Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno
Asignatura:	Control de Gestión
Tipo:	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Curso:	3
Código:	7130
Periodo docente:	Quinto semestre
Materia:	Organización de la Empresa
Módulo:	Dirección General y Estratégica de la Empresa
Tipo de enseñanza:	Presencial
Idioma:	Castellano
Total de horas de dedicación del alumno:	150

Equipo Docente	Correo Electrónico
Eduardo Gallo Rodríguez	eduardo.gallo@ufv.es
María Andrés Arrizabalaga	
Pilar López Sánchez	p.lopez.prof@ufv.es
Manuel Ángel Ferrer Navarro	manuelangel.ferrer@ufv.es
María Goenechea Domínguez	maria.goenechea@ufv.es
Jorge López Cifre	j.lcifre.prof@ufv.es
María Andrés Arrizabalaga	
Inés González González	ines.gonzalezgon@ufv.es
Jorge Aracil Jorda	jorge.aracil@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura "Control de Gestión" presenta como objeto de conocimiento técnicas que ayuden a la la toma de decisiones en la empresa para alcanzar los objetivos estratégicos de la Organización y desarrollar sistemas de planificación, control y evaluación de rendimientos.

La asignatura "Control de Gestión" forma parte del módulo de Dirección General y Estratégica de la Empresa, materia Organización de la empresa.
Dicha materia engloba las siguientes asignaturas:
-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I (OB) 6 ECTS
-ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II(OB) 6 ECTS
- ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (OB) 6 CTS
- DIRECCIÓN DE OPERACIONES (OP) 3 ECTS

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono Malum".

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en herramientas ligadas a la dirección empresarial, entre ellas la Contabilidad en sus diferentes tipologías y la Organización de Empresas.

- Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.

- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.

- Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.

- Formación de la capacidad de liderazgo positivo, como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

Dado que la Economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad y de la Organización de empresas, que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones.

El Control de Gestión pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes, relacionando y aunando en un mismo objetivo todas las áreas o departamentos de la empresa.

La Dirección de Empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión, en entornos cada vez más cambiantes.

Esta asignatura profundiza y relaciona conceptos básicos de Costes y de Organización y Administración de Empresas adquiridos en 1º y 2º de Grado. Para ello se centra en el análisis, utilidad y procedimientos necesarios para diseñar los sistemas de información en el proceso de planificación y control, así como la figura del "controller" dentro de las actuales estructuras empresariales.

El temario de la asignatura Control de Gestión está dividido en tres partes:

La primera parte trabaja el modelo de "Direct Costing" como herramienta para la toma de decisiones de explotación y análisis de la capacidad productiva instalada.

La segunda parte estudia los procesos de presupuestación y coste estándar, su diseño, aplicación y análisis de las posibles desviaciones que puedan surgir como herramienta de gestión empresarial.

La cuarta parte se centra en el Cuadro de Mando Integral, como elemento necesario para el desarrollo y seguimiento de la estrategia de la Organización.

OBJETIVO

Se pretende que al finalizar la asignatura, el alumno sea capaz de emplear las herramientas y técnicas de gestión que permitan establecer objetivos en las distintas áreas de responsabilidad, evaluar los resultados obtenidos, con especial atención al proceso de presupuestación, el cuadro de mando, así como conocer y comprender la importancia del desarrollo de los sistemas de Control de Gestión dentro de la empresa para facilitar su desarrollo estratégico.

Los fines especficos de la asignatura son:

Análisis de decisiones: Margen de contribución

Realización de presupuestos: cuenta de perdidas y ganancias, balance de situación y tesorería

Estudio de las desviaciones en costes y presupuesto

Desarrollo del modelo de Cuadro de Mando Integral

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conceptos básicos de Contabilidad Financiera, de Contabilidad de Coste y Organización y Administración de Empresas.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: Elementos para la toma de decisiones: modelo de Direct Costing (margen de contribución)
SEGUNDA PARTE: Presupuestación y coste estándar.
TERCERA PARTE: Cuadro de Mando Integral.

