

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación: Grado en Derecho

Rama de Conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas

Facultad/Escuela: Derecho, Empresa y Gobierno

Asignatura: Organización y Gestión de Empresas

Tipo: Optativa

Créditos ECTS: 3

Curso: 4

Código: 7271

Periodo docente: Octavo semestre

Materia: Empresa

Módulo: Desarrollo Personal y Profesional

Tipo de enseñanza: Presencial

Idioma: Castellano

Total de horas de dedicación del alumno: 75

| Equipo Docente | Correo Electrónico |
|--------------------------|----------------------|
| Marta Rocío Asín Sánchez | m.asin.prof@ufv.es |
| Ignacio Temiño Aguirre | i.temino.prof@ufv.es |

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Definición del concepto de sistema socio-económico-político, empresa y de empresario y su evolución temporal. Definición de entorno de la empresa y de su consideración tanto desde la perspectiva externa como desde la interna.

Definición y descripción de las áreas funcionales de la empresa. Visión holística de la empresa
Definición, descripción y funcionamiento de los sistemas constitutivos de la empresa.
Definición, descripción y funcionamiento de las principales áreas funcionales de la empresa: operaciones, marketing y ventas.

La asignatura de Organización y Administración de Empresas I aparece incluida en el módulo de "Dirección General y Estratégica de la Empresa" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Comunicación, Dirección de Personas y Organización de la Empresa. Las asignaturas de la materia de Organización de la Empresa se detallan a continuación:

CARRERA: A.D.E.
Módulo: Dirección General y Estratégica de la Empresa
Materia: Organización de la Empresa
Organización y Administración de Empresas I y II
Dirección de Operaciones
Estrategia y Estructura de la Empresa
Control de Gestión

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar profesionales excelentes para la empresa en un mundo global y cambiante, capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en las técnicas de gestión empresarial.
- Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para fomentar el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten una organización, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación para desarrollar la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

A lo largo del Grado en Administración y Dirección de Empresas, los alumnos harán un recorrido formativo por todas las áreas funcionales y de poyo de la empresa, así como por las técnicas de gestión de vanguardia y los modelos organizativos más eficaces y eficientes. Pero ocurre que, a menudo, como dice el refrán, "los árboles no dejan ver el bosque". Las asignaturas de Organización y Administración de Empresas pretenden -tanto la I como la II-, por un lado, servir como hilo conductor al que el alumno pueda agarrarse a lo largo del Grado para saber dónde y cómo encaja lo que está viendo en cualquier otra asignatura dentro del plan general y, por el otro, darles ya desde casi el principio de la carrera las ideas esenciales de lo que luego verán en cada una de las otras asignaturas. Es, pues, como un plano detallado del Grado en el que, además, se describiesen los paisajes por los que hay que pasar hacia el objetivo final para reconocerlos y sentirse cómodo en ellos cuando tengan que atravesarlos. La asignatura de Organización y Administración de Empresas I se centra en las áreas económico-financiera de la empresa, así como en aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales.

El temario de la asignatura Organización y Administración de Empresas I está dividido en tres partes. Pero, además, se dedicará aproximadamente un 25% del tiempo lectivo a comentar en clase noticias del ámbito económico-empresarial con el objetivo de que los alumnos se vayan familiarizando con éste, desarrollando juicios sobre el mismo y adquiriendo el hábito de lectura de la prensa económica.

La primera parte se centra en el análisis y la interpretación del balance y la cuenta de resultados de una empresa. Es un enfoque diferente del de la contabilidad. No se trata en ella de que los alumnos aprendan a registrar de forma contable los hechos económicos que acaecen en la empresa construyendo así sus estados contables, sino que a la vista de éstos, sepan analizar la situación en que se encuentra la empresa y a hacer un diagnóstico de la misma. Para ello se analizan cada una de las partidas de los estados financieros, haciéndoles ver lo que representan y su relación equilibrada con el resto. Se hace que los alumnos comprendan las ratios más importantes y significativas y que hagan una lectura de conjunto de los mismos para hacerse una idea cabal de la situación de la empresa. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de contabilidad que encontrarán a lo largo de la carrera (Contabilidad Financiera I y II, Contabilidad de Costes, Análisis de Estados Financieros I y II, Auditoría I y II y Contabilidad Fiscal)

