

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Contabilidad de Costes		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	7125
Periodo docente:	Cuarto semestre		
Materia:	Contabilidad		
Módulo:	Dirección Funcional de Áreas Empresariales		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Beatriz Duarte Monedero	b.duarte@ufv.es
Jorge Colvin Díez	jorge.colvin@ufv.es
Pilar López Sánchez	p.lopez.prof@ufv.es
Eduardo Gallo Rodríguez	eduardo.gallo@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A lo largo del grado de ADE el alumno recibe una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial y las mejores técnicas de gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.

Esta asignatura permite entender cómo se realiza el proceso de generación de valor en la empresa y la valoración de los recursos consumidos para llevarlo a cabo. Para ello, partiendo del significado del concepto de coste, su clasificación e importancia para la actual gestión empresarial, se trabajan los distintos modelos de imputación de costes que, reflejando la realidad empresarial, ayuden al directivo en la toma de decisiones empresariales.

La asignatura Contabilidad de Costes forma parte del módulo de "Dirección Funcional de Áreas Empresariales" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Contabilidad, Finanzas y Comercial. Las asignaturas de la materia de Contabilidad se detallan a continuación:

GRADO: A.D.E.

Módulo: DIRECCIÓN FUNCIONAL DE ÁREAS EMPRESARIALES

Materia: CONTABILIDAD

Contabilidad Financiera I y II

Contabilidad de Costes

Análisis de Estados Financieros I y II

Auditoría I y II

Contabilidad Fiscal

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar futuros profesionales de la empresa capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en la gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.
- Formación antropológica y epistemológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación de la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos empresariales centrados en la persona.

El origen de la Contabilidad se remonta a las primitivas organizaciones humanas cuando surge la necesidad de plasmar y valorar de alguna forma las transacciones económicas realizadas entre los diferentes agentes sociales. En la actualidad y en el entorno en que vivimos, dichas transacciones se desarrollan en un marco de economía de mercado con muchas variables inciertas. Dado que la economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones.

La Contabilidad de Costes pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes.

La dirección de empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión. Para ello aporta a los directivos información sobre el coste de productos, servicios o clientes, necesario para realizar los procesos de planificación y control, así como, recibir apoyo para la toma de decisiones.

Esta asignatura se centra en el estudio de conceptos básicos de costes, en el análisis, utilidad y procedimientos

necesarios para diseñar los sistemas de costes de modo que sea una herramienta útil para la dirección. La asignatura plantea como primer objetivo la enseñanza de las técnicas necesarias para el cálculo del coste, enlazando con el análisis y la utilización de la información en el proceso de planificación y control, área que se profundizará en la asignatura de Control de gestión programada para el 5º semestre del Grado en ADE.

OBJETIVO

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de conocer y comprender el proceso de formación de costes y rendimientos en la empresa. Aprenderá las herramientas necesarias para diseñar sistemas de cálculo de costes, su análisis, así como su utilización para la toma de decisiones de gestión. Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones, desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad

Los fines específicos de la asignatura son:

Comprensión del proceso de formación de los costes y su vinculación con la cadena de valor de la empresa.

Diseño de sistemas de cálculo y gestión de costes como herramienta para la toma de decisiones en la empresa, entendida ésta como comunidad de servicio a la sociedad

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es necesario tener nociones básicas de Contabilidad Financiera: Análisis del patrimonio y variaciones patrimoniales, Balance de situación, Cuenta de Resultados, Valoración de existencias, Concepto y registro de Amortizaciones, etc. puesto que la información procedente de la Contabilidad Financiera supone la base para el desarrollo de un sistema de cálculo de costes. También es importante que el alumno conozca el sistema productivo de la empresa, así como su organización conocimientos que se habrán adquirido con las asignaturas de Organización y Administración de empresas.

CONTENIDOS

1. PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN CONCEPTOS BASICOS.

1. Ámbito de estudio de la contabilidad analítica: Relación entre la contabilidad financiera, la contabilidad analítica y contabilidad de planificación y control.
2. Objetivos y usuarios de la de la Contabilidad de Gestión.
3. La Contabilidad de Gestión y la Dirección Estratégica.

TEMA II: CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE COSTES.

1. Concepto de coste, objeto de coste, sujeto de coste. Generador de coste. Finalidad del coste.
2. Diferencias conceptuales: coste gasto, pago, inversión.
3. Clasificación de costes: a) según su grado de vinculación: costes directos y costes indirectos; b) según su comportamiento: costes variables y costes fijos; c) según su vinculación con el periodo de cálculo de los costes: costes inventariables (o costes del producto) y costes del periodo.

