

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		
Rama de Conocimiento:	Ciencias de la Salud		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Salud		
Asignatura:	Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	6
Curso:	4	Código:	7545
Periodo docente:	Séptimo semestre		
Materia:	Gestión del Deporte		
Módulo:	Organización y Gestión de la Actividad Física y el Deporte		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Iñaki Quintana García-Milla Enrique Colino Acevedo	i.quintana.prof@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura pretende que al alumno conozca los fundamentos de los recursos humanos en el área del deporte y la actividad física.
--

## OBJETIVO

Conseguir que el alumno, al finalizar esta asignatura, sea capaz de afrontar procesos como la contratación de una persona o la formación de los empleados de la empresa, y que pueda decidir cuál es la mejor política de remuneraciones para cada tipo de empresa deportiva. Por otro lado, como objetivo general secundario, se pretende ayudar al alumno en su proceso de inserción laboral.

## CONTENIDOS

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.  
TEMA 2.- LA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
TEMA 3.- CONTRATACIÓN DE PERSONAL.  
TEMA 4.- GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES.  
TEMA 5.- EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL TRABAJADOR.  
TEMA 6.- FORMACIÓN DEL PERSONAL Y DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL.  
TEMA 7.- SALUD Y SEGURIDAD LABORALES.  
TEMA 8.- LA MOTIVACIÓN DEL EMPLEADO.  
TEMA 9.- HABILIDADES DIRECTIVAS Y LIDERAZGO.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

El carácter de la asignatura será teórico-práctico, basando el aprendizaje en la experiencia y la vivencia directa de los contenidos.

La parte teórica se llevará a cabo con las siguientes técnicas metodológicas:

- Gamificación.
- Flipped Classroom.
- Aprendizaje cooperativo.
- Investigación guiada.
- Lección magistral.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, se pueden ver modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales

Elaborar programas para la dirección de organizaciones, entidades e instalaciones deportivas.

Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo.

Conocer y dominar técnicas eficaces de auto-motivación, auto-evaluación personal, orientación al logro personal y al liderazgo.

Conocer y dominar las técnicas para la resolución de conflictos.

Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el desarrollo profesional.

### Competencias específicas

Desarrollar habilidades directivas en el ámbito de la gestión deportiva.

Comprender y valorar la importancia del liderazgo basado en la ética y el compromiso personal.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Elaborar un programa básico de formación para los empleados de una empresa.

Aprender las distintas formas de contratación de personal.

Diseñar perfiles de puestos de trabajo en organizaciones deportivas.

Diseñar los sistemas de remuneración más adecuados para una organización deportiva.

Evaluar el rendimiento de los trabajadores, del tipo que sean, en las distintas organizaciones deportivas.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Sistema de evaluación ordinario:

Según la normativa interna de la UFV, la asistencia a clase es obligatoria.

Pruebas teóricas: 50%

Trabajos individuales y grupales: 25%

Actividades diarias y ejercicios: 15%

Asistencia y participación del alumno en clase (teniendo en cuenta que la asistencia es obligatoria, sólo se evaluará la participación del alumno): 10%

Sistema de evaluación alternativo (alumnos de 2º o más matrículas, alumnos de intercambio y aquellos con Dispensa académica):

En este sistema la parte dedicada a asistencia y participación desaparece.

Pruebas teóricas: 60%

Trabajos individuales y grupales: 25%

Actividades diarias y ejercicios: 15%

Para alumnos de 1º matrícula: Se acogerán al sistema de evaluación ordinario. Será necesario obtener una calificación de 5 en todos los apartados descritos anteriormente para poder aprobar la asignatura. En el caso de suspender la asignatura en convocatoria ordinaria, para la convocatoria extraordinaria el alumno deberá someterse a las pruebas necesarias marcadas por el profesor para superar cada una de las partes suspensas, guardándose la nota de las partes aprobadas.

Para alumnos de 2º o más matrículas: Se podrán acoger al sistema de evaluación ordinario o al sistema de evaluación alternativo, previo acuerdo con el profesor al inicio de la asignatura, y siempre que se haya cursado la asignatura de forma presencial previamente.

Para alumnos de Estancias de Intercambio que no tienen la asignatura convalidada: Se acogerán al sistema alternativo de evaluación, siendo su obligación el conocimiento del mismo.

Para alumnos con Dispensa Académica: Según normativa de la UFV, la dispensa académica supone la autorización del director de la titulación para que un alumno en 1ª matrícula se someta al sistema alternativo de evaluación. Será concedida con carácter extraordinario en aquellos casos debidamente justificados, previa solicitud del alumno a la Dirección de la titulación.

Para superar la asignatura será necesario aprobar con al menos un 5 todos los apartados de la evaluación.

En caso que las autoridades sanitarias obliguen a una enseñanza en remoto los pesos de la evaluación se mantendrán igual.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Chiavenato, I.: Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones. Mc Graw Hill, 2009.

Maristany, J.: Administración de recursos humanos. Prentice Hall, Buenos Aires, 2000.

Puchol, L: Dirección y Gestión de Recursos Humanos (6ª Edición). Díaz de Santos, Madrid, 2005.

## Complementaria

Robinson, K: El elemento. Descubrir tu pasión lo cambia todo. Delbolsillo, Barcelona, 2012.