En la segunda parte se centra en que los alumnos entiendan que un euro de hoy no es equivalente a un euro de dentro de unos años y a que sepan establecer la equivalencia de distintas cantidades de dinero en distintos momentos en el tiempo. Esto les permite abordar la problemática de las distintas operaciones financieras como préstamos, capitalizaciones, valoración de acciones y evaluación financiera de inversiones reales. Esta parte es también de gran utilidad para la gestión de las finanzas personales. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de finanzas que encontrarán a lo largo de la carrera (El Valor del Dinero en el Tiempo, Dirección Financiera I y II, Bolsa y Mercado de Capitales, Gestión de Bancos e Instituciones Financieras y Fusiones y Adquisiciones de Empresas). (Digo lo mismo que antes)

En la tercera parte, el alumno comprenderá los conceptos de coste fijo y variable para ser capaz de aplicarlos en la toma de decisiones en la empresa. Se le hará ver cómo los beneficios de la empresa dependen de su estructura de costes, es decir la proporción entre costes fijos y variables, haciéndoles reflexionar sobre las

situaciones en que puede tener ventajas o inconvenientes el tener una estructura más o menos sesgada hacia los costes fijos o variables. Se les prepara de esta manera para entender con mayor profundidad lo esencial de la asignatura de Contabilidad de Costes que encontrarán más adelante en el grado.

La introducción e iniciación al resto de áreas de la empresa se desarrolla en la asignatura de Organización y Administración de Empresas II que se cursa en el primer semestre del segundo curso.

OBJETIVO

Se pretende que, al finalizar la asignatura de Organización y Administración de Empresas I, los alumnos hayan alcanzado la capacidad, los conocimientos y las competencias suficientes para iniciarse en la gestión financiera de la empresa y de sus finanzas personales que les permita tomar decisiones correctas teniendo en cuenta tanto los aspectos económicos como los éticos implicados en las mismas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Dado que es una asignatura del primer semestre del primer curso, no se requieren conocimientos especiales más allá de los obtenidos en el bachillerato.

CONTENIDOS

De una manera sistemática se dedicará aproximadamente media hora de cada clase al comentario de noticias de la actualidad económica y empresarial, de forma que los alumnos puedan ir conociendo y entendiendo esa realidad y desarrollando sus juicios sobre la misma, al tiempo que adquieren el hábito de lectura de la prensa económica.

Primera Parte: Análisis de las masas patrimoniales de los estados contables.

Balance:

Activo:

Disponible, Exigible, Realizable.

Activo Inmovilizado Material, Inmaterial y Financiero. Concepto y tipos de amortización.

Pasivo:

Proveedores. Prestamos y créditos bancarios a corto plazo.

Prestamos bancarios a largo plazo. Otras formas de financiación a largo plazo. Bonos y obligaciones.

Capital Social. Primas de emisión. Reservas Legales, Estatutarias y Voluntarias.

Los dividendos.

Distintos mercados financieros: Mercado Monetario o de Dinero. Mercado de capitales de renta fija. La bolsa. Mercado primario y secundario.

Cuenta de resultados.

Ventas. Principio del devengo. Cobros e ingresos. Pagos y gastos.

Coste de las mercancías vendidas.

Diferencia entre coste del producto y gasto del periodo.

Diferencia entre coste de las mercancías vendidas y producción.

Margen bruto.

Gastos generales de administración y ventas.

Gastos de amortización. La amortización del inmovilizado en el balance y en la cuenta de resultados. Peculiaridad de los gastos de amortización

Beneficio Operativo

Gastos financieros.

Beneficio de explotación.

Beneficios atípicos derivados de la venta de inmovilizado.

Beneficio antes de impuestos.
Impuesto de sociedades.
Beneficio después de impuestos.
Concepto de cash-flow o fondos generados por las operaciones.

Segunda Parte: El Valor del dinero en el tiempo.
Comparación del dinero de hoy con el dinero de mañana. Rentabilidad, inflación y riesgo
Problemas de Prestamos.
Problemas de Capitalización.
Valoración de acciones.
Inversiones y flujos de caja variables. Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR) de una inversión.

Tercera Parte: Costes y decisiones de explotación.

Costes fijos y variables.
Margen de contribución unitario y total.
Punto muerto o punto de equilibrio. Importancia del apalancamiento en operaciones.
Decisiones de explotación con capacidad ociosa.
Decisiones de explotación a plena capacidad. Margen de contribución por unidad de capacidad. Discusión de las decisiones basadas en costes marginales.

De una manera sistemática se dedicará aproximadamente media hora de cada clase al comentario de noticias de la actualidad económica y empresarial, de forma que los alumnos puedan ir conociendo y entendiendo esa realidad y desarrollando sus juicios sobre la misma, al tiempo que adquieren el hábito de lectura de la prensa económica.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

En este sentido si las circunstancias lo aconsejan la docencia podría ser exclusivamente impartida de forma remota.

