

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Administración y Dirección de Empresas		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Contabilidad de Costes		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	7125
Periodo docente:	Cuarto semestre		
Materia:	Contabilidad		
Módulo:	Dirección Funcional de Áreas Empresariales		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Beatriz Duarte Monedero	b.duarte@ufv.es
Pilar López Sánchez	p.lopez.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A lo largo del grado de ADE el alumno recibe una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial y las mejores técnicas de gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías. Esta asignatura permite entender cómo se realiza el proceso de generación de valor en la empresa y la valoración de los recursos consumidos para llevarlo a cabo. Para ello, partiendo del significado del concepto de coste, su clasificación e importancia para la actual gestión empresarial, se trabajan los distintos modelos de imputación de costes que, reflejando la realidad empresarial, ayuden al directivo en la toma de decisiones empresariales.

La asignatura Contabilidad de Costes forma parte del módulo de "Dirección Funcional de Áreas Empresariales" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Contabilidad, Finanzas y Comercial. Las asignaturas de la materia de Contabilidad se detallan a continuación:

GRADO: A.D.E.
Módulo: DIRECCIÓN FUNCIONAL DE ÁREAS EMPRESARIALES
Materia: CONTABILIDAD
Contabilidad Financiera I y II
Contabilidad de Costes
Análisis de Estados Financieros I y II
Auditoría I y II
Contabilidad Fiscal

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en la gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.
- Formación antropológica y epistemológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación de la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos empresariales centrados en la persona.

El origen de la Contabilidad se remonta a las primitivas organizaciones humanas cuando surge la necesidad de plasmar y valorar de alguna forma las transacciones económicas realizadas entre los diferentes agentes sociales. En la actualidad y en el entorno en que vivimos, dichas transacciones se desarrollan en un marco de economía de mercado con muchas variables inciertas. Dado que la economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costes pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes.

La dirección de empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión. Para ello aporta a los directivos información sobre el coste de productos, servicios o clientes, necesario para realizar los procesos de planificación y control, así como, recibir apoyo para la toma de decisiones.

Esta asignatura se centra en el estudio de conceptos básicos de costes, en el análisis, utilidad y procedimientos necesarios para diseñar los sistemas de costes de modo que sea una herramienta útil para la dirección. La asignatura plantea como primer objetivo la enseñanza de las técnicas necesarias para el cálculo del coste, enlazando con el análisis y la utilización de la información en el proceso de planificación y control, área que se profundizará en la asignatura de Control de gestión programada para el 5º semestre del Grado en ADE.

OBJETIVO

Se pretende que al finalizar la asignatura el alumno sea capaz de conocer y comprender el proceso de formación de costes y rendimientos en la empresa. Aprender las herramientas necesarias para diseñar los sistemas de cálculo de costes, su análisis, así como su utilización para la toma de decisiones de gestión. Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad

Los fines específicos de la asignatura son:

Comprensión del proceso de formación de los costes y su vinculación con la cadena de valor de la empresa.

Diseño de sistemas de cálculo y gestión de costes como herramienta para la toma de decisiones en la empresa, entendida ésta como comunidad de servicio a la sociedad

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es necesario tener nociones básicas de Contabilidad Financiera: Análisis del patrimonio y variaciones patrimoniales, Balance de situación, Cuenta de Resultados, Valoración de existencias, Concepto y registro de Amortizaciones, etc. puesto que la información procedente de la Contabilidad Financiera supone la base para el desarrollo de un sistema de cálculo de costes. También es importante que el alumno conozca el sistema productivo de la empresa, así como su organización conocimientos que se habrán adquirido con las asignaturas de Organización y Administración de empresas.

CONTENIDOS

1. PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN CONCEPTOS BASICOS.

- 1.Ámbito de estudio de la contabilidad analítica: Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad analítica y contabilidad de planificación y control.
- 2.Objetivos y usuarios de la de la Contabilidad de Gestión.
- 3.Ámbitos externo e interno de la circulación de valores: la cadena de valor.

TEMA II: CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE COSTES.

- 1.Generador de costes
- 2.Concepto de coste y su vinculación con los generadores de costes.
3. Diferencias conceptuales: coste gasto, pago, inversión.
- 4.Proceso general de determinación de los costes:
- 5.Principales criterios de clasificación de los costes:

SEGUNDA PARTE: ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE COSTES

TEMA III. EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTES Y ANÁLISIS DEL COSTE DE PRODUCCIÓN.

- 1.Etapas del proceso de asignación de costes.
- 2.Principales funciones que integran la actividad de explotación de la empresa: concepto y objetivos de la clasificación de los costes por funciones.
- 3.Cuenta de resultados funcional: concepto y estructura Análisis del coste de producción:
- 4.Criterios para la delimitación e imputación de costes comunes: las claves de distribución.
- 5.Clasificación de los Sistemas de Costes.

TEMA IV. EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE COSTES INDIRECTOS: ANÁLISIS POR CENTROS DE COSTES Y POR ACTIVIDADES.

- 1.Estructura organizativa de la empresa y centros de responsabilidad.
- 2.Sistemas de costes tradicionales (VBC) o secciones
- 3.Sistemas basados en las actividades (ABC).
- 4.Comparación de los sistemas de costes ABC y tradicionales: cálculo del coste de un producto por ambos sistemas. Análisis de los resultados obtenidos.

TEMA V ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD Y LA EFICIENCIA POR CENTROS: MODELO DE IMPUTACIÓN RACIONAL..

1. Conceptos de eficiencia y eficacia. Eficiencia técnica y económica.
2. Comportamiento de los costes con respecto a las variaciones en el nivel de actividad: costes fijos y costes variables.
3. El aprovechamiento de la capacidad instalada como factor de eficiencia:
4. El método de imputación racional de las cargas de estructura:

TEMA VI: ANÁLISIS POR DEPARTAMENTOS: SISTEMAS DE COSTES POR PROCESOS.

- 1.Análisis de los sistemas operativos en empresas industriales y comerciales
- 2.Distinción entre sistemas de costes por pedido y por proceso y su aplicación a cada sector de actividad.
- 3.Determinación del coste de producción cuando quedan existencias finales de productos en curso: el concepto de producción equivalente.
- 4.Tratamiento de las unidades perdidas.

TEMA VII: LOS SISTEMAS DE COSTES POR PEDIDO

- 1.Características de un sistema de fabricación bajo pedido.
- 2.Interpretación del proceso de asignación de costes en un sistema de costes por pedido.
- 3.Concepto de las órdenes de fabricación.
- 4.Delimitación de los recursos a considerar en los costes de un pedido u orden de fabricación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia real en la empresa, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas a los objetivos del curso. El alumno deberá asistir a las clases de forma activa. Para ello, se explicarán las bases teóricas y fundamentos para poder desarrollar los casos prácticos. Así se propondrán ejercicios prácticos que el alumno deberá ir resolviendo personalmente o participando junto con el profesor en la resolución en el aula. Complementariamente el alumno deberá presentar diversos ejercicios prácticos para que, tanto el profesor como el propio alumno, pueda comprobar de forma paulatina el grado de asimilación de la asignatura

El desarrollo de la asignatura se realizará teniendo en cuenta las siguientes actividades

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases Expositivas: Exposición de una visión teórica de los temas incidiendo en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. El estudiante participará previamente en la preparación de algunos temas teóricos. Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Resolución de Ejercicios: El estudiante se enfrenta con supuestos prácticos y el profesor se encargará de guiarle en todo momento. Una vez concluido el trabajo, los supuestos podrán ser corregidos y analizados por los mismos estudiantes en clase.

Discusión de casos: Los alumnos, con la mediación del profesor, tienen que analizar, discutir y enfrentarse a la toma de decisiones en la situación planteada en un caso práctico muy cercano a la realidad.

Trabajos en equipo: Presentación y exposición de trabajos eminentemente prácticos elaborados en equipo, que se expondrán oralmente al conjunto de la clase, para profundizar en los principios didácticos fundamentales.

Aprendizaje basado en problemas: Presentar el problema, identificar las necesidades de aprendizaje, buscar la información necesaria y, finalmente, regresar al problema buscando su solución.

Tutoría personalizada: Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje. Los HORARIOS de tutorías se especificarán el primer día de clase, no obstante, es conveniente que el alumno envíe un mail al profesor.

En las pruebas de evaluación de la adquisición de contenidos (exámenes), se podrá evaluar la capacidad de aprendizaje autónomo.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Estudio teórico: Estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación y localización.

Estudio práctico: Resolución de supuestos prácticos, de forma que la actividad del estudiante se centra en el análisis, elaboración y retorno de la información. Dichos supuestos prácticos serán recogidos por el profesor aleatoriamente. La solución de los mismos serán colgadas en el aula virtual para su comprobación por parte del alumno.

Preparación de casos para su discusión en clase: El alumno analizará las situaciones planteadas en los casos reales aplicando los conocimientos adquiridos y enfocándolos a la toma de decisiones.

Trabajo en equipo: El alumno se reunirá con los miembros de su equipo para el diseño y desarrollo del trabajo a presentar en clase.

Trabajo virtual en red: Espacio virtual diseñado por el profesor donde el alumno podrá trabajar conjuntamente con otros compañeros, participar en foros organizados por el profesor y mantener tutorías virtuales.

El trabajo virtual en red utilizará como herramienta básica AULA VIRTUAL (<http://moodleufv.ufv.es/moodle/login/index.php>). Las herramientas que se han activado en la Web de esta asignatura son las siguientes:

Correo: medio de comunicación directo entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos
Guía docente: de la asignatura para que puedan consultar el temario explicado o los criterios de evaluación entre otros.

Actividades: conjunto de ejercicios que deben desarrollar los alumnos en el curso. Hay dos secciones: ejercicios adicionales y auto evaluación.

