una asignatura del primer semestre del primer curso, no se requieren conocimientos especiales más allá de los obtenidos en el bachillerato.

CONTENIDOS

TEMARIO Primera Parte: Estructura Empresarial. Tema 1 La empresa como realidad socio-económica. Tema 2 El concepto de empresa y su evolución Tema 3 El empresario: La función directiva Tema 4 La empresa y su relación con el mercado Segunda Parte: Estructura Organizativa. Tema 5 La organización de la empresa: Aspectos estructurales Tema 6 Las formas y clases de empresas Tema 7 El sistema de decisión en la empresa Tema 8 Área de comercialización: Marketing y Ventas Tema 9 Sistemas de análisis para la planificación estratégica Tercera Parte: Estructura Financiera. Tema 10 Análisis de las Masas Patrimoniales: El Balance y la Cuenta de resultados. Costes fijos y variables. Tema 11 Decisiones de financiación. Tema 12 Principios de gestión financiera empresarial.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases Expositivas:

Por parte del profesor, se realizará la exposición de los temas incidiendo lo necesario en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. Como proceso de aprendizaje el alumno deberá participar activamente.

Resolución de ejercicios y parte practica:

El alumno en su caso, deberá resolver los ejercicios prácticos de forma autónoma en el propio aula o en su casa, según se determine y en función de cómo se desarrolle el cuatrimestre.

En el caso de que se realice un simulador empresarial, el alumno deberá seguir en primer lugar las indicaciones

del profesor y posteriormente participar y resolver el trabajo tanto individual como en su caso grupal si así se estableciera.

Tutoría:

Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de aclarar las dudas que le hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje.

Evaluación:

A lo largo del curso el alumno irá construyendo su evaluación en las distintas competencias y conocimientos a través de la realización de lo anteriormente comentado, es decir, a través de su estudio personal tanto teórico como práctico.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases Expositivas 25h Resolución de Ejercicios 20h Lectura de articulos y documentos. 15h	Estudio teórico y práctico 65h Tutoría 25h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de pensamiento analítico y sintético aplicado a la toma de decisiones empresariales.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas, sabiendo adaptarse y tomar decisiones en todo tipo de situaciones de gestión empresarial.

Capacidad de organización y planificación para el marketing y la gestión de empresas.

Competencias específicas

Ser capaz de liderar equipos, de acuerdo con los principios básicos de la ética, la responsabilidad social y la justicia, generando sinergias entre la motivación de los empleados, el servicio a la sociedad y el aumento de las ventas.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplica un pensamiento riguroso a los problemas que se presentan en las áreas económico financieras de la empresa.

Toma decisiones financieras que siendo técnicamente eficientes para la resolución de los problemas de la empresa sean también éticamente aceptables aunando armónicamente ambos valores eficiencia y ética.

Toma decisiones correctas en el ámbito de sus finazas personales tanto en la obtención y amortización de préstamos de todo tipo como en lo que se refiere a inversiones o ahorro.

Toma decisiones correctas en cuanto a los programas de actuación más adecuados para maximizar el beneficio de la empresa en función de su gama de productos y de las restricciones de recursos que existan.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se establecen los siguientes criterios de evaluación tanto para la convocatoria ordinaria como extraordinaria: -Alumnos que asisten con normalidad a clase: Sistema de evaluación continua, tanto en convocatoria ordinaria como en la extraordinaria: - Examen al final del cuatrimestre: 50% (imprescindible para aprobar la asignatura tener al menos un 5). - Ejercicios individuales / grupo: 30%. - Asistencia y participación: 20%. Durante las explicaciones debe haber silencio absoluto, y de lo contrario el profesor podrá penalizar a alumnos individuales o a toda la clase con la pérdida del porcentaje destinado a asistencia y participación.

-Alumnos en primera y segunda convocatoria que no asistan a clase y no puedan acogerse a evaluación continua:

habrán de hacer el trabajo individual para poder aprobar la asignatura. Perderán el porcentaje de participación en clase, por lo que la nota máxima a la que podrán optar será un 8.

- -Alumnos con dispensa académica que no puedan acudir a clase de forma justificada y alumnos UFV en estancia de intercambio, tanto en convocatoria ordinaria como en la extraordinaria: Examen al final del cuatrimestre:70% de la nota (imprescindible para aprobar la asignatura, tener aprobado el examen final). Ejercicios individuales: 30%.
- -En el caso de alumnos en estancia de intercambio, será su responsabilidad informarse sobre el procedimiento de evaluación. Alumnos en posteriores convocatorias. Si acuden normalmente a clase podrán acogerse al "Sistema de evaluación continua".

Las faltas de ortografía podrán penalizar en trabajos y exámenes. De aplicarse dicha penalización, el profesor comunicará al alumno la puntuación a descontar por cada falta en las instrucciones y/o enunciados de las pruebas de evaluación. EN TODOS LOS CASOS, para superar la asignatura es obligatorio obtener una nota mínima de 5 en el examen final. Si no se alcanza esa nota, no se podrá hacer media con el resto de porcentajes.

A modo de resumen para todos los casos, el sistema de evaluación previsto para la asignatura pretende ser lo más claro y representativo de lo que el profesor va a aplicar durante el curso. Se valorará la obtención de los conocimientos durante el cuatrimestre a través de un examen final que el profesor planteará. Además, el profesor valorará en gran medida el silencio absoluto durante las explicaciones, y la participación activa en las preguntas y debates planteados por el profesor. Para asegurar el aprendizaje significativo por parte del alumno, se respetarán escrupulosamente las fechas de entrega de las actividades propuestas, trabajos individuales y grupales. Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la Universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en examen que serán consideradas como grave de acuerdo al artículo 7 de dicha normativa.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Isaacson, Walter The Real Leadership Lessons of Steve Jobs HBR, April 2012