SEGUNDA PARTE: ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE COSTES

TEMA III. MODELO DE COSTES COMPLETOS

1. De la contabilidad financiera a la contabilidad de costes
2. Costes que intervienen: Materia prima, Mano de Obra Directa, Gastos Generales de Fabricación.
3. Principales funciones que integran la actividad de explotación de la empresa.
4. Centros de costes: definición, clasificación e imputación de costes a los centros.

5. Cálculo del coste de productos terminados y vendidos en las empresas industriales, comerciales y de servicios.
6. Cuenta de resultados funcional: concepto y estructura.
7. Clasificación de los sistemas de costes

TEMA IV: IMPUTACIÓN DE COSTES INDIRECTOS: MODELO DE COSTES BASADO EN LAS ACTIVIDADES (ABC)

1. Concepto de actividades y cost drivers.
2. Etapas en el sistema ABC para la asignación de costes
3. Finalidad del modelo de costes ABC y evolución hacia el ABM (Activity Based management)

TEMA V: MODELO DE COSTES POR PEDIDO O POR ÓRDENES DE FABRICACIÓN

1. Análisis de los sistemas operativos en empresas industriales y comerciales.
2. Distinción entre sistemas de costes por pedido y por proceso y su aplicación a cada sector de actividad.
3. Características de un sistema de fabricación bajo pedido.
4. Interpretación del proceso de asignación de costes en un sistema de costes por pedido.
5. Concepto de las órdenes de fabricación.
6. Delimitación de los recursos a considerar en los costes de un pedido u orden de fabricación.

TEMA VI: MODELO DE COSTES POR PROCESOS.

1. Características de un sistema de fabricación por proceso.
2. Determinación del coste de producción cuando quedan existencias finales de productos en curso: el concepto de producción equivalente.
3. Tratamiento de las unidades perdidas.

TEMA VII. ANÁLISIS DE LA ACTIVIDAD Y LA EFICIENCIA POR CENTROS: MODELO DE IMPUTACIÓN RACIONAL.

1. Conceptos de eficiencia y eficacia. Eficiencia técnica y económica.
2. Comportamiento de los costes con respecto a las variaciones en el nivel de actividad: costes fijos y costes variables.
3. El aprovechamiento de la capacidad instalada como factor de eficiencia.
4. El método de imputación racional de las cargas de estructura.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia real en la empresa, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas para los objetivos del curso.

El desarrollo de la asignatura se realizará teniendo en cuenta las siguientes metodologías:

FLIPPED CLASSROOM: Metodología activa que desplaza la instrucción fuera del aula a través de vídeos o textos enriquecidos para aumentar el tiempo presencial en el que realizar tareas de nivel cognitivo superior propuestas y guiadas por el docente. Tanto en las clases presenciales como en remoto, el aprendizaje inverso se basa en facilitar los contenidos para el estudio autónomo por parte del alumno.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: Metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor. El ABP se plantea como medio para que los estudiantes sean los protagonistas y adquieran los conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que el docente utilice la lección magistral u otro método para transmitir ese temario.

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. El alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

APRENDIZAJE COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, foros de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de estos.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clase expositiva participativa 20h Análisis y discusión de casos, problemas y ejercicios 20h Trabajo individual tutorizado 10h Trabajo en grupos colaborativos tutorizados 10h	Estudio autónomo de contenidos facilitados por el profesor 30h Estudio teórico y práctico 30h Preparación de casos/ problemas para su discusión en clase 15h Trabajo virtual en red, participación en foros 15h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean

las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de dirigir las empresas al servicio de las personas y la sociedad, buscando la calidad como una ventaja competitiva.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Creatividad y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

Capacidad para diseñar, calcular y gestionar los costes de la empresa.

Saber enfocar los productos y servicios desarrollados por la empresa como una forma de mejora de la sociedad.

Desarrollar hábitos de comunicación oral y escrita.

Saber utilizar eficazmente herramientas informáticas de realización de presentaciones.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Distingue las características de los ámbitos interno y externo en la empresa entender las relaciones entre ellos y cómo se produce el proceso de generación de valor.

Valora adecuadamente el papel que desempeña la Contabilidad de Costes y de Gestión en el suministro de la información necesaria para la gestión y dirección de empresas.

Identifica y clasifica los factores de costes para cada uno de los objetivos de costes planteados por la empresa en cada momento.

Compara y valora los factores de producción según su naturaleza función posibilidad de atribución al producto o servicio output final de la empresa, aplicando también herramientas informáticas.