Material: conjunto de contenidos útiles para el alumno en la preparación de clases, trabajos y supuestos. Por ejemplo, el resumen de las presentaciones del profesor en clase, contenido de los trabajos a realizar durante el curso y todo aquello que favorezca la conexión entre los contenidos del programa y la realidad empresarial del momento: recortes de prensa, anuncios, casos de empresas...

Cada alumno deberá tener activada la herramienta de evaluación personal, dándose de alta al comenzar el curso.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases Expositivas 22h Resolución de Ejercicios 24h Discusión de casos 5h Trabajos en equipo 4h Tutorías 1h Pruebas de evaluación 4h	Estudio teórico y práctico 40h Preparación de casos 25h Trabajo en equipo 15h Trabajo virtual en la red 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de dirigir las empresas al servicio de las personas y la sociedad, buscando la calidad como una ventaja competitiva.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Creatividad y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

Capacidad para diseñar, calcular y gestionar los costes de la empresa.

Saber enfocar los productos y servicios desarrollados por la empresa como una forma de mejora de la sociedad.

Desarrollar hábitos de comunicación oral y escrita.

Saber utilizar eficazmente herramientas informáticas de realización de presentaciones.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Distingue las características de los ámbitos interno y externo en la empresa entender las relaciones entre ellos y cómo se produce el proceso de generación de valor.

Valora adecuadamente el papel que desempeña la Contabilidad de Costes y de Gestión en el suministro de la información necesaria para la gestión y dirección de empresas.

Identifica y clasifica los factores de costes para cada uno de los objetivos de costes planteados por la empresa en cada momento.

Compara y valora los factores de producción según su naturaleza función posibilidad de atribución al producto o servicio output final de la empresa, aplicando también herramientas informáticas.

Estructura los distintos modelos de costes analizando cual es el que mejor cubre las necesidades de la dirección.

Elabora y explica las distintas etapas que constituyen el proceso contable del cálculo de los costes, siendo capaz de justificar la decisión.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en primera matrícula, con sistema evaluación continua, del sistema para alumnos de 2ª y sucesivas matrículas o alumnos con dispensa académica (*) pero que realizará las actividades que exija el profesor.

1.- SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Dicha evaluación continua tendrá en cuenta los siguientes parámetros: participación activa e inteligente en clase y en la discusión de casos, resolución de casos prácticos, control intermedio, trabajos en equipo y examen final.

La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso. Se exige una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en el examen final para que se aplique la evaluación continua.

La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS (individuales y en equipo): 25 % (entregados en el tiempo y forma estipulado por el profesor, y desarrollados en el aula)

PRUEBAS CORTAS SIN PREVIO AVISO 25 %

EXAMEN FINAL (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 50 %

2.- ALUMNOS REPETIDORES QUE NO ASISTEN A CLASE POR INCOMPATIBILIDAD DE HORARIOS O CON DISPENSA ACADÉMICA: PORCENTAJE SOBRE NOTA FINAL:

RESOLUCIÓN de EJERCICIOS (tarea individual aula virtual) 15%.

EXAMEN FINAL (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 puntos en el examen final) 85%.

Los alumnos UFV en estancia de intercambio, se acogerán al sistema alternativo de evaluación (repetidores y dispensa), siendo su responsabilidad conocerlo.

Para aquellos alumnos que no superen la Convocatoria Ordinaria, el Examen Final Extraordinario tendrá un peso del 85% nota mínima examen 5 puntos sobre 10) y la entrega en el Aula Virtual de los ejercicios señalados al efecto el 15%.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de los Grados en Administración y Dirección de Empresas y Marketing.

(*). Un alumno podrá obtener la dispensa académica en una o varias asignaturas por motivos de trabajo, incompatibilidad de horarios, enfermedad u otros que estime la Dirección de la Carrera previa petición de la misma en Coordinación y aportando la documentación que se exija a tal efecto. Una vez concedida serán informados los profesores afectados.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

AMAT, O (última edición) Contabilidad y gestión de costes. Editorial: Bresca

VV.AA. Cálculo de Costes y Control de Gestión (2015). Editorial: Delta

Complementaria

ROSANAS MARTÍ, J.M. y BALLARÍN FREDES, E. (última edición). Contabilidad de costes para la toma de decisiones. Edt: DDB.

HORNGREEN y FOSTER (última edición) "Cost Accounting" A Managerial Emphasis - 8ª edition Edit. Prentice-Hall

PEREIRA, BALLARÍN, ROSANAS, VAZQUEZ RODERO (última edición) Contabilidad para la Dirección. Editorial: Eunsa

SAEZ TORRECILLA, A. (2014). Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Editorial: Mcgraw Hill

GUTIERREZ DIAZ, G. y MARTIN GARRIDO, F. (2013) Ejercicios y soluciones de contabilidad de gestión. Editorial UNED, Madrid

DELGADO JALÓN, M. L. y DUARTE MONEDERO, B. (2007). Fundamento para el cálculo de Costes. Editorial: Netbiblo.