TEMA 1.
La figura del "controller" y conceptos fundamentales de costes y proceso de formación de costes.
1. La figura del "controller" dentro del organigrama empresarial.
2. Conceptos básicos de costes.
3. La cadena de valor.
4. Proceso general para la determinación del coste.
5. Costes Directos e Indirectos.
6. Costes Fijos y Variables.
7. Elementos integrantes del coste.
8. Estructura del Coste de fabricación.
9. Clasificación de costes y resultados por funciones.
10. Cuenta de Explotación Funcional.
11. Proceso de formación de costes: producción por pedidos y producción por procesos o departamentos.

TEMA 2.
El Modelo De Costes Variables ("Direct Costing") como Instrumento De Análisis y Decisión a Corto Plazo.
1. Fundamentos conceptuales del modelo de costes variables:
- Costes diferenciales e inalterados.
- Margen de contribución.
- El modelo del "Direct Costing" como herramienta en la toma de decisiones a corto plazo.
2. "Direct costing" y análisis coste-volumen-beneficio:
- Modelo básico de análisis coste-volumen-beneficio;
- Determinación del umbral de rentabilidad o punto muerto;
- Limitaciones del modelo de costes variables.
3. Planteamiento general del proceso de decisión y criterios de selección de la información relevante en base al margen de contribución.
a. Políticas de precios en situaciones especiales.
b. El aprovechamiento de la capacidad instalada como marco condicionante de las decisiones empresariales: criterios de decisión en situaciones de baja ocupación y de plena ocupación.
c. Decisiones sobre aceptación o rechazo de pedidos especiales.
d. Decisiones sobre la combinación óptima de productos: supresión, adición o sustitución de líneas de productos.

TEMA 3.
Los presupuestos en la empresa. El control presupuestario.
1. Papel de la Contabilidad de Gestión en el Proceso de Control.
2. El proceso presupuestario.
3. Objetivos del presupuesto.
4. Tipos de Presupuestos.
5. Proceso de elaboración de un presupuesto.
6. El control a través de presupuestos.

TEMA 4.

Costes Estándar.

1. Concepto
2. Características
3. Desviaciones en costes directos
4. Desviaciones en costes indirectos
5. Desviaciones en resultados

TEMA 5: El cuadro de Mando integral

1. Concepto y objetivos
2. El cuadro de mando como herramienta de gestión
3. Desarrollo e implantación de un Cuadro de Mando Integral
   - Indicadores de gestión: desarrollo de objetivos
   - Medida de los resultados

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas a los objetivos del curso. Para conseguir los anteriores fines, se ha acometido un programa de adaptación y preparación de textos, documentación y material de estudio empleándose los necesarios soportes tecnológicos, para la más adecuada comunicación y transmisión. Se utilizarán a lo largo del curso las metodologías de Flipped learning y Aprendizaje basado en Problemas.

Clases Expositivas: Exposición de una visión teórica de los temas incidiendo en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. El estudiante participará previamente en la preparación de algunos temas teóricos. Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Aprendizaje basado en problemas: El estudiante se enfrenta con supuestos prácticos y el profesor se encargará de guiarle en todo momento. Una vez concluido el trabajo, los supuestos serán corregidos y analizados por los mismos estudiantes en clase.

Trabajos en equipo: Presentación y exposición de trabajos eminentemente prácticos elaborados en equipo, que

se expondrán oralmente al conjunto de la clase, para profundizar en los principios didácticos fundamentales.

Tutoría personalizada: Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje.

Tutoría grupal: Consiste en la supervisión de los estudiantes que trabajan en equipo para el desarrollo del mismo.

En las pruebas de evaluación de la adquisición de contenidos (exámenes), se podrá evaluar la capacidad de aprendizaje autónomo.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Estudio teórico: Estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación y localización.

