

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Control de Gestión		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	3	Código:	5329
Periodo docente:	Quinto semestre		
Materia:	Contabilidad y Auditoría		
Módulo:	Formación Disciplinar		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Gustavo Calvo Cruz	gustavo.calvo@ufv.es
María Goenechea Domínguez	maria.goenechea@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura "Control de Gestión" presenta como objeto de conocimiento técnicas que ayuden a la la toma de decisiones en la empresa para alcanzar los objetivos estratégicos de la Organización y desarrollar sistemas de

planificación, control y evaluación de rendimientos.

La asignatura "Control de Gestión" presenta como objeto de conocimiento técnicas que ayuden a la toma de decisiones en la empresa para alcanzar los objetivos estratégicos de la Organización y desarrollar sistemas de planificación, control y evaluación de rendimientos.

Dado que la Economía es la ciencia que estudia la manera de repartir los recursos productivos, ésta necesita de la Contabilidad y de la Organización de empresas, que como ciencia social (aunque de naturaleza económica) tiene como propósito primario elaborar información que ayude a los agentes sociales en la toma de decisiones. El Control de Gestión pretende facilitar la toma de decisiones a los usuarios internos de la empresa, desarrollando herramientas que permitan la medición y valoración de la actividad empresarial y sus excedentes, relacionando y aunando en un mismo objetivo todas las áreas o departamentos de la empresa. La Dirección de Empresas, desde las más pequeñas a las grandes corporaciones, requiere del conocimiento de la Contabilidad de Costes para desarrollar una óptima gestión de los flujos de valor como aspecto clave del éxito en su gestión, en entornos cada vez más cambiantes. Esta asignatura profundiza y relaciona conceptos básicos de Costes y de Organización y Administración de Empresas adquiridos en 1º y 2º de Grado. Para ello se centra en el análisis, utilidad y procedimientos necesarios para diseñar los sistemas de información en el proceso de planificación y control, así como la figura del "controller" dentro de las actuales estructuras empresariales. El temario de la asignatura Control de Gestión está dividido en tres partes: La primera parte trabaja el modelo de "Direct Costing" como herramienta para la toma de decisiones de explotación y análisis de la capacidad productiva instalada. La segunda parte estudia los procesos de presupuestación y coste estándar, su diseño, aplicación y análisis de las posibles desviaciones que puedan surgir como herramienta de gestión empresarial. La cuarta parte se centra en el Cuadro de Mando Integral, como elemento necesario para el desarrollo y seguimiento de la estrategia de la Organización.

OBJETIVO

Se pretende que al finalizar la asignatura, el alumno sea capaz de emplear las herramientas y técnicas de gestión que permitan establecer objetivos en las distintas áreas de responsabilidad, evaluar los resultados obtenidos, con especial atención al proceso de presupuestación, el cuadro de mando, así como conocer y comprender la importancia del desarrollo de los sistemas de Control de Gestión dentro de la empresa para facilitar su desarrollo estratégico.

Los fines específicos de la asignatura son:

Análisis de decisiones: Margen de contribución

Realización de presupuestos: cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación y tesorería

Estudio de las desviaciones en costes y presupuesto

Desarrollo del modelo de Cuadro de Mando Integral

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conceptos básicos de Contabilidad Financiera, de Contabilidad de Coste y Organización y Administración de Empresas.

CONTENIDOS

PRIMERA PARTE: Elementos para la toma de decisiones: modelo de Direct Costing (margen de contribución)

SEGUNDA PARTE: Presupuestación y coste estándar.

TERCERA PARTE: Cuadro de Mando Integral.

TEMA 1.

La figura del "controller" y conceptos fundamentales de costes y proceso de formación de costes.

1. La figura del "controller" dentro del organigrama empresarial.
2. Conceptos básicos de costes.
3. La cadena de valor.
4. Proceso general para la determinación del coste.
5. Costes Directos e Indirectos.
6. Costes Fijos y Variables.
7. Elementos integrantes del coste.
8. Estructura del Coste de fabricación.
9. Clasificación de costes y resultados por funciones.
10. Cuenta de Explotación Funcional.
11. Proceso de formación de costes: producción por pedidos y producción por procesos o departamentos.

TEMA 2.

El Modelo De Costes Variables ("Direct Costing") como Instrumento De Análisis y Decisión a Corto Plazo.

1. Fundamentos conceptuales del modelo de costes variables:
 - Costes diferenciales e inalterados.
 - Margen de contribución.
 - El modelo del "Direct Costing" como herramienta en la toma de decisiones a corto plazo.
2. "Direct costing" y análisis coste-volumen-beneficio:
 - Modelo básico de análisis coste-volumen-beneficio;
 - Determinación del umbral de rentabilidad o punto muerto;
 - Limitaciones del modelo de costes variables.
3. Planteamiento general del proceso de decisión y criterios de selección de la información relevante en base al margen de contribución.
 - a. Políticas de precios en situaciones especiales.
 - b. El aprovechamiento de la capacidad instalada como marco condicionante de las decisiones empresariales: criterios de decisión en situaciones de baja ocupación y de plena ocupación.
 - c. Decisiones sobre aceptación o rechazo de pedidos especiales.
 - d. Decisiones sobre la combinación óptima de productos: supresión, adición o sustitución de líneas de productos.