Clases presenciales:

Se dará a conocer al alumno el contenido de la asignatura, de acuerdo con el programa de la misma. El profesor expondrá los temas mediante lecciones magistrales y el alumno elaborará los apuntes sobre lo expuesto en relación con el contenido de la asignatura como una actividad de trabajo personal. Los alumnos deberán tener una alta participación en el aula como elemento de aprendizaje.

Clases en remoto:

Como se ha indicado anteriormente en función de recomendaciones sanitarias la universidad podrá optar por este tipo de formación 100% remota a través de los soportes tecnológicos disponibles en la plataforma Canvas.

Las metodologías docentes que se aplicaran serán las previstas en la nueva estrategia formativa de la universidad conocida como "Formar para Transformar". A saber: Flipped Learning, Método del caso, Aprendizaje basado en problemas, Seminarios, Gamificación, Debates, Rol-Play.)

Se han especificado todas ellas y el profesor aplicará aquellas que considere más oportunas en función del grupo, necesidades del mismo así como su propia decisión.

Flipped Learning

Se trata de una nueva metodología innovadora y que está soportada en las nuevas tecnologías. Se conoce como la clase invertida, esto es el profesor en clase no explica los temas, sino que se aprovecha ese espacio para resolver las dudas y generar debates así como para trabajar en grupo. Se trata de que el alumno aprenda "a aprender".

El profesor subirá al espacio virtual previsto vídeos explicativos del temario así como otros soportes que considere convenientes con el fin de que el alumno pueda verlos tantas veces lo considere necesarios con el fin de preparar convenientemente la sesión en el aula con el profesor.

Método del caso:

El profesor podrá diseñar un caso concreto que recoja los aspectos necesarios para que el alumno mediante su estudio y trabajo individual adquiera los conocimientos y capacidades requeridas en la asignatura. esta metodología podrá ser individual o grupal a propuesta del profesor.

Aprendizaje Basado en Problemas: Presentar el problema mediante aplicaciones reales, identificar las necesidades de aprendizaje, buscar la información necesaria y, finalmente, regresar al problema buscando la solución.

Gamificación: En función de requerimientos del profesor se podrían utilizar simuladores empresariales soportados en TIC.

Resolución de ejercicios: El profesor propone la realización de ejercicios prácticos a nivel individual o grupo. Este modelo ofrece la posibilidad de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura.

Trabajo en grupo: Se podrán plantear trabajos en equipos sobre determinados enfoques empresariales, defendiendo el trabajo frente al profesor.

Los seminarios en clases presenciales. Dichas clases se realizarán trabajando en pequeños grupos, se dividirá la clase en grupos de cuatro o cinco personas, entregándose a cada grupo varios problemas que deberán ser resueltos con los apuntes en mano durante el transcurso de la sesión y entregados al final de la misma.

Estudio individual: Se podrá facilitar a los alumnos una serie de ejemplos reales, con el fin de darles una interpretación. Los alumnos irán realizando una búsqueda de documentos, comentarios, noticias o información en Internet que refuerce su opinión sobre la importancia de la estrategia empresarial así como las diferentes formas organizativas empresariales en la empresa. Esta técnica formativa les permite desarrollar la modalidad de aprendizaje adicional. A partir de la información que recogen ellos y otra que presente el profesor se podrán realizar foros y chats virtuales en los que el alumno mostrará sus intereses e inquietudes, siendo su participación obligatoria. También se podrá poner en el campus virtual una relación de problemas/prácticas con el objetivo de que el alumno intente su resolución.

En las pruebas de evaluación de la adquisición de contenidos (exámenes), se podrá evaluar la capacidad de aprendizaje autónomo.

INFORMACIÓN SOBRE TUTORÍAS:

Indicar que los horarios de tutorías se especificarán el primer día de clase o que el alumno debe enviar un mail al profesor. En función de la conveniencia, las tutorías podrán ser individuales o grupales.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

| ACTIVIDAD PRESENCIAL | TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL |
|--|---|
| 30 horas Clases Expositivas 20h Resolución de Ejercicios 10h | 45 horas Estudio teórico y práctico 25h Tutoría: Los alumnos podrán acceder a dos tipos de tutorías. a) Presenciales. Las solicitarán por mail cuantas veces estimen necesarias y el profesor fijará con ellos una fecha hora y lugar para la misma. b) Por mail. El alumno podrá plantear al profesor por mail cuantas dudas puntuales considere necesaria. Siempre que la respuesta no exceda a unas 20 líneas. el profesor responderá por mail a las dudas del alumno. En caso de que el profesor considere que no es posible resolver la duda del alumno con la brevedad antedicha, contestará al alumno proponiéndole una fecha para una tutoría presencial. 20h |

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Aplicar los conocimientos teóricos a la resolución de problemas.

