

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
-------------	---	--	--

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
-----------------------	-------------------------------	--	--

Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
-------------------	------------------------------------	--	--

Asignatura:	Dirección de Operaciones		
-------------	--------------------------	--	--

Tipo:	Optativa		
-------	----------	--	--

Créditos ECTS:	3		
----------------	---	--	--

Curso:	4		
--------	---	--	--

Código:	7146		
---------	------	--	--

Periodo docente:	Séptimo semestre		
------------------	------------------	--	--

Materia:	Organización de la Empresa		
----------	----------------------------	--	--

Módulo:	Dirección General y Estratégica de la Empresa		
---------	---	--	--

Tipo de enseñanza:	Presencial		
--------------------	------------	--	--

Idioma:	Castellano		
---------	------------	--	--

Total de horas de dedicación del alumno:	75		
--	----	--	--

Equipo Docente	Correo Electrónico
Beatriz Duarte Monedero	b.duarte@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En los entornos actuales caracterizados por la personalización, la competitividad y la globalización una enorme fuente de ventaja competitiva, no siempre bien aprovechada, se encuentra en las operaciones de la empresa. La dirección de operaciones pretende primero poner de manifiesto el aporte a la creación de ventaja competitiva de las operaciones para luego exponer sus fuentes concretas y las diferentes formas en las que se pueden utilizar dentro de la empresa para ayudar a la creación y sostenimiento del valor para los stakeholders.

En los entornos actuales caracterizados por la personalización, la hipercompetitividad y la globalización una gran fuente de ventaja competitiva de las empresas más innovadoras se encuentra en el sistema de operaciones de la

empresa y en la forma en la que dicho sistema se gestiona. Hasta tal punto es importante este sistema que no es posible la sostenibilidad de la empresa sin prestar atención a este área funcional.

La dirección de operaciones pretende, primero, poner de manifiesto el aporte a la creación de valor de este área funcional para, luego, exponer las fuentes específicas de ventaja competitiva y las diferentes formas en las que se pueden utilizar dentro de la empresa para ayudar a la creación y sostenimiento del valor añadido para los stakeholders y de sostenibilidad para la empresa en definitiva.

La situación generada por la pandemia ha puesto en revisión el concepto de cadenas globales de suministros, por lo que la gestión de las cadenas de suministro en escenarios post-Covid-19 debe revisarse.

## OBJETIVO

Esta asignatura tiene como objetivo último el presentar las claves a considerar desde el área de operaciones de la empresa para poder cumplir los objetivos estratégicos y de negocio fijados por la dirección general al conjunto de la empresa.

Para ello es imprescindible conocer las principales áreas y procesos que hoy generan valor en el sistema de operaciones de la empresa y cómo interactúan dichas áreas y procesos con el resto de las áreas funcionales de la empresa.

Todo lo anterior precisa que el alumno comprenda el papel de la dirección de operaciones en la generación de ventaja competitiva sostenible para la empresa y ponga en práctica de manera integral las competencias de la asignatura en el doble marco del Espacio Europeo de Educación Superior y de la Universidad Francisco de Vitoria.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los correspondientes al Grado.

## CONTENIDOS

Tema 1: La función de Operaciones  
Definición de la función de Operaciones  
Las decisiones típicas en Operaciones

Tema 2: La estrategia de la función de operaciones  
Un modelo estratégico para las operaciones  
Estrategias funcionales, su interconexión y sinergias con la estrategia de negocio

Tema 3: Diseño de productos  
El proceso de diseño de un nuevo producto  
QFD, diseño modular y análisis del valor aplicado al diseño de productos

Tema 4: Diseño de procesos en servicios  
Definición de servicio  
Las garantías del servicio y el ciclo del servicio como fuentes de valor

Tema 5: Análisis del flujo de los procesos  
Una visión del negocio en base a sus procesos  
Herramientas para el análisis del flujo en procesos de servicios

Tema 6: La gestión de la calidad  
Definición, Planificación, control y mejora de la calidad  
Los estándares ISO 9000 e ISO 14000

Tema 7: Gestión de la cadena de suministro  
Definición de la cadena de suministro, interacciones sistémicas en operaciones  
Medidas del rendimiento de una cadena de suministro y como mejorar su rendimiento

Tema 8: Planificación agregada  
Definición y elementos de la planificación agregada  
Estrategias básicas para la planificación agregada

Tema 9: Inventarios independientes de la demanda  
 Estructuras de costes de los inventarios independientes de la demanda  
 Cantidad económica de pedido, sistemas de revisión de inventarios

Tema 10: JIT  
 Filosofía y elementos de un sistema JIT  
 El sistema Kanban, la disposición en planta y la relación con los suministradores

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades que los alumnos deben realizar parten de la exposición en clase de los conceptos y conocimientos que cada uno de los temas contiene, exposición que se realizará presencialmente o, de otras formas de ser necesario. En todo caso, la forma que el profesor estime más adecuada en base a las diversas herramientas didácticas que se utilicen será la pauta en el desarrollo de las actividades formativas.. En todo momento se buscará la participación activa del alumno suscitando la expresión de sus opiniones sobre los aspectos que se traten. De ser conveniente la exposición de alguno de los contenidos de esta asignatura correrá a cargo de los alumnos en el formato que el profesor proponga.

