

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Contabilidad Financiera I		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	7116
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Contabilidad		
Módulo:	Dirección Funcional de Áreas Empresariales		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Beatriz Duarte Monedero	b.duarte@ufv.es
Javier María Martínez González	javier.martinez@ufv.es
María Pilar Sánchez Martín	m.sanchez.prof@ufv.es
Eduardo Gallo Rodríguez	eduardo.gallo@ufv.es
Patricia Soriano Machado	patricia.soriano@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Se pretende que al finalizar el curso, los alumnos hayan alcanzado la capacidad y conocimientos suficientes para

elaborar, en lenguaje contable, la información que se deriva de las transacciones económicas realizadas entre todos los agentes económicos que participan en el mercado, cumpliendo la Normativa Contable y reflejando en las Cuentas Anuales, la imagen fiel del patrimonio y resultados obtenidos por la empresa. La búsqueda de esa imagen fiel en las actuaciones empresariales es fundamental para que los agentes económicos puedan tomar sus decisiones de acuerdo a la información contable y en consecuencia actuar razonablemente con un comportamiento ético.

La asignatura Contabilidad Financiera I aparece incluida en el módulo de "Dirección Funcional de Áreas Empresariales" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Contabilidad, Finanzas y Comercial. Las asignaturas de la materia de Contabilidad se detallan a continuación:

CARRERA: GRADUADO EN A.D.E.

Módulo: DIRECCIÓN FUNCIONAL DE ÁREAS EMPRESARIALES

Contabilidad Financiera I

Contabilidad Financiera II

Contabilidad de Costes

Análisis de Estados Financieros I y II

Auditoría I y II

Contabilidad Fiscal

Partiendo de la concepción de hombre que inspira nuestra universidad, el fin que buscamos como profesores de la Universidad Francisco de Vitoria es la búsqueda en comunidad de la verdad y el bien.

Para que nuestros alumnos sean "buscadores" recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad social y empresarial, es decir, una formación integral diferenciada en los siguientes campos del saber:

- Formación en la gestión empresarial, entre ellas la contabilidad en sus diferentes tipologías.
- Formación antropológica y epistemológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten un nombre, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación de la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos empresariales centrados en la persona.

El origen de la Contabilidad se remonta a las primitivas organizaciones humanas cuando surge la necesidad de plasmar de alguna forma las transacciones económicas realizadas entre los diferentes agentes sociales.

En la actualidad y en el entorno en que vivimos, dichas transacciones se desarrollan en un marco de economía de mercado con muchas variables inciertas. Dado que la economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad que tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones, en su concepción de empresa como comunidad de personas de servicio a la Sociedad. Para Zamagni, el problema de la economía y la empresa actual no es la falta de recursos, sino saber aprovechar al máximo el talento y conocimiento de las personas: "Los problemas económicos de hoy son problemas relacionales de los seres humanos"; "tenemos multitud de recursos, pero no sabemos cómo utilizarlos"

Por lo tanto, en la asignatura de Contabilidad Financiera I como técnica de registro de las relaciones económicas que se producen entre todos los agentes que participan en el mercado, buscamos que el alumno aprenda a plasmar dichas transacciones cumpliendo la Normativa Contable y reflejando la imagen fiel del patrimonio y resultados obtenidos por la empresa.

La búsqueda de esa imagen fiel de la actividad empresarial, es fundamental para que los agentes económicos puedan tomar sus decisiones teniendo presente la vocación de servicio a la sociedad y generador de riqueza global de la empresa, como miembro de una comunidad contribuyente al bienestar de la sociedad.

El temario de la asignatura Contabilidad Financiera I está dividido en tres partes.

La primera parte es una introducción al entorno de la empresa en el que definimos y relacionamos los tres conceptos clave que son la economía, la contabilidad y la empresa. También se estudia en esta primera parte el concepto de Patrimonio como fuente de riqueza de la empresa y cuya gestión debe contribuir al bien social a través de la maximización del resultado empresarial.

En la segunda parte se estudian los requisitos normativos, tanto de forma como de fondo, necesarios para la presentación de la información financiera haciendo hincapié en la elaboración del Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias que son dos de los cinco documentos que forman las Cuentas Anuales. Se definen los distintos elementos que componen ambos documentos para que el alumno asiente la base conceptual para su posterior aplicación práctica. En esta segunda parte, se empieza a introducir someramente la técnica contable como por ejemplo la problemática de las nóminas o la introducción al proceso de reposición de las inversiones a largo a plazo realizadas por la empresa.