Adquirir la capacidad de análisis, síntesis, valoración y razonamiento crítico.

Competencias específicas

Reconocer los principales instrumentos y objetivos de la política macroeconómica y determinar las herramientas básicas para el análisis de la economía.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Planifica de forma rigurosa el trabajo a realizar

Determina si la estructura de lo aprendido se corresponde con lo previsto

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se establecen dos criterios de evaluación:

Sistemas de Evaluación: Continua y Alternativa.

Sera de aplicación tanto en Convocatoria Ordinaria como en la Extraordinaria.

Evaluación Continua:

Alumnos que asisten con normalidad a clase:

- Ejercicios individuales / grupo y actividades en el aula virtual: 20%

- Asistencia y participación en clase: 10% (Para que cuente el concepto de "Asistencia y Participación en clase" y hacer media con el resto de conceptos, esta no deberá ser inferior al 80%)

Evaluación Alternativa:

Sera en todo caso de aplicación, este sistema de evaluación, para el supuesto de que la docencia sea en exclusiva impartida en forma remota. El examen se realizará de forma presencial, siempre y cuando la situación sanitaria lo permita. .

Alumnos con dispensa académica ; Alumnos repetidores y de estancia de intercambio, tanto en Convocatoria Ordinaria como en la Extraordinaria:

- Mismo sistema, pero en este caso el 10% correspondiente a Asistencia y participación se añadirá al examen final.

- En el caso de alumnos en estancia de intercambio, será su responsabilidad informarse sobre el procedimiento de evaluación.

Alumnos en primera y segunda convocatoria que no asistan a clase y no puedan acogerse a evaluación continua.

- La nota se calculará con Ejercicios Individuales, resolución de ejercicios, practicas y Examen Final.

Alumnos en posteriores convocatorias.

- Si acuden normalmente a clase podrán acogerse al Sistema de Evaluación Continua. Caso contrario, la nota se calculará en base a los trabajos y resolución de ejercicios y Examen Final.

Por tanto el sistema de evaluación previsto para la asignatura, pretende ser lo mas claro y representativo de lo que el profesor va a aplicar durante el curso. Se valorara la obtención de los conocimientos al final del cuatrimestre demostrado en la realización de un examen escrito que el profesor planteara.

Ademas el profesor valorara el trabajo desarrollado por el alumno, la dedicación, actitud, asistencia, participación en clase, resolución de ejercicios tanto en el aula como en su casa así como en su caso la participación en el simulador empresarial planteado.

A modo de concreción se resume de la siguiente forma:

1.- Examen al final del cuatrimestre:

En todos los casos el examen que realizara el alumno supondrá el 70% de la nota final.

2.- Resolución de ejercicios y parte practica:

La realización de los ejercicios y casos prácticos planteados por el profesor así como la participación del alumno y supondrá un 20% de la nota final.

3.- Asistencia y participación a las clases:

10% en la nota final. El alumno deberá asistir a las clases expositivas y practicas planteadas al menos un 80% de las mismas.

Todo alumno podrá conocer en la revisión de notas, la puntuación obtenida en cada uno de los componentes de la nota.

Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en el examen que serán consideradas como grave de acuerdo al A. 7 de dicha normativa.

En el caso de que las recomendaciones sanitarias obliguen a volver a un escenario donde la docencia haya que impartirla exclusivamente en remoto, se mantendrán los mismos criterios tanto de evaluación continua, evaluación adaptada y convocatoria extraordinaria. Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades sanitarias.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

DELGADO JALÓN, M. L. y DUARTE MONEDERO, B. (2007). Fundamento para el cálculo de Costes. Netbiblo.
MALLO, C. y PULIDO, A. (2008): Contabilidad Financiera. Un enfoque Actual. Paraninfo. Madrid.
HORNGREEN y FOSTER (2007)"Cost Accounting" A Managerial Emphasis - 8ª edition Edit. Prentice-Hall

Complementaria

oCERVERA, M, GONZÁLEZ, A. y ROMANO, J. (2008): CONTABILIDAD FINANCIERA ADAPTADO AL NUEVO PLAN. EDITORIAL: CEF

Los recursos digitales estarán disponibles en Canvas

TEMIÑO AGUIRRE, IGNACIO. Lecturas Empresariales:

Grupo Santander, Mercadona, Apple, Grupo Inditex, Amazon, Grupo Repsol, Starbucks, Cirque du Soleil, y Dirección y Organización Comercial y de Ventas. Editorial ESIC. Cuadernos de documentación