TEMA 3.

Los presupuestos en la empresa. El control presupuestario.

1. Papel de la Contabilidad de Gestión en el Proceso de Control.
2. El proceso presupuestario.
3. Objetivos del presupuesto.
4. Tipos de Presupuestos.

5. Proceso de elaboración de un presupuesto.
6. El control a través de presupuestos.

TEMA 4.

Costes Estándar.

1. Concepto
2. Características
3. Desviaciones en costes directos
4. Desviaciones en costes indirectos
5. Desviaciones en resultados

TEMA 5: El cuadro de Mando integral

1. Concepto y objetivos
2. El cuadro de mando como herramienta de gestión
3. Desarrollo e implantación de un Cuadro de Mando Integral
 - o Indicadores de gestión: desarrollo de objetivos
 - o Medida de los resultados

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se ha establecido una metodología docente basada en la experiencia, incorporando los métodos y tecnologías educativas más adecuadas a los objetivos del curso. Para conseguir los anteriores fines, se ha acometido un programa de adaptación y preparación de textos, documentación y material de estudio empleándose los necesarios soportes tecnológicos, para la más adecuada comunicación y transmisión. Se utilizarán a lo largo del curso las metodologías de Flipped learning y Aprendizaje basado en Problemas.

Clases Expositivas: Exposición de una visión teórica de los temas incidiendo en aquellos conceptos clave para la comprensión de los mismos. El estudiante participará previamente en la preparación de algunos temas teóricos. Asimismo, se le indicará al estudiante aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad.

Resolución de Ejercicios: El estudiante se enfrenta con supuestos prácticos y el profesor se encargará de guiarle en todo momento. Una vez concluido el trabajo, los supuestos serán corregidos y analizados por los mismos

estudiantes en clase.

Trabajos en equipo: Presentación y exposición de trabajos eminentemente prácticos elaborados en equipo, que se expondrán oralmente al conjunto de la clase, para profundizar en los principios didácticos fundamentales.

Tutoría personalizada: Consiste en la atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que hayan surgido. También se orienta al alumno sobre todos los elementos que conforman el proceso de aprendizaje.

Tutoría grupal: Consiste en la supervisión de los estudiantes que trabajan en equipo para el desarrollo del mismo.

En las pruebas de evaluación de la adquisición de contenidos (exámenes), se podrá evaluar la capacidad de aprendizaje autónomo.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Estudio teórico: Estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación y localización.

Estudio práctico: Resolución de supuestos prácticos, de forma que la actividad del estudiante se centra en el análisis, elaboración y retorno de la información. Dichos supuestos prácticos serán recogidos por el profesor aleatoriamente. La solución de los mismos serán colgadas en el aula virtual para su comprobación por parte del alumno.

Preparación de casos para su discusión en clase: El alumno analizará las situaciones planteadas en los casos reales aplicando los conocimientos adquiridos y enfocándolos a la toma de decisiones.

Trabajo en equipo: El alumno se reunirá con los miembros de su equipo para el diseño y desarrollo del trabajo a presentar en clase.

Trabajo virtual en red: Espacio virtual diseñado por el profesor donde el alumno podrá trabajar conjuntamente con otros compañeros, participar en foros organizados por el profesor y mantener tutorías virtuales.

El trabajo virtual en red utilizará como herramienta básica AULA VIRTUAL (<https://ufv-es.instructure.com/login/canvas>). Las herramientas que se han activado en la Web de esta asignatura son las siguientes:

- Calendario: se trata de que el alumno esté informado del contenido de las clases que se van a impartir, prepare los ejercicios por anticipado y recuerde las fechas de entrega de ejercicios, de trabajos, de controles intermedios etc. Se va actualizado constantemente.
- Correo: medio de comunicación directo entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos
- Guía docente: de la asignatura para que puedan consultar el temario explicado o los criterios de evaluación entre otros.
- Actividades: conjunto de ejercicios que deben desarrollar los alumnos en el curso. Hay dos secciones: ejercicios adicionales y auto-evaluación.
- Material: conjunto de contenidos útiles para el alumno en la preparación de clases, trabajos y supuestos. Por ejemplo, el resumen de las presentaciones del profesor en clase, contenido de los trabajos a realizar durante el curso y todo aquello que favorezca la conexión entre los contenidos del programa y la realidad empresarial del momento: recortes de prensa, anuncios, casos de empresas...