Estudio práctico: Resolución de supuestos prácticos, de forma que la actividad del estudiante se centra en el análisis, elaboración y retorno de la información. Dichos supuestos prácticos serán recogidos por el profesor aleatoriamente. La solución de los mismos serán colgadas en el aula virtual para su comprobación por parte del alumno.

Preparación de casos para su discusión en clase: El alumno analizará las situaciones planteadas en los casos reales aplicando los conocimientos adquiridos y enfocándolos a la toma de decisiones.

Trabajo en equipo: El alumno se reunirá con los miembros de su equipo para el diseño y desarrollo del trabajo a presentar en clase.

Trabajo virtual en red: Espacio virtual diseñado por el profesor donde el alumno podrá trabajar conjuntamente con otros compañeros, participar en foros organizados por el profesor y mantener tutorías virtuales.

El trabajo virtual en red utilizará como herramienta básica AULA VIRTUAL https://ufv-es.instructure.com/login/canvas Las herramientas que se han activado en la Web de esta asignatura son las siguientes:

- Calendario: se trata de que el alumno esté informado del contenido de las clases que se van a impartir, prepare los ejercicios por anticipado y recuerde las fechas de entrega de ejercicios, de trabajos, de controles intermedios etc. Se va actualizado constantemente.
- Correo: medio de comunicación directo entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos
- Guía docente: de la asignatura para que puedan consultar el temario explicado o los criterios de evaluación entre otros.
- Actividades: conjunto de ejercicios que deben desarrollar los alumnos en el curso. Hay dos secciones: ejercicios adicionales y auto-evaluación.
- Material: conjunto de contenidos útiles para el alumno en la preparación de clases, trabajos y supuestos. Por ejemplo, el resumen de las presentaciones del profesor en clase, contenido de los trabajos a realizar durante el curso y todo aquello que favorezca la conexión entre los contenidos del programa y la realidad empresarial del momento: recortes de prensa, anuncios, casos de empresas…
- Cada alumno deberá tener activada la herramienta de evaluación personal, dándose de alta al comenzar el curso.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas 20h Resolución de ejercicios 20h Estudio de casos 9h Trabajo en grupo 5h Tutoría 1h Evaluación 5h	Estudio teórico y práctico 50h Preparación de casos para su discusión en clase 20h Trabajo en grupo 15h Trabajo virtual en la red 5h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución

de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de organización y planificación para la administración y dirección de empresas.

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Compromiso ético en el trabajo.

Creatividad y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

Saber organizar estructuralmente los recursos de todo tipo de la empresa para el logro de sus fines.

Diseñar y gestionar los sistemas de control de gestión de la empresa como parte del proceso de planificación estratégica.

Desarrollar hábitos de comunicación oral y escrita.

Saber utilizar eficazmente herramientas informáticas de realización de presentaciones.

Poseer la sensibilidad necesaria para actuar en la vida profesional y personal de acuerdo con los principios básicos de la ética y la responsabilidad social, sabiendo resolver y liderar los conflictos de intereses que se presenten.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Diseña y gestiona los sistemas de control de gestión de la empresa, identificando su papel en el proceso de planificación estratégica.

Organiza estructuralmente los recursos de todo tipo de la empresa para la consecución de sus objetivos

Contribuye al proceso de toma de decisiones a partir del análisis de la información de gestión empresarial.

Toma decisiones de acuerdo con los principios básicos de ética y responsabilidad social, sabiendo resolver y liderar los conflictos de intereses que puedan surgir.

Elabora presupuestos y analiza las desviaciones. Entiende el Cuadro de Mando Integral y su importancia en la gestión de la empresa

Se comunica eficazmente tanto de forma oral como escrita. Utiliza eficazmente las herramientas informáticas necesarias para el campo de estudio.