Estructura los distintos modelos de costes analizando cual es el que mejor cubre las necesidades de la dirección.

Elabora y explica las distintas etapas que constituyen el proceso contable del cálculo de los costes, siendo capaz de justificar la decisión.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje se realizará mediante el modelo de evaluación continua, valorándose el proceso de aprendizaje del alumno a partir del seguimiento continuo del trabajo que realiza, y está encaminada hacia la verificación de que el alumno ha adquirido las competencias destrezas y resultados del aprendizaje previstos para esta materia.

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en primera matrícula, con sistema evaluación continua, del sistema de evaluación alternativa para alumnos de segundas y sucesivas matrículas o alumnos con dispensa académica (*) pero que realizarán las actividades que exija el profesor. Los sistemas de evaluación son:

CONVOCATORIA ORDINARIA

1- SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA (Primera matrícula)

Dicha evaluación continua tendrá en cuenta los siguientes parámetros: participación activa y pertinente en clase y en la discusión de casos, resolución de casos prácticos, control intermedio, trabajos en equipo y examen final.

La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso. Se exige una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en el examen final para que se aplique la evaluación continua.

La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

I) Elaboración de trabajos (individuales y/o en grupo), resolución de casos prácticos y ejercicios (entregados en el tiempo y forma estipulado por el profesor, y desarrollados en el aula): 25 %

II) Evaluación continua (participación en clase, discusión de casos, mesas redondas, aula virtual, foros, tutorías...): 5%

III) Examen intermedio: 20%

IV) Examen final (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 50 %

2.- SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVA:

I) Elaboración de trabajos, resolución de casos prácticos y ejercicio (tarea individual aula virtual) 15%.

II) Examen final (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 85%.

Alumnos con dispensa académica aprobada (*) y alumnos UFV en estancia de intercambio (no es necesario solicitar dispensa) y alumnos en segunda matrícula o sucesivas: estos alumnos podrán acogerse al sistema de evaluación continua, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos incluida la asistencia a clase. En caso contrario deberán seguir el sistema alternativo de evaluación, no siendo necesario solicitar la dispensa académica. En cualquiera de los casos, es responsabilidad del alumno el seguimiento de la asignatura, así como de los aspectos que componen su evaluación.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumno debe trabajar la asignatura durante todo el cuatrimestre. Las diferentes actividades están concebidas para la evolución de los conocimientos y para facilitar que el alumno los adquiera de forma paulatina. Teniendo en cuenta que el esfuerzo y aprendizaje continuo es una meta, en convocatoria extraordinaria se mantendrá la calificación obtenida en convocatoria ordinaria de Elaboración de trabajos grupales, Evaluación continua y Examen intermedio. No obstante, en la convocatoria extraordinaria, se podrán proponer casos prácticos adicionales para

recuperar la parte correspondiente al parámetro trabajos (solo la parte que corresponda a los trabajos individuales).

En el caso en el que el alumno no supere el examen final (nota superior a 5) tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, la calificación en acta de la asignatura será la obtenida en el examen.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación de UFV. Los alumnos están obligados a observar las reglas elementales y básicas sobre autenticidad y originalidad en toda actividad formativa o prueba de evaluación. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y Normativa de convivencia de la Universidad.

Para asegurar el aprendizaje significativo por parte del alumno, se respetarán escrupulosamente las fechas de entrega de las actividades propuestas, trabajos individuales y grupales.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

(*) Un alumno podrá obtener dispensa académica por motivos de trabajo, incompatibilidad de horarios, enfermedad u otros que estime la Dirección de la Carrera, previa petición de la misma en Coordinación Académica aportando la documentación que se exija a tal efecto. Una vez concedida, se notificará oficialmente tanto al profesor afectado como al alumno que lo haya solicitado desde Coordinación Académica.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Carmen Fullana Belda, José Luis Paredes Ortega. Manual de contabilidad de costes / Las Rozas (Madrid) :Delta,2008.

Oriol Amat y Pilar Soldevilla. Contabilidad y gestión de costes: [con ejercicios resueltos] / 5ª ed. act. Barcelona :Profit Editorial,2009.

Robert S. Kaplan, Robin Cooper. Coste y efecto / Barcelona :Gestión 2000,2003.

Complementaria

Delgado Jalón, María Luisa. Fundamentos para el cálculo de costes / La Coruña :Netbiblo,2007.

Sáez Torrecilla, Angel. Contabilidad de costes y contabilidad de gestión[recurso electrónico] / 2a ed. amp. Madrid [etc.] :McGraw-Hill/Interamericana,cop.2009.