- Cada alumno deberá tener activada la herramienta de evaluación personal, dándose de alta al comenzar el curso.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas 20h Resolución de ejercicios 20h Estudio de casos 9h Trabajo en grupo 5h Tutoría 1h Evaluación 5h	Estudio teórico y práctico 50h Preparación de casos para su discusión en clase 20h Trabajo en grupo 15h Trabajo virtual en la red 5h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Compromiso ético en la sociedad de la información

Capacidad de liderazgo y de trabajar en equipo en la sociedad de la información

Capacidad de pensamiento crítico, autocrítico, analítico y reflexivo

Capacidad de aprendizaje autónomo en la sociedad de la información

Competencias específicas

Saber elaborar y comprender los Estados Financieros como herramienta para la toma de decisiones, así como para realizar auditorías (materia contabilidad y auditoría).

Conocer y comprender la normativa contable para poder registrar y analizar la información de una empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Diseña y gestiona los sistemas de control de gestión de la empresa identificando su papel en el proceso de planificación estratégica y organiza dichos recursos estructuralmente para la toma de decisiones

Decide de acuerdo con los principios básicos de la ética y la responsabilidad social, sabiendo resolver y liderar los conflictos de intereses que se presenten.

Elabora presupuestos y analiza desviaciones, así como maneja el Cuadro de Mando Integral

Comunica eficazmente tanto oral como escrito y maneja eficazmente herramientas informáticas necesarias

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Existen dos sistemas principales de evaluación:

A) Sistema de evaluación CONTINUA: Sólo para alumnos con **al menos un 80% de asistencia**. El 20% restante de posibilidad de asistencia es de libre disposición.

La evaluación oscilará entre 0-10, que se irá acumulando a lo largo del curso.

Se realizará un examen parcial y un examen final en la convocatoria ordinaria según calendario académico. Los exámenes supondrán el 70% de la nota global (Examen parcial 20% y Examen final 50%).

Además, los alumnos contarán para su evaluación con la lectura de artículos, libros y presentaciones relacionadas con el concepto principal del curso. Los artículos, test, ejercicios, presentaciones, etc. supondrán el 20%.

La asistencia y participación en clase a través de ejercicios o presentaciones representa el 10% restante.

Para aprobar la asignatura la nota acumulada tendrá que ser al menos 5. Para aplicar la evaluación continua en la

calificación global, la nota del examen final tendrá que ser al menos 5 sobre 10.

Estos criterios de evaluación continua se aplicarán también para la convocatoria extraordinaria.

A modo de resumen:

Examen parcial: 20%.

Examen final: 50%.

Ejercicios, presentaciones: 20%.

Asistencia y participación en clase: 10%.

Los alumnos que superen el 20% de inasistencia limitarán su calificación final a la nota obtenida en los exámenes, que representa el 70% de la nota final, según los requisitos oficiales impuestos por la Universidad.

B) Sistema alternativo Este sistema se aplicará a:

b.1) Alumnos repetidores y alumnos que no asistan a clase por conflictos de calendario. Para que les sea aplicable deberán notificar al profesor que no asistirán a la clase en las primeras dos semanas del curso

b.2) Solicitantes de dispensa académica (*), la nota final se basará en el examen final que tendrá un peso del 85%, mientras que el 15% restante se basará en los ejercicios prácticos presentados a través de Aula Virtual durante el curso.

b.3) Alumnos de intercambio, se basará en el **sistema alternativo**, siendo su responsabilidad entenderlo.

C) Los alumnos de segunda y siguientes convocatorias podrán acogerse a cualquiera de los dos sistemas explicados anteriormente, previa comunicación al profesor al inicio del semestre, en las primeras dos semanas del curso. No necesitarán solicitar dispensa académica

Los criterios de evaluación para los alumnos de Convocatoria Extraordinaria serán los mismos que para los de "Convocatoria Ordinaria".

NOTA IMPORTANTE :

Objetivos mínimos: El alumno, para superar con apto la asignatura, deberá acreditar saber suficientemente bien los conceptos señalados en el apartado de Contenidos para superar la asignatura.

Todos los estudiantes estarán sujetos a las normas y regulaciones impuestas por la Universidad. El plagio, así como la utilización de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados siguiendo lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación y en la Normativa de la Universidad, dispuesto en la Normativa de Evaluación y en la Normativa de Convivencia de la Universidad. (*)

La **dispensa académica** deberá solicitarse de acuerdo con los **procedimientos de Coordinación Académica**

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Amat i Salas, Joan M. Control de gestión: una perspectiva de dirección / 5ª ed. Barcelona :Gestión 2000,2000.

Amat i Salas, Joan M. Control presupuestario / 2ª ed. rev. y amp. Barcelona :Gestión 2000,2002.

BALLARIN FREDES, Eduard. Sistemas de planificación y control / 7ª ed. Bilbao :Desclee de Brower,1999.

Pérez-Carballo Veiga, Juan F. Control de la gestión empresarial: [textos y casos] / 8ª ed. rev. y act. Madrid :Esic,2016.

Complementaria

KAPLAN, Robert S. El cuadro de mando integral: the balanced scorecard / 3ª ed. rev. Barcelona :Gestión 2000,2011.