Valora adecuadamente el papel que desempeña la Contabilidad de Gestión en el suministro de la información necesaria para la gestión y dirección de empresas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en evaluación continua y alumnos que no pueden asistir a clase por diferentes motivos justificados (repetidores, trabajo, dispensa académica o Erasmus (*) pero que realizarán las actividades que exija el profesor)
1.SISTEMA ORDINARIO DE EVALUACIÓN: EVALUACIÓN CONTINUA La evaluación continua tendrá en cuenta los siguientes parámetros: Presentaciones en clase, resolución de casos prácticos, controles intermedios, trabajos en equipo y examen final. La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso. Para que un alumno supere la asignatura, la nota acumulada en los diferentes parámetros evaluados será de al menos 5 puntos. La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

- PARTICIPACIÓN en clase de diversas formas: 5%,
- RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS (individuales y en equipo): 25 % (entregados en el tiempo y forma estipulado por el profesor, y los desarrollados en el aula),
- EXAMEN FINAL (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 50 %. Se podrá arbitrar un sistema para poder liberar por parciales alguna parte del examen final.
- EXAMENES PARCIALES: 20%

Para aquellos alumnos que no superen la Convocatoria Ordinaria, para la Extraordinaria se mantendrán los parámetros y evaluaciones de la evaluación ordinaria, excepto la del examen final, ya que desarrollan competencias a desarrollar a lo largo del tiempo.
2. SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN: ALUMNOS REPETIDORES QUE NO ASISTEN A CLASE POR INCOMPATIBILIDAD DE HORARIOS, O CON DISPENSA ACADÉMICA, O AQUELLOS QUE ESTÉN CURSANDO ESTUDIOS DE ERASMUS EN UNA UNIVERSIDAD EXTRANJERA:
La evaluación tendrá en cuenta los siguientes parámetros aplicables tanto a la convocatoria ordinaria como la extraordinaria:

- RESOLUCIÓN de EJERCICIOS (tarea/s individual aula virtual, entregadas en tiempo y forma, según se exija por el profesor) 25%.
- EXAMEN FINAL (Se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 puntos en el examen final) 75%.

En la convocatoria extraordinaria se conservará la evaluación de la resolución de ejercicios de la ordinaria.
Será responsabilidad de los alumnos de Erasmus, repetidores y con dispensa, conocer el procedimiento de evaluación, así como los plazos de entrega de las tareas a lo largo de todo el curso académico.
Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.
(*) Un alumno podrá obtener la dispensa académica en una o varias asignaturas por motivos de trabajo, incompatibilidad de horarios, enfermedad u otros que estime la Dirección de la Carrera previa petición de la misma en Coordinación y aportando la documentación que se exija a tal efecto. Una vez concedida serán informados los profesores afectados.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Amat i Salas, Joan M. Control de gestión: una perspectiva de dirección / 5ª ed. Barcelona :Gestión 2000,2000.

Amat i Salas, Joan M. Control presupuestario / 2ª ed. rev. y amp. Barcelona :Gestión 2000,2002.

Amat i Salas, Joan M. Los sistemas de control en las empresas de alta tecnología: el caso de dos empresas del sector químico-farmaceútico. Madrid :Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas,D.L. 1991.

BALLARIN FREDES, Eduard. Sistemas de planificación y control / 7ª ed. Bilbao :Desclee de Brower,1999.

Anthony, Robert N. El control de gestión: marco, entorno y proceso / Barcelona :Planeta de Agostini,D.L. 1994.

Araceli Mora Enguídanos, coord. Diccionario de contabilidad, auditoría y control de gestión[recurso electronico] / Madrid :Ecobook - Editorial del Economista,2008.

Rojas López, David. Sistema de control de gestión /

Pérez-Carballo Veiga, Juan F. Control de la gestión empresarial: [textos y casos] / 8ª ed. rev. y act. Madrid :Esic,2016.

KAPLAN, Robert S. El cuadro de mando integral: the balanced scorecard / 3ª ed. rev. Barcelona :Gestión 2000,2011.