

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Integral Leadership Program (Título propio asociado a BA+ADE)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales		
Asignatura:	Oratoria		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	1
Curso:	1	Código:	53613
Periodo docente:	Primer-Segundo semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	25		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Miguel Ángel Guisado Darias	

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La oratoria suele definirse como el arte de hablar en público con elocuencia, con la finalidad de persuadir o conmover al auditorio.  
La asignatura, siendo fiel a esta descripción, comprende no solo la impartición de las mejores prácticas para hablar en público, sino también el reconocimiento de los errores más comunes que cometemos al hacerlo.

## OBJETIVO

Dotar a los alumnos de los recursos, técnicas y habilidades necesarios para afrontar cualquier situación de comunicación a grupos de personas, en cualquier entorno y ante cualquier tipo de público, principalmente orientado a los ambientes de empresas y negocios.

## CONTENIDOS

- 1.Desarrollo de la capacidad de observación analítica y crítica de conferenciantes y oradores como fuente de aprendizaje
- 2.Lenguaje no verbal: construcción interna y externa de seguridad y credibilidad
- 3.Entrenamiento de recursos vocales. Lecturas interpretadas. Articulación y vocalización. Efectos vocales.
- 4.Estructura narrativa básica y bloques imprescindibles del discurso. Figuras literarias de uso en discursos y presentaciones.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases prácticas en formato taller

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
10 horas	15 horas
Presencial 10h	Trabajo Autónomo 15h

## COMPETENCIAS

Capaz de comunicar-se para compartir-se con otros

Capaz de gobernarse a sí mismo

Capaz de tomar decisiones

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Saber qué es adecuado y qué no lo es en cuanto a comunicación verbal y vocal

Sabe cómo construir un discurso o exposición efectiva

Evolucionar reconociendo errores y desarrollar la facultad de enmendarlos

Asertividad y deseo de superación

Ser resolutivo, con iniciativa y proactividad

Afrontar los conflictos y retos como una oportunidad de crecimiento

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

### **CONVOCATORIA ORDINARIA:**

Los alumnos que asistan al Taller deberán diseñar una exposición y su ponerla en escena (100%)

Los alumnos que no asistan al Taller deberán, además, grabarse en vídeo y enviar su intervención para su evaluación. (100%)

### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIO:**

Los alumnos prepararán una exposición acerca de un tema de la Bibliografía de referencia y presentarlo por vídeo. el contenido será acordado con el Profesor.

## **BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS**

### **Básica**

•Anderson, Chris. Charlas TED. La guía oficial TED para hablar en público. Editorial Planeta. 2016.

•

Carnegie, Dale. Cómo hablar bien en público. Edhasa.1997.

•

Guisado Darías, Miguel Ángel. Presento, luego existo. Editorial Planeta. 2018.

Leanne, Shel. Hablar como Obama. Profit Editorial. 2009.

Pink, Daniel H. Una nueva mente. Ediciones Kantolla. 2007