En la tercera parte, el alumno aprenderá de forma más exhaustiva la técnica contable básica de registro de información. Se aplicará a casos prácticos desarrollando ciclos económicos completos tanto en empresas de servicios como empresas comerciales. Introduciremos también el estudio contable del área de las existencias y el área de cuentas a cobrar y pagar en operaciones comerciales, dado que, el aprendizaje de dichas áreas es fundamental para la comprensión del ciclo de explotación de la empresa.

En cuanto a las Normas de Valoración y su aplicación práctica, que consideramos de un nivel más avanzado, se estudiarán en la asignatura Contabilidad Financiera II del segundo curso de grado de ADE que es continuación de la asignatura que nos ocupa en esta guía docente.

OBJETIVO

Se pretende que, al finalizar el curso, los alumnos hayan alcanzado los conocimientos suficientes sobre la información ofrecida por los instrumentos contables cuyo objetivo es facilitar la imagen fiel del patrimonio de la empresa (entendida ésta como comunidad de personas con múltiples intereses y necesidades). Se aspira a que sean capaces de entender la importancia y responsabilidad social de la información elaborada en base a la contabilidad para facilitar una razonable toma de decisiones desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad.

Los fines específicos de la asignatura son:

Enseñar al alumno la técnica de registro de las relaciones económicas que se producen entre los agentes que participan en el mercado.

Conocer los principios básicos de la Normativa Contable,

Reflejar en las Cuentas Anuales, la imagen fiel del patrimonio y resultados obtenidos por la empresa.

Analizar el Marco Conceptual que asienta las bases normativas, necesaria para la toma de decisiones en la empresa

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conceptos básicos de Organización y Administración de empresas I

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN

TEMA I. EMPRESA Y PATRIMONIO

1. Concepto de contabilidad
2. Concepto de empresa
3. La contabilidad como sistema de información
4. Documentos que integran las cuentas anuales.
5. Principios contables
5. Concepto de riqueza o patrimonio
6. Masas Patrimoniales
7. Ecuación fundamental de la contabilidad: la partida doble

SEGUNDA PARTE: INFORMACIÓN FINANCIERA

TEMA II. EL BALANCE

1. Elementos del Balance
2. Activos
3. Pasivos
 - 3.1. Reclasificación de las deudas.
4. Patrimonio Neto
5. Tratamiento y registro del IVA
6. Modelos de Balance

TEMA III: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

1. Concepto de Gasto
 - 1.1. Introducción al concepto de reposición
 - 1.2. Problemática contable de las nóminas
 - 1.3. Problemática contable de la amortización
2. Concepto de Ingreso
3. Determinación del resultado: Márgenes de la Cuenta de PyG

- 3.1. Resultado Bruto de Ventas
- 3.2. Resultado de Explotación
- 3.3. Resultado Financiero

TERCERA PARTE: TÉCNICA CONTABLE

TEMA IV: METODOLOGÍA DE LA PARTIDA DOBLE

1. Concepto de cuenta. Lectura e interpretación de las cuentas
2. Clasificación de las cuentas
3. Teoría del cargo y del abono.

TEMA V: EL CICLO CONTABLE

1. Métodos de registro: libros Diario y Mayor
2. El ciclo contable en una empresa de servicios

TEMA VI: ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES CORRIENTES

1. Partidas a cobrar y a pagar por operaciones comerciales
2. El ciclo contable en una empresa comercial
 - 2.1. Desglose de la Cuenta de Existencias
 - 2.2. Cálculo de la Variación de Existencias

TEMA VII. RÉGIMEN NORMATIVO DE LA CONTABILIDAD

1. Órganos emisores de normas contables
2. El Plan General de Contabilidad
3. Marco Conceptual de la Contabilidad
4. Las Cuentas Anuales: Normas de Elaboración
5. Otros Estados contables: Estado de Flujos de Efectivo, Memoria, Informe de Gestión e Informe de Auditoría

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Nuestra metodología docente busca el desarrollo de las cualidades que formarán el modelo de persona que deseamos trasladar a la sociedad. Para ello, realizaremos diferentes actividades en el aula (presenciales) necesarias para los posteriores resultados del aprendizaje del futuro graduado en su trabajo autónomo y en equipo (no presenciales). El desarrollo práctico de la materia se complementará con el uso de software específico (programa de gestión contable wontaW) que facilite al alumno el acercamiento de la materia a la realidad empresarial.

