

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Experto en Estrategia de Transformación Digital (Título Propio asociado a Administración y Dirección de Empresas)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Metodologías Ágiles		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	71413
Periodo docente:	Cuarto semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Consuelo Verdú Sáiz	consueloverdu@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Metodologías ágiles pretende dar a los alumnos una visión completa de los diferentes métodos de gestión de proyectos que se dan en entornos dinámicos en las organizaciones empresariales, donde la innovación es un elemento esencial para lograr la adaptación al cambio.

OBJETIVO

Los objetivos de la asignatura Metodologías Ágiles son:

- Entender el concepto de metodología ágil y sus ventajas y beneficios.
- Conocer cómo se puede aplicar en el entorno empresarial.

- Conocer diversas metodologías actuales, incluidas dentro de la denominación Ágil.
- Aplicar estas metodologías en diversas situaciones de gestión de proyectos aplicadas a las diversas áreas funcionales de una organización.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para el conocimiento de las diversas metodologías ágiles no es necesario tener conocimientos previos, pero, en cuanto a sus contenidos de aplicación en el entorno empresarial, es complementaria con la asignatura Organización y Administración de Empresas II,

CONTENIDOS

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LAS METODOLOGÍAS ÁGILES.

- La innovación.
- Aplicación en emprendimiento.
- Origen y evolución de las metodologías ágiles: DT, LS. Agile.
- Qué son las prácticas ágiles.

TEMA 2: LA PLANIFICACIÓN ÁGIL.

- El trabajo en equipo.
- La gestión de proyectos tradicionales.
- El liderazgo participativo.
- El Manifiesto Ágil.

TEMA 3: DESING THINKING.

- El pensamiento de diseño.
- Proceso.
- El cambio a través de Desing Thinking.

TEMA 4: LEAN START UP.

- Lienzo de Canvas para definir un modelo de negocio.
- El pasillo del cliente.
- El Producto Mínimo Viable.

TEMA 5: METODOLOGÍA SCRUM.

- Principios.
- El equipo: roles Scrum.
- Proceso de planificación.
- Sprint planning.
- Procesos de revisión.

TEMA 6: DESARROLLO DEL MÉTODO KANBAN.

- Principios.
- Equipo.
- Diseñar un tablero Kanban eficaz.
- Gestión eficaz del proceso.
- Diferencias entre Kanban y Scrum.

TEMA 7: OTRAS METODOLOGÍAS ÁGILES.

- Crystal Methodologies.
- World Café.
- Adaptive Software Development.
- Otros procesos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las clases aplican el concepto teórico –práctico, en el que el aprendizaje sobre los conceptos teóricos se asienta en las actividades prácticas que realizan los alumnos, tanto de forma individual, como en grupos de trabajo en equipo.

El profesor expondrá los temas utilizando dinámicas de trabajo y casos reales para afianzar y aterrizar los conceptos explicados. Dentro de algunos temas teóricos se usa el modelo de exposición activa y participativa de los alumnos: se explican las principales ideas relacionadas con el tema y el alumno, tras su trabajo personal, expone de forma colectiva sus ideas y aplicaciones. Los alumnos intervienen en la clase mediante el uso de preguntas exploratorias y de dinámicas de grupo.

En la asignatura se desarrollarán las siguientes metodologías:

FLIPPED CLASSROOM: también llamada “clase invertida”, que mejora el aprendizaje en la relación profesor-alumno y utilizando el tiempo de clase para una mejor interacción profesional de los contenidos teóricos que los alumnos han trabajado previamente (que pueden ser lecturas, vídeos, etc.), adaptándose a los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno.

APRENDIZAJE COOPERATIVO: en el que los alumnos van a trabajar juntos para alcanzar objetivos comunes y maximizar su aprendizaje.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: involucra a los alumnos de forma activa mediante el aprendizaje de conocimientos y habilidades a través del planteamiento de un problema o situación compleja contextualizada y que refleje lo mejor posible la realidad.

TUTORÍAS: Se dispondrá de un horario de tutorías previamente indicadas por el profesor. Con carácter general en las mismas el profesor acompañará del alumno y le resolverá todas las dudas que éste le plantee.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases presenciales con exposición del profesor 30h Talleres y debates 18h Aprendizaje tutorizado 2h Trabajos 8h Exámenes 2h	Estudio teórico y práctico 60h Preparación de casos y trabajos para su debate en clase 20h Trabajo en equipo 10h

COMPETENCIAS

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de trabajo en equipo.

Capacidad de organización del trabajo.

Desarrollo de la comunicación.

Desarrollo de la creatividad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Planifica de forma rigurosa las acciones necesarias para conseguir los objetivos marcados.

Se integra en un entorno de trabajo y aporta a la vez que aprende de los demás.

Entiende el procedimiento del trabajo para aplicar en el desarrollo de un proyecto y busca la forma más eficaz.

Expone de forma clara y con el vocabulario adecuado, las ideas y procedimientos.

Logra proponer nuevos diseños de trabajo más eficaces y/o con mayores posibilidades de éxito.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se establecerán tres sistemas de evaluación:

1. Criterio de evaluación estándar: para alumnos que no tienen dispensa académica, que no están en segunda o sucesivas matriculas en la asignatura y que no están en convocatoria extraordinaria.
2. Alumnos con dispensa académica o que están en segunda o sucesivas matriculas en la asignatura.
3. Convocatoria extraordinaria.

Caso 1. Los criterios de evaluación estándar (para alumnos que no tienen dispensa académica, que no están en segunda o sucesivas matriculas en la asignatura y que no están en convocatoria extraordinaria) son:

- Examen final: 50% (con nota mínima de 5 sobre 10 para poder aprobar).
- Trabajos individuales o grupales: 40%
- Participación y actitud en clase: 10%

Las faltas de asistencia a clase por el alumno repercutirán en su calificación en el apartado "actitud y participación en clase" y en el apartado "trabajos individuales o grupales" de los trabajos que se entreguen durante la clase a la que no han asistido.

Los alumnos que no entreguen todos los trabajos individuales o grupales verán penalizada su calificación en el apartado "actitud y participación en clase" y en el apartado "trabajos individuales o grupales".

En cualquier caso, el peso del examen seguirá siendo un 50%.

Caso 2. Criterios de evaluación para alumnos con dispensa académica o que están en segunda o sucesivas matriculas en la asignatura:

- Examen final: 65% (con nota mínima de 5 sobre 10 para poder aprobar).
- Trabajos individuales o grupales: 35%

Alumnos con dispensa: respecto a los trabajos, los alumnos se tienen que poner en contacto con el profesor para determinar los tipos de trabajo y fechas de entrega en el cuatrimestre. Si no entregan estos trabajos, pierden el porcentaje del 35% correspondiente a los trabajos, y el examen cuenta en su correspondiente porcentaje (65%).

Caso 3. Criterios de evaluación para convocatorias extraordinarias:

- Examen final: 65% (con nota mínima de 5 sobre 10 para poder aprobar).
- Trabajos individuales o grupales: 35%

Alumnos que van a convocatoria extraordinaria (con dispensa o no): si estos alumnos asistieron al menos al 80% de las clases y entregaron los trabajos correspondientes durante el curso, estos trabajos tendrán un peso final en la nota final del 35%. En caso contrario se tienen que poner en contacto con el profesor para determinar los tipos de trabajo a entregar y fechas de entrega.

Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades sanitarias. En todo caso, se mantendrá el sistema de evaluación en caso de confinamiento.

Todo alumno podrá conocer en la revisión de notas, la puntuación obtenida en cada uno de los componentes de la nota.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV.

Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en examen que serán consideradas como grave de acuerdo al nº7 de dicha normativa.

Para asegurar el aprendizaje significativo por parte del alumno, se respetarán escrupulosamente las fechas de entrega de las actividades propuestas, trabajos individuales y grupales.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Carmen Lasa Gómez y Alonso Álvarez García: Métodos Ágiles: SCRUM, KANBAN, LEAN (2ª edición) 2017

Eric Ries: The Lean Startup. Ed.: RabbitGuides, 2017

Complementaria

Roberto Canales Mora: Conversaciones con CEOs y CIOs sobre Transformación Digital y Metodologías Ágiles. Agibilibooks 2017