

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Administración y Dirección de Empresas		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Organización y Administración de Empresas I		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	7114
Periodo docente:	Primer semestre		
Materia:	Organización de la Empresa		
Módulo:	Dirección General y Estratégica de la Empresa		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Tomás Alfaro Drake	t.alfaro@ufv.es
Luis Expósito Sáez	luis.exposito@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A lo largo del Grado, los alumnos harán un recorrido formativo por todas las áreas funcionales y de apoyo de la empresa. Las asignaturas de Organización y Administración de Empresas pretenden - la I y la II - darles desde el principio de la carrera las ideas esenciales de lo que luego verán en cada asignatura. Es, pues, como un plano detallado del Grado. Organización y Administración de Empresas I se centra en las áreas económico - financiera de la empresa, así como en aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales.

La asignatura de Organización y Administración de Empresas I aparece incluida en el módulo de "Dirección

General y Estratégica de la Empresa" del grado en ADE. Dicho módulo engloba tres materias: Comunicación, Dirección de Personas y Organización de la Empresa. Las asignaturas de la materia de Organización de la Empresa se detallan a continuación:

CARRERA: A.D.E.

Módulo: Dirección General y Estratégica de la Empresa

Materia: Organización de la Empresa

Organización y Administración de Empresas I y II

Dirección de Operaciones

Estrategia y Estructura de la Empresa

Control de Gestión

El grado de ADE en la Universidad Francisco de Vitoria tiene por objetivo formar profesionales excelentes para la empresa en un mundo global y cambiante, capaces de mejorar el entorno con su buen-hacer, aplicando en cualquier ámbito de su vida futura nuestro lema "Vince in Bono malum" .

Para ello, nuestros alumnos recibirán una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial. A saber:

- Formación en las técnicas de gestión empresarial.
- Formación antropológica que le sirva de base para el comportamiento ético.
- Formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva histórica y de diversidad de culturas.
- Formación para fomentar el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten una organización, una misión, una historia, un conjunto de metas u objetivos y de expectativas en común.
- Formación para desarrollar la capacidad de liderazgo positivo como forma de impulsar a otras personas hacia la consecución de los objetivos.

A lo largo del Grado en Administración y Dirección de Empresas, los alumnos harán un recorrido formativo por todas las áreas funcionales y de poyo de la empresa, así como por las técnicas de gestión de vanguardia y los modelos organizativos más eficaces y eficientes. Pero ocurre que, a menudo, como dice el refrán, "los árboles no dejan ver el bosque". Las asignaturas de Organización y Administración de Empresas pretenden -tanto la I como la II-, por un lado, servir como hilo conductor al que el alumno pueda agarrarse a lo largo del Grado para saber dónde y cómo encaja lo que está viendo en cualquier otra asignatura dentro del plan general y, por el otro, darles ya desde casi el principio de la carrera las ideas esenciales de lo que luego verán en cada una de las otras asignaturas. Es, pues, como un plano detallado del Grado en el que, además, se describiesen los paisajes por los que hay que pasar hacia el objetivo final para reconocerlos y sentirse cómodo en ellos cuando tengan que atravesarlos. La asignatura de Organización y Administración de Empresas I se centra en las áreas económico-financiera de la empresa, así como en aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales.

El temario de la asignatura Organización y Administración de Empresas I está dividido en tres partes. Pero, además, se dedicará aproximadamente un 25% del tiempo lectivo a comentar en clase noticias del ámbito económico-empresarial con el objetivo de que los alumnos se vayan familiarizando con éste, desarrollando juicios sobre el mismo y adquiriendo el hábito de lectura de la prensa económica.

La primera parte se centra en el análisis y la interpretación del balance y la cuenta de resultados de una empresa. Es un enfoque diferente del de la contabilidad. No se trata en ella de que los alumnos aprendan a registrar de forma contable los hechos económicos que acaecen en la empresa construyendo así sus estados contables, sino que a la vista de éstos, sepan analizar la situación en que se encuentra la empresa y a hacer un diagnóstico de la misma. Para ello se analizan cada una de las partidas de los estados financieros, haciéndoles ver lo que representan y su relación equilibrada con el resto. Se hace que los alumnos comprendan las ratios más importantes y significativas y que hagan una lectura de conjunto de los mismos para hacerse una idea cabal de la situación de la empresa. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de contabilidad que encontrarán a lo largo de la carrera (Contabilidad Financiera I y II, Contabilidad de Costes, Análisis de Estados Financieros I y II, Auditoría I y II y Contabilidad Fiscal)