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases expositivas participativa: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación activa, bien en la preparación de contenidos o en la discusión y trabajo en el aula. Para ello siguiendo la metodología Flipped Learning, el profesor proporcionará los materiales necesarios para que el alumno trabaje de forma autónoma contenidos que serán discutidos o aplicados a casos prácticos en clase. Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP): El estudiante se enfrenta con supuestos prácticos y el profesor se encargará de guiarle en todo momento. Una vez concluido el trabajo, los supuestos serán corregidos y analizados por los mismos estudiantes en clase.

Trabajo cooperativo en equipo: Presentación y exposición de trabajos eminentemente prácticos elaborados en equipo, que se expondrán y discutirán oralmente al conjunto de la clase, para profundizar en los principios didácticos fundamentales.

Tutoría personalizada y grupal: Consiste en la atención individual y por equipos al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje. Cada profesor informa a principios de curso de sus horarios de tutorías.

Pruebas intermedias de evaluación y Examen Final: El alumno realizará al menos dos pruebas individuales de evaluación sin previo aviso y el examen final en la fecha oficial que indique la carrera, ambos por escrito, que computarán para la evaluación final.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Estudio teórico: Estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, de forma que la actividad del

estudiante se centra en la investigación y localización.

Estudio práctico: Resolución de supuestos prácticos, de forma que la actividad del estudiante se centra en el análisis, elaboración y retorno de la información. Dichos supuestos prácticos serán recogidos por el profesor aleatoriamente. La solución de los mismos será publicada en el aula virtual para su comprobación por parte del alumno.

Trabajo cooperativo en equipo: El alumno se reunirá con los miembros de su equipo para el diseño y desarrollo del trabajo a presentar en clase.

Trabajo virtual en red: Espacio virtual diseñado por el profesor donde el estudiante podrá trabajar conjuntamente con otros compañeros, participar en foros organizados por el profesor y mantener tutorías virtuales. Para ello se trabajará con la herramienta CANVAS (<https://ufv-es.instructure.com/login/canvas>)

Las herramientas que se han activado en CANVAS son las siguientes:

- Calendario: se trata de que el alumno esté informado del contenido de las clases que se van a impartir, prepare los ejercicios por anticipado y recuerde las fechas de entrega de ejercicios, de trabajos, de controles intermedios, etc..
- Correo: medio de comunicación directo entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos
- Guía docente: de la asignatura para que puedan consultar el temario explicado o los criterios de evaluación entre otros.
- Actividades: conjunto de ejercicios que deben desarrollar los alumnos en el curso. Hay dos secciones: ejercicios adicionales y auto evaluación. El primer tipo de ejercicios tiene carácter práctico y los tests tienen como finalidad consolidar los conocimientos teóricos de la materia por temas.
- Material: conjunto de contenidos útiles para el alumno en la preparación de clases, normativa contable, trabajos y supuestos. Por ejemplo, el resumen de las presentaciones del profesor en clase, contenido de los trabajos a realizar durante el curso y todo aquello que favorezca la conexión entre los contenidos del programa y la realidad empresarial del momento: recortes de prensa, anuncios, casos de empresas...
- Cada alumno tendrá activada la herramienta de evaluación personal, para que conozca de manera continuada sus notas.

NOTA IMPORTANTE:

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas participativas 22h Resolución de ejercicios 15h Aprendizaje basado en problemas 14h Trabajo cooperativo en equipo 4h Tutorías 3h Pruebas intermedias de evaluación 2h	Estudio teórico y práctico 45h Preparación de casos prácticos 25h Trabajo cooperativo en equipo 10h Trabajo virtual en la red 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Saber trabajar y tomar decisiones en todo tipo de situaciones.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Saber aplicar los conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Creatividad y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

Saber elaborar y comprender los Estados Financieros como herramienta para la toma de decisiones, pudiendo ser capaz de verificar la fidelidad de los mismos.

Desarrollar hábitos de comunicación oral y escrita.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

Saber utilizar eficazmente herramientas informáticas de realización de presentaciones.

Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplica los conceptos básicos de la economía la empresa y la contabilidad.

Interpreta y registra la realidad que hay detrás de los hechos económicos de acuerdo a la normativa contable.

Entiende la empresa no sólo como agente económico sino como actividad humana, con vocación de servicio y orientado al bien común.

Identifica el patrimonio de la empresa como fuente de riqueza global.

Elabora el ciclo contable de empresas de servicios y comerciales.

Elabora e interpreta los Estados Financieros.

