# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Titulación: | Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| Rama de Conocimiento: | Ciencias Sociales y Jurídicas |
| Facultad/Escuela: | Derecho, Empresa y Gobierno |
| Asignatura: | Prácticas en Empresas |
| Tipo: | Prácticas Externas |
| Créditos ECTS: | 12 |
| Curso: | 4 |
| Código: | 7144 |
| Periodo docente: | Octavo semestre |
| Materia: | Prácticas Externas |
| Módulo: | Maduración y Aplicación a la Práctica de los Conocimientos Adquiridos |
| Tipo de enseñanza: | Presencial |
| Idioma: | Castellano |
| Total de horas de dedicación del alumno: | 300 |

| Equipo Docente | Correo Electrónico |
|---|---|
| Fernando José Ruiz Bardavío | fernandojose.ruiz@ufv.es |
| María Jesús González-Blanch Rodríguez | mj.gonzalez@ufv.es |
| Carlos Poza Lara | carlos.poza@ufv.es |

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El estudiante aprenderá a relacionar los contenidos teóricos de la titulación con la práctica del ejercicio profesional, entrando en contacto con escenarios y situaciones reales que completan y enriquecen su formación, adquiriendo conocimientos y poniendo en práctica habilidades y destrezas que le permitirán afrontar mejor la

realidad profesional futura. La presente guía establece la dinámica que estructura la asignatura de acuerdo a la normativa oficial.

Prácticas en Empresas es una asignatura a desarrollar en el último curso de los estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas. La duración mínima de las prácticas de empresa será de 298 horas.

## OBJETIVO

El objetivo general de la asignatura Prácticas en Empresas es que el alumno ponga en práctica los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos durante sus años de estudio universitario dentro del área de trabajo que específicamente le sea designada por la empresa donde las desarrolla.

La elaboración de soluciones, la fijación de objetivos, el establecimiento de herramientas de control y seguimiento y la solución de los diversos problemas planteados en el día a día de la empresa suponen de hecho la puesta en práctica del pensamiento analítico y sintético, el uso correcto de la reflexión y el ejercicio de la toma de decisiones cristalizado en la capacidad de cumplir con los objetivos propuestos y en el ejercicio de liderar a los miembros de la organización hacia dicho cumplimiento.  En estas soluciones quedarán patentes aspectos de viabilidad financiera y de mercado, competitividad y sensibilidad social y medioambiental, trabajo en equipo y flexibilidad en el aprendizaje de técnicas y sistemas específicos de cada empresa.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

El alumno debe haber incorporado los conocimientos necesarios para el eficiente desarrollo de las prácticas en la empresa.

## CONTENIDOS

.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Desarrollo de la actividad profesional en una empresa: El alumno puede optar a una determinada empresa a través del departamento de Carreras Profesionales (tutor de prácticas), en la lista de oportunidades publicada en su portal web, o puede proponer una empresa que localice por su cuenta.
Asesoramiento y seguimiento por parte del tutor de prácticas de la universidad: Coordinación entre el tutor de prácticas de la empresa y el tutor de prácticas de la universidad para establecer el convenio de colaboración

empresa-universidad que recoge todas las condiciones laborales de las prácticas.
Una vez asignada la empresa en la que el alumno realizará sus prácticas, la dirección del grado asignará un profesor tutor académico a cada alumno. El alumno deberá contactar con su tutor académico a fin de establecer el calendario de tutorías, si fueran necesarias, para el seguimiento de las prácticas. Así mismo, el tutor académico deberá recibir la memoria final de prácticas elaborada por el alumno y el informe de las prácticas elaborado por el tutor de empresa en tiempo y forma, para la posterior evaluación del alumno en relación con las prácticas realizadas.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

| ACTIVIDAD PRESENCIAL | TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL |
|---|---|
| 300 horas | 0 horas |
| • Realización de las prácticas en la empresa designada y elaboración de la memoria de prácticas por parte del alumno. 298h<br>Tutorías y evaluación. 2h | |

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales

Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.

Capacidad de liderazgo.

Incrementar la sensibilidad hacia temas sociales y medioambientales.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de pensamiento crítico y reflexivo.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Compromiso ético en el trabajo.

Creatividad y espíritu emprendedor.

**Competencias específicas**

Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

Cultivar actitudes de liderazgo y responsabilidad social en el desempeño personal y profesional.

Desarrollar actitudes de respeto y diálogo frente a otras culturas y religiones en la búsqueda de la verdad.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

Identificar la misión de la universidad.

Desarrollar hábitos de comunicación oral y escrita.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

Saber utilizar eficazmente herramientas informáticas de realización de presentaciones.