En la segunda parte se centra en que los alumnos entiendan que un euro de hoy no es equivalente a un euro de dentro de unos años y a que sepan establecer la equivalencia de distintas cantidades de dinero en distintos momentos en el tiempo. Esto les permite abordar la problemática de las distintas operaciones financieras como préstamos, capitalizaciones, valoración de acciones y evaluación financiera de inversiones reales. Esta parte es también de gran utilidad para la gestión de las finanzas personales. Se les prepara de esta manera para entender lo esencial de las asignaturas de finanzas que encontrarán a lo largo de la carrera (El Valor del Dinero en el Tiempo, Dirección Financiera I y II, Bolsa y Mercado de Capitales, Gestión de Bancos e Instituciones Financieras y Fusiones y Adquisiciones de Empresas). (Digo lo mismo que antes)

En la tercera parte, el alumno comprenderá los conceptos de coste fijo y variable para ser capaz de aplicarlos en la toma de decisiones en la empresa. Se le hará ver cómo los beneficios de la empresa dependen de su estructura de costes, es decir la proporción entre costes fijos y variables, haciéndoles reflexionar sobre las situaciones en que puede tener ventajas o inconvenientes el tener una estructura más o menos sesgada hacia los costes fijos o variables. Se les prepara de esta manera para entender con mayor profundidad lo esencial de la asignatura de Contabilidad de Costes que encontrarán más adelante en el grado.

La introducción e iniciación al resto de áreas de la empresa se desarrolla en la asignatura de Organización y Administración de Empresas II que se cursa en el primer semestre del segundo curso.

OBJETIVO

Se pretende que, al finalizar la asignatura de Organización y Administración de Empresas I, los alumnos hayan alcanzado la capacidad, los conocimientos y las competencias suficientes para iniciarse en la gestión financiera de la empresa y de sus finanzas personales que les permita tomar decisiones correctas teniendo en cuenta tanto los aspectos económicos como los éticos implicados en las mismas.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Dado que es una asignatura del primer semestre del primer curso, no se requieren conocimientos especiales más allá de los obtenidos en el bachillerato.

CONTENIDOS

De una manera sistemática se dedicará aproximadamente media hora de cada clase al comentario de noticias de la actualidad económica y empresarial, de forma que los alumnos puedan ir conociendo y entendiendo esa realidad y desarrollando sus juicios sobre la misma, al tiempo que adquieren el hábito de lectura de la prensa económica.

Primera Parte: Análisis de las masas patrimoniales de los estados contables.

Balance:

Activo:

Disponible, Exigible, Realizable.

Activo Inmovilizado Material, Inmaterial y Financiero. Concepto y tipos de amortización.

Pasivo:

Proveedores. Prestamos y créditos bancarios a corto plazo.

Prestamos bancarios a largo plazo. Otras formas de financiación a largo plazo. Bonos y obligaciones.

Capital Social. Primas de emisión. Reservas Legales, Estatutarias y Voluntarias.

Los dividendos.

Distintos mercados financieros: Mercado Monetario o de Dinero. Mercado de capitales de renta fija. La bolsa. Mercado primario y secundario.

Cuenta de resultados.

Ventas. Principio del devengo. Cobros e ingresos. Pagos y gastos.

Coste de las mercancías vendidas.

Diferencia entre coste del producto y gasto del periodo.

Diferencia entre coste de las mercancías vendidas y producción.

Margen bruto.

Gastos generales de administración y ventas.

Gastos de amortización. La amortización del inmovilizado en el balance y en la cuenta de resultados. Peculiaridad de los gastos de amortización

Beneficio Operativo

Gastos financieros.

Beneficio de explotación.

Beneficios atípicos derivados de la venta de inmovilizado.

Beneficio antes de impuestos.

Impuesto de sociedades.

Beneficio después de impuestos.

Concepto de cash-flow o fondos generados por las operaciones.

Segunda Parte: El Valor del dinero en el tiempo.

Comparación del dinero de hoy con el dinero de mañana. Rentabilidad, inflación y riesgo

Problemas de Prestamos.

Problemas de Capitalización.

Valoración de acciones.

Inversiones y flujos de caja variables. Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR) de una inversión.

Tercera Parte: Costes y decisiones de explotación.

Costes fijos y variables.
 Margen de contribución unitario y total.
 Punto muerto o punto de equilibrio. Importancia del apalancamiento en operaciones.
 Decisiones de explotación con capacidad ociosa.
 Decisiones de explotación a plena capacidad. Margen de contribución por unidad de capacidad. Discusión de las decisiones basadas en costes marginales.

De una manera sistemática se dedicará aproximadamente media hora de cada clase al comentario de noticias de la actualidad económica y empresarial, de forma que los alumnos puedan ir conociendo y entendiendo esa realidad y desarrollando sus juicios sobre la misma, al tiempo que adquieren el hábito de lectura de la prensa económica.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases Expositivas: Exposición de una visión teórica de los temas incidiendo en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. El estudiante podrá participar previamente, a criterio del profesor en la preparación de algunos temas teóricos. En cualquier momento, los alumnos que no estén en la pizarra pueden exponer sus dudas o aportar sus puntos de vista, bien espontáneamente, bien a requerimiento del profesor. Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Resolución de Ejercicios: El estudiante se enfrenta con ejercicios prácticos que tiene que resolver autónomamente en la pizarra, ante el resto de sus compañeros y con la ayuda del profesor que se encargará de guiarle en todo momento. En cualquier momento, los alumnos que no estén en la pizarra pueden exponer sus dudas o aportar sus puntos de vista, bien espontáneamente, bien a requerimiento del profesor.

Tutoría: Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje.

Evaluación: A lo largo del curso el alumno irá construyendo su evaluación en las distintas competencias y conocimientos a través de sus intervenciones y participación en clase en todas y cada una de las actividades presenciales descritas más arriba.

Estudio personal, tanto teórico como práctico

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases Expositivas 25h Resolución de Ejercicios 20h Lectura y discusión sobre la prensa económica 15h	Estudio teórico y práctico 80h Tutoría: Los alumnos podrán acceder a dos tipos de tutorías. a) Presenciales. Las solicitarán por mail cuantas veces estimen necesarias y el profesor fijará con ellos una fecha hora y lugar para la misma. b) Por mail. El alumno podrá plantear al profesor por mail cuantas dudas puntuales considere necesaria. Siempre que la respuesta no exceda a unas 20 líneas. el profesor responderá por mail a las dudas del alumno. En caso de que el profesor considere que no es posible resolver la duda del alumno con la brevedad antedicha, contestará al alumno proponiéndole una fecha para una tutoría presencial. 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de Pensamiento analítico y sintético.

Capacidad para el cumplimiento de objetivos y resolución de problemas.

Capacidad de organización y planificación para la administración y dirección de empresas.

Desarrollar la comunicación oral y escrita en lengua nativa y extranjera.

Compromiso ético en el trabajo.

Competencias específicas

Desarrollar hábitos de pensamiento riguroso.

Desarrollar criterios para la resolución de problemas y la toma de decisiones tanto en el ámbito profesional como en el ámbito personal.

Saber interrelacionar todas las áreas funcionales de la empresa.

Identificar el vocabulario técnico relacionado con las distintas disciplinas.

Poseer la sensibilidad necesaria para actuar en la vida profesional y personal de acuerdo con los principios básicos de la ética y la responsabilidad social, sabiendo resolver y liderar los conflictos de intereses que se presenten.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Delimita correctamente las relaciones entre las distintas áreas funcionales de la empresa en un contexto adecuado.

Desarrolla un pensamiento riguroso frente a los problemas que se presentan en las áreas económico-financieras de las empresas.

Utiliza con soltura y propiedad el vocabulario de uso habitual entre los profesionales que trabajan en las áreas económico financieras de las empresas.

Identifica y emite juicios razonados sobre los problemas éticos que pueden presentarse en el ejercicio de la profesión de directivo de las áreas económico-financieras de las empresas.

Utiliza con soltura las técnicas correctas en el ámbito de sus finanzas personales, tanto en la obtención y amortización de préstamos de todo tipo como en lo que se refiere a inversión y ahorro, así como en el ámbito de las finanzas empresariales.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación pretende fomentar la profesionalidad de los alumnos. Por eso, su dedicación, actitud, asistencia, participación en clase, resolución de ejercicios, discusión de casos, supondrán un 35% de la nota y el resto, 65%, será un examen.

No obstante, para el sistema de evaluación se tendrán en cuenta alumnos en dos situaciones distintas:

El peso porcentual de cada uno de los capítulos será el siguiente:

a) Alumnos que tienen la obligación de asistir a clase con regularidad.

1. Asistencia. la asistencia tendrá un peso del 10%. para obtener un 5 en asistencia será necesaria una asistencia del 80%. a partir de ahí, la nota irá aumentando linealmente hasta ser un 10 para una asistencia del 100%. en sentido contrario, la nota de asistencia bajará linealmente hasta 0 si la asistencia cae al 50%.

2. Participación: El conjunto de las distintas formas de participación tendrá un peso de un 25% en la nota. La participación podrá tomar cualquiera de las siguientes formas: Discusión de temas en clase, elaboración de ejercicios, bien hechos en la propia clase o bien fuera de ella y presentados al profesor, presentaciones individuales o en grupo realizadas por los alumnos, etc. El profesor anotará cada día, nada más finalizar cada clase, la puntuación del alumno en la participación de ese día, estimando cada forma de participación. Evidentemente para que la participación puntúe tendrá que reunir, a juicio del profesor características de pertinencia, adecuación y aportación al desarrollo de la clase. La nota de participación intenta fomentar una sana competencia. El alumno que alcance mayor puntuación en participación, alcanzará un 10 en esa parte de la nota. Se calculará el promedio, que supondrá un 5. Del promedio para arriba la nota irá subiendo linealmente hasta el 10. Del promedio para abajo, la nota descenderá también linealmente hasta el 0 para los alumnos que no participen en absoluto. En la medida de lo posible, toda participación será espontánea y voluntaria, sin que el profesor fuerce a ningún alumno a participar, salvo que algún caso particular lo requiera.

La nota saldrá de la fórmula:

$NOTA\ FINAL = Nota\ de\ examen * 0,65 + nota\ de\ asistencia * 0,10 + nota\ de\ participación * 0,25$

No obstante, aunque el resultado de este promedio ponderado sea superior a 5, la asignatura estará suspensa si la nota del examen es inferior a 4.

A sensu contrario, aunque el resultado de este promedio ponderado sea inferior a 5 la asignatura estará aprobada si la nota del examen es igual o superior a 7.

Todo alumno podrá conocer en la revisión de notas, la puntuación obtenida en cada uno de los componentes de la nota.

En la convocatoria extraordinaria se tendrá también en cuenta la nota de asistencia y participación del curso para la nota final.

b) Alumnos que por distintas razones -tener dispensa académica por causa de fuerza mayor o haber cursado la asignatura en cursos anteriores o encontrarse de Erasmus en el extranjero- no estén obligados a asistir a clase con regularidad. Para estos alumnos hay un sistema de evaluación alternativo:

1. Trabajos realizados por petición del profesor: 15% de la nota.
2. Examen: 85% de la nota.

Los alumnos que se encuentren de Erasmus serán responsables de enterarse a través del aula virtual de los trabajos pedidos por el profesor.

Como en el sistema de evaluación normal, aunque el resultado de este promedio ponderado sea superior a 5, la asignatura estará suspensa si la nota del examen es inferior a 4.

A sensu contrario, aunque el resultado de este promedio ponderado sea inferior a 5 la asignatura estará aprobada si la nota del examen es igual o superior a 7.

Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de los Grados en Administración y Dirección de Empresas y Marketing

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

DELGADO JALÓN, M. L. y DUARTE MONEDERO, B. (2007). Fundamento para el cálculo de Costes. Netbiblo.

MALLO, C. y PULIDO, A. (2008): Contabilidad Financiera. Un enfoque Actual. Paraninfo. Madrid.

HORNGREEN y FOSTER (2007)"Cost Accounting" A Managerial Emphasis - 8ª edition Edit. Prentice-Hall

Complementaria

oCERVERA, M, GONZÁLEZ, A. y ROMANO, J. (2008): CONTABILIDAD FINANCIERA ADAPTADO AL NUEVO PLAN. EDITORIAL: CEF