Trabaja en equipo contribuyendo activamente a la tarea del grupo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación distingue entre alumnos en primera matrícula y repetidores y alumnos con dispensa académica (*) pero que realizará las actividades que exija el profesor.

Para los alumnos de primera matrícula se les evaluarán los siguientes parámetros: participación activa e inteligente en clase y en la discusión de casos y/o problemas, resolución de casos prácticos, control intermedio, trabajos cooperativo en equipo y examen final.

(*) Un alumno podrá obtener la dispensa académica en una o varias asignaturas por motivos de trabajo, incompatibilidad de horarios, enfermedad u otros que estime la Dirección de la Carrera previa petición de la misma en Coordinación y aportando la documentación que se exija a tal efecto. Una vez concedida serán informados los profesores afectados.

1. SISTEMA ORDINARIO DE EVALUACIÓN:

La asignatura se evalúa de 0 a 10 puntos, que se van acumulando a lo largo del curso. Se exige una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en el examen final para computar el resto de parámetros de la evaluación continua.

La ponderación porcentual de los diferentes parámetros, en la nota final, se aplicará de la forma siguiente:

RESOLUCIÓN de EJERCICIOS: 20% (presentados en el tiempo y forma fijados por el profesor)

PRUEBAS DE EVALUACIÓN INTERMEDIAS: 20% (dadas las características de la materia, en ningún caso estas pruebas serán liberatorias para el contenido del examen final)

TRABAJOS EN EQUIPO: 10 %

EXAMEN FINAL (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final) 50 %

Los parámetros de evaluación continua se aplicarán tanto a la convocatoria ordinaria como extraordinaria según calendario académico publicado en la web. No obstante, en la convocatoria extraordinaria, se podrán proponer casos prácticos adicionales para recuperar el 20% correspondiente al parámetro resolución de ejercicios.

2. -SISTEMA ALTERNATIVO DE EVALUACIÓN:

APLICABLE A ALUMNOS REPETIDORES QUE NO ASISTEN A CLASE POR INCOMPATIBILIDAD DE HORARIOS, ALUMNOS CON DISPENSA ACADÉMICA Y/O ALUMNOS UFV EN ESTANCIA DE INTERCAMBIO:
PORCENTAJE SOBRE NOTA FINAL:

RESOLUCIÓN de EJERCICIOS (tarea individual aula virtual): 15 %

EXAMEN FINAL (para aplicar la media con los ejercicios, e exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 puntos en el examen final): 85 %

No obstante lo anterior, estos alumnos podrán optar al sistema de evaluación continua siempre que se lo comuniquen al profesor las dos primeras semanas de clase.

La mención de Matrícula de Honor reconoce el alto rendimiento académico del estudiante en todos los parámetros evaluados y podrá ser otorgada a partir de un 9 sobre 10.

Para asegurar el aprendizaje significativo por parte del alumno, se respetarán escrupulosamente las fechas de entrega de las actividades propuestas, trabajos individuales y grupales.

NOTA IMPORTANTE:

En el caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario donde la docencia haya que impartirla exclusivamente en remoto, se mantienen los parámetros y pesos del sistema de evaluación descrito anteriormente. Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades.

Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la universidad, con especial atención a las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

- CAMACHO, M. y RIVERO, M.J. (última edición): Introducción a la Contabilidad Financiera. Ed: Prentice Hall. Madrid. Disponible en formato digital en la biblioteca UFV.

- PGC con las modificaciones del 2021: <https://www.icac.gob.es/contabilidad/normativas/nacionales#portada>
- MUÑOZ MERCHANT, A. (última edición): Introducción a la Contabilidad . Ediciones Académicas. Madrid.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (última edición): Prácticas de Introducción a la Contabilidad . Ediciones Académicas. Madrid.
- RIVERO, J. (última edición): Contabilidad Financiera. Ed: Edisofer. Madrid.
- RIVERO, J. (última edición): Supuestos de Contabilidad Financiera. Ed: Edisofer. Madrid.

Complementaria

- AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (2008): Manual del Nuevo Plan General Contable. Madrid. Ediciones CEF.
- GÓMEZ GÓMEZ, A.P., RODRIGUEZ SANS, P. y ALCARAZ QUILES, F. (2008): Plan General de Contabilidad. Madrid. Editorial: Pearson Prentice Hall.
- <https://www.ifrs.org/groups/international-accounting-standards-board/>
- SANCHEZ, P., DELGADO, M.L. y DUARTE, B. (2008): Material de Contabilidad Financiera. Ed: UFV. Madrid