Cultivar una actitud de inquietud intelectual y de búsqueda de la verdad en todos los ámbitos de la vida.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Contacta con el mundo empresarial.

Aplica los conocimientos adquiridos en situaciones reales bajo la supervisión de profesionales en activo.

Profundiza en los aspectos concernientes a su autodisciplina  en su relación con la empresa.

Define el área de interés concretando la orientación de su futuro profesional.

Realiza  una memoria de prácticas en las que reflexiona sobre su experiencia profesional.

Desarrolla la capacidad de trabajo en equipo

Actúa de forma respetuosa y dialogante con todas las personas

Busca el bien común en sus actuaciones

Investiga los temas que le conciernen hasta llegar al fondo de los mismos

Se enfrenta a los problemas de forma rigurosa y creativa

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

**Las prácticas evaluarán en función de las siguientes ponderaciones:**
? 70% Informe del tutor de la empresa donde se desarrollan las prácticas
? 20% Calidad de la Memoria de prácticas presentada por el alumno
? 10% Seguimiento realizado por parte del tutor de prácticas de la UFV.

**El informe final de prácticas del tutor de empresa recogerá el número de horas realizadas por el estudiante y valorará los siguientes aspectos:**
? -Capacidad Técnica
? -Capacidad de Aprendizaje
? -Administración de Trabajos
? -Habilidades de Comunicación Oral y Escrita
? -Sentido de la Responsabilidad
? -Facilidad de Adaptación
? -Iniciativa
? -Implicación Personal
? -Motivación
? -Receptividad a las críticas
? -Puntualidad
? -Relaciones con su entorno Laboral
? -Capacidad trabajo en equipo
? -Creatividad
? -Entiende la Gestión y Dirección de Empresas como un servicio a las personas y a la sociedad en general
? -Desarrolla criterios para la resolución de problemas y toma de decisiones en cualquiera de las áreas principales de la empresa
? -Gestiona proyectos en el ámbito de la Organización y Dirección de Empresas
? -Desarrolla estrategias globales para la consecución del beneficio de la empresa y su relación con los stakeholders
? -Utiliza correctamente las herramientas informáticas en el ámbito de la Gestión y Dirección de Empresas.
La media de los ítems ponderados por el tutor de empresa en su informe tendrá una repercusión del 70% en la calificación final.

**El estudiante elaborará y hará entrega al tutor de universidad la memoria final de prácticas en el que deberá reflejar:**
? - Breve descripción de la empresa en la que se han realizado las prácticas: sector en el que trabaja, ámbito de actuación nacional o internacional, principales accionistas, líneas de productos/servicios que ofrece a sus clientes, estrategia de ventas, cómo es su presencia física en el mercado (sede, delegaciones, …), estrategia de compras, …
? - Entorno en el que compite: principales competidores, nacionales o extranjeros, grado de penetración en su mercado, estrategias de diferenciación, tendencias de mercado, …
? -Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
? -Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
? -Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
? -Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
? -Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.
La calidad de dicha memoria repercutirá en un 20% de la calificación final.
El alumno no podrá aprobar las prácticas si no entrega la memoria de estas. En caso de no entregarla el alumno recibiría una calificación de No presentado.
El plazo máximo para entregar la memoria de prácticas es de 15 días desde la finalización de las mismas.
**El tutor de prácticas de la universidad contará con un 10% que repercutirá en la calificación final, teniendo en cuenta la calidad del seguimiento realizado al alumno durante sus prácticas.**

**El mero hecho de realizar las prácticas no implica el aprobado automático de la asignatura.** Si el alumno suspende en convocatoria ordinaria y no hay tiempo suficiente para cumplir con las horas requeridas para la convocatoria extraordinaria, deberá matricularla de nuevo en el siguiente curso. Si el alumno finaliza como No presentado en todas las convocatorias del curso, tendrá que matricularla de nuevo en el curso siguiente.
Las ponderaciones de evaluación serán las mismas para la convocatoria ordinaria y la extraordinaria.
En el caso de los dobles Grados, los alumnos deberán seguir el sistema de evaluación de cada Grado de forma independiente y diferenciada, acorde con su Grado. Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de UFV.
Los alumnos están obligados a observar las reglas elementales y básicas sobre autenticidad y originalidad en toda actividad formativa o prueba de evaluación. Cuando un alumno disponga o se valga de medios ilegítimos en la celebración de una prueba de evaluación, incurra en plagio, o se atribuya indebidamente la autoría de trabajos académicos requeridos para la evaluación será sancionado conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y Normativa de convivencia de la Universidad.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica