

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Experto en Estrategia de Transformación Digital (Título Propio asociado a Administración y Dirección de Empresas)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Herramientas Informáticas Aplicadas		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	71410
Periodo docente:	Primer semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Amparo Ruiz Fernández	a.ruiz@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura se centra en la comprensión y utilización de herramientas digitales que transformen datos en información útil para el proceso de tomas de decisiones empresariales.

OBJETIVO

El objetivo de esta asignatura es dotar al alumno de competencias tecnológicas que le ayuden y faciliten el tratamiento de los datos como base para la toma de decisiones. Se trata de una asignatura transversal que se aplicará en el resto de las asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos

CONTENIDOS

- 1.Introducción al Excel
- 2.La cinta de opciones de Excel
- 3.Excel básico – abrir, cerrar, insertar función...
 - 3.1 Abrir / Crear un libro
 - 3.2 Cerrar
 - 3.3 Guardar
 - 3.4 Insertar valores
 - 3.5 Dar formato
 - 3.6 Insertar una función
 - 3.7 Escribir fórmulas en una celda
 - 3.8 Insertar fórmulas
 - 3.9 Referencias absolutas, referencias relativas
 - 3.10 Vínculos
- 4.Funciones básicas
 - 4.1 Función SUMA
 - 4.2 Función CONTAR
 - 4.3 Función PROMEDIO
 - 4.4 Función SI
 - 4.5 Otras funciones
5. Ordenar y filtrar una tabla
 - 5.1 Filtrar una tabla
 - 5.2 Ordenar una tabla
6. Modificar formato
 - 6.1 Destacar un texto
 - 6.2 Ejemplos de formato
 - 6.3 Formato de números
 - 6.4 Formatos condicional
- 7.Gráficos
 - 7.1 Tipos
 - 7.2 Personalización
- 8.Pruebas lógicas
 - 8.1Operadores de comparación
 - 8.2Función SI
 - 8.3Función SI anidada
 - 8.4Funciones lógicas Y O
- 9.Funciones avanzadas
 - 9.1BUSCAR V, BUSCAR H
 - 9.2CONTAR.SI
 - 9.3SUMAR.SI
 - 9.4PROMEDIO.SI
 - 9.5CONTAR.SI.CONJUNTO
 - 9.6Funciones matriciales
 - 9.7SUMAPRODUCTO y K.ESIMO
- 10.Ejecutar análisis de hipótesis
 - 10.1Solver
- 11.Funciones de texto
 - 11.1Concatenar
 - 11.2Derecha izquierda
 - 11.3Extrae. Sustituir
 - 11.4Mayusc. Minusc.
 - 11.5Nompropio. Espacios
- 12.Funciones de fecha
- 13.Filtro y Validación de datos
- 14.Subtotales
- 15.Tablas dinámicas
- 16.Introducción a las Macros

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias

FLIPPED CLASSROOM: Metodología activa que desplaza la instrucción fuera del aula a través de vídeos o textos enriquecidos para aumentar el tiempo presencial en el que realizar tareas de nivel cognitivo superior propuestas y guiadas por el docente. Tanto en las clases presenciales como en remoto, el aprendizaje inverso se basa en facilitar los contenidos para el estudio autónomo por parte del alumno.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: Metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor. El ABP se plantea como medio para que los estudiantes sean los protagonistas y adquieran los conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que el docente utilice la lección magistral u otro método para transmitir ese temario.

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. El alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, foros de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de estos.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Trabajo individual tutorizado 20h Trabajo en grupos colaborativos tutorizado 8h Análisis y discusión de casos, problemas 10h Clase expositiva participativa 17h Foros 5h	Estudio autónomo de contenidos facilitados por el profesor 45h Trabajo en grupo con herramientas informáticas, en el laboratorio de informática. 15h Preparación de casos/ problemas para su discusión en clase 10h Trabajo virtual en red 20h

COMPETENCIAS

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios

posteriores con un alto grado de autonomía
Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.
Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.
Creatividad y espíritu emprendedor.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Analiza casos prácticos propuestos y propone la mejor solución aplicando herramientas informáticas
Comprende los principios de las herramientas de gestión empresarial y las distintas tecnologías que lo soportan y los aplica a los casos propuestos,
Valida los resultados prácticos obtenidos en el caso práctico con la ayuda de herramientas informáticas
Planifica de forma rigurosa las acciones necesarias para conseguir los objetivos marcados.
Interpreta los resultados prácticos obtenidos con las herramientas informáticas.
Genera una actitud de inquietud intelectual de búsqueda de la verdad en todos los ámbitos de la vida acrecentándola gracias al uso de las herramientas del trabajo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje del alumno debe establecer de forma objetiva el resultado del proceso de aprendizaje del alumno con relación a la asignatura.

Los criterios que se usan en la evaluación se relacionan con los diversos medios y metodologías aplicados en el proceso de aprendizaje del alumno y cubren de manera adecuada las diversas facetas de dicho proceso de aprendizaje tanto en el terreno presencial como en el no presencial.

En el caso de que las recomendaciones sanitarias nos obligaran a volver a un escenario donde la docencia haya que impartirla exclusivamente en remoto, los pesos no sufrirán variación, y los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades sanitarias.

El alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 tanto en el examen final como en la media del cómputo global de las trabajos individuales y/o grupales.

Los sistemas de evaluación son:

SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS DE PRIMERA MATRÍCULA

Los criterios de evaluación y el peso porcentual de cada uno será el siguiente:

Trabajos individuales y/o grupales: 60%

Examen final: Pruebas escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test 40%.

Exámenes parciales: Pruebas escritas u orales. Se realizaran pruebas parciales a lo largo del curso, se deberá obtener una calificación superior a 6,5 para liberar contenido en el examen final.

SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVO APLICABLE EN LAS SIGUIENTES SITUACIONES: ALUMNOS CON DISPENSA ACADÉMICA.

Trabajos individuales: 60%, estos serán los mismo que los trabajos para alumnos en primera matrícula.

El examen final, será el mismo para todos los alumnos: 40%

ALUMNOS DE SEGUNDA Y SUCESIVA MATRÍCULA

Los alumnos de segunda y sucesiva matrícula podrán optar entre cualquiera de los dos sistemas anteriores, previo aviso al profesor al comenzar el semestre.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria se aplicará el mismo criterio que en los casos anteriores.

Para asegurar el aprendizaje significativo por parte del alumno, se respetarán escrupulosamente las fechas de entrega de las actividades propuestas, trabajos individuales y grupales.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV. Todos los alumnos del Grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en examen que serán consideradas como infracciones graves de acuerdo con dicha normativa.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Propergol, S. (2019). Excel 2019 (Manuales avanzados) Anaya multimedia

Charte, F. (2016) Excel 2016 Anaya multimedia

Complementaria

<https://support.microsoft.com/es-es/training>

Harvey, G.(2017) Excel 2016 para dummies. Grupo Planeta

Martínez Martínez, P. (2018) Curso Avanzado de Excel paso a paso. Wordexperto.com