

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		
Rama de Conocimiento:	Ciencias de la Salud		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Salud		
Asignatura:	Gestión de Recursos Humanos en Organizaciones Deportivas		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	6
Curso:	4	Código:	5266
Periodo docente:	Séptimo semestre		
Materia:	Gestión del Deporte		
Módulo:	Organización y Gestión de la Actividad Física y el Deporte		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Bárbara Rodríguez Rodríguez	br.rodriguez.prof@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura pretende que al alumno conozca los fundamentos de los recursos humanos en el área del deporte y la actividad física.

## OBJETIVO

Conseguir que el alumno, al finalizar esta asignatura, sea capaz de afrontar procesos como la contratación de una persona o la formación de los empleados de la empresa, y que pueda decidir cuál es la mejor política de remuneraciones para cada tipo de empresa deportiva. Por otro lado, como objetivo general secundario, se pretende ayudar al alumno en su proceso de inserción laboral.

## CONTENIDOS

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN ORGANIZACIONES DEPORTIVAS.  
TEMA 2.- LA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
TEMA 3.- CONTRATACIÓN DE PERSONAL.  
TEMA 4.- GESTIÓN DE LAS RETRIBUCIONES.  
TEMA 5.- EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL TRABAJADOR.  
TEMA 6.- FORMACIÓN DEL PERSONAL Y DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL.  
TEMA 7.- SALUD Y SEGURIDAD LABORALES.  
TEMA 8.- LA MOTIVACIÓN DEL EMPLEADO.  
TEMA 9.- HABILIDADES DIRECTIVAS Y LIDERAZGO.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

El carácter de la asignatura será teórico-práctico, basando el aprendizaje en la experiencia y la vivencia directa de los contenidos.

La parte teórica se llevará a cabo con las siguientes técnicas metodológicas:

- Gamificación.
- Flipped Classroom.
- Aprendizaje cooperativo.
- Investigación guiada.
- Lección magistral.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas 50h Seminarios teórico-práctico 10h	Trabajo individual 50h Estudio teórico/práctico 40h

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales

Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo.

Desarrollar un pensamiento analítico, sintético, reflexivo, creativo, crítico, teórico y práctico.

### Competencias específicas

Ser capaz de escuchar de manera activa y empática las situaciones que se presentan en el ámbito laboral-deportivo y proponer soluciones en caso de conflicto

Conocer las diferentes funciones de un cuerpo técnico, identificando las competencias propias del preparador físico, así como de otros agentes implicados (entrenadores, médicos, fisioterapeutas, masajistas, medios de comunicación), interactuando en equipo, de un modo eficaz

Cultivar actitudes de liderazgo de servicio y responsabilidad social en el desempeño personal y profesional

Ser capaz de utilizar medios y herramientas eficazmente, para solucionar conflictos en el ámbito laboral-deportivo

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocer y dominar los diferentes elementos y estructuras que constituyen la dirección de personas

Comprender las habilidades directivas y los elementos laborales necesarios en la dirección de personas en las organizaciones de actividad física y deporte.

Comprender la importancia de las personas en los servicios de actividad física y deporte.

Ser capaces de planificar, organizar, dirigir y evaluar los recursos humanos en las diferentes organizaciones deportivas desde una perspectiva integral, profesional y eficiente

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Sistema ordinario de evaluación:

- Pruebas escritas y orales: 50%
- Trabajos individuales y grupales: 25%
- Actividades diarias y ejercicios: 15%
- Asistencia\* y participación en las actividades presenciales en el aula: 10%

\*La asistencia a clase es obligatoria. No obstante, el simple hecho de asistir no garantiza la superación positiva de la asignatura. Se pide compromiso y participación proactiva.

Será necesario obtener una calificación de 5 en todos los apartados descritos anteriormente para poder aprobar la asignatura. En el caso de suspender la asignatura en convocatoria ordinaria, para la convocatoria extraordinaria el alumno deberá