El análisis de situaciones concretas en dirección de operaciones, ya sea mediante casos prácticos, trabajos individuales o trabajos en equipo constituye una actividad de esta asignatura.

La familiaridad con los términos, conocimientos y herramientas de la dirección de operaciones se comprobará con las intervenciones de los alumnos (presenciales o virtuales), la solución de casos, ejercicios, trabajos individuales y/o en equipo y la realización de exámenes.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
30 horas	45 horas
Clases expositivas 13h Realización casos prácticos 15h Evaluación 2h	Estudio Teórico 15h Estudio y realización de casos prácticos 27h Tutorías 3h

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales**

Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.

Capacidad de organización y planificación para la administración y dirección de empresas.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

### **Competencias específicas**

Desarrollar hábitos de pensamiento riguroso.

Saber interrelacionar todas las áreas funcionales de la empresa.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Expresa las decisiones en términos empresariales precisos

Diseña planes operativos integrales para la empresa.

Contrasta situaciones específicas de dirección de operaciones con lo explicado y analizado en clase

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

El sistema de evaluación de la asignatura Dirección de Operaciones es la evaluación continua. En este sistema, la asistencia a clase es obligatoria y el alumno necesita un mínimo del 80% de asistencia para poder seguir la evaluación continua. Para superar la asignatura en cualquier caso es condición necesaria una puntuación mínima de 4 en el examen final.

La ponderación de la evaluación continua y sus elementos es la siguiente:

1.Examen final: 50%

2.Pruebas intermedias, escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test en cualquier formato: 20%

3.Trabajos y ejercicios individuales y en equipo: 25%

4.Asistencia, participación e interés en las actividades presenciales en el aula: 5%

La evaluación continua se aplicará también para la convocatoria extraordinaria.

Alumnos que superen un 20% de inasistencia, con dispensa académica o outgoing Erasmus

Su evaluación en convocatoria ordinaria y extraordinaria se realizará conforme a los siguientes elementos y ponderaciones:

1.Examen final: 50%

2.Pruebas intermedias, escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test en cualquier formato: 25%

3.Trabajos y ejercicios individuales y en equipo: 25%

La responsabilidad de contactar con el profesor que imparte la asignatura y de permanecer continuamente informado del desarrollo de la misma es exclusiva del alumno.

Alumnos de segunda y sucesivas matrícula

Podrán optar a la evaluación continua cumpliendo los requisitos de asistencia mínima a clase de un 80%.

En este caso la evaluación continua se aplicará también para la convocatoria extraordinaria.

De no cumplir los requisitos de asistencia mínima el alumno no podrá acogerse a la evaluación continua. En este caso el examen final, tanto en la convocatoria ordinaria como extraordinaria, supondrá el 80% de la nota final y el 20% restante corresponderá a las pruebas intermedias que se realicen.

La responsabilidad de contactar con el profesor que imparte la asignatura y de permanecer continuamente informado del desarrollo de la misma es exclusiva del alumno.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

Sistema de evaluación alternativo

En caso de que las recomendaciones sanitarias obliguen a volver aun escenario de docencia exclusiva en remoto, la evaluación del aprendizaje de los alumnos se realizará en base a los sistemas anteriores. De ser esta la situación, los exámenes se realizarán de manera presencial, siempre y cuando las autoridades sanitarias lo permitan.

Las fechas de las convocatorias ordinarias y extraordinarias se pueden consultar en el calendario académico publicado en la web de la UFV.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Administración de operaciones  
Schroeder, Roger G. Mayer, Susan, Rungtusanatham, M.  
McGraw-Hill; 2014

Moscoso, Philip; Dirección de operaciones para ejecutivos (2017); McGraw Hill Interamericana de España.

los alumnos pueden acceder a través de Aula Virtual a la plataforma de libros electrónicos, y el enlace es este [https://elibro.net/es/lc/ufv/login\\_usuario/?next=/es/lc/ufv/inicio](https://elibro.net/es/lc/ufv/login_usuario/?next=/es/lc/ufv/inicio).

Para que se den de alta los alumnos tienen que entrar a través de Aula Virtual - Biblioteca - Elibro. Una vez dentro podrán registrarse y entrar a la plataforma sin problema.

### Complementaria

Fundamentos de dirección de operaciones en empresas de servicios  
Martín Peña, María Luz; Díaz Garrido, Eloísa  
ESIC, 2016

Manual de Dirección de Operaciones  
Miranda González, Francisco Javier  
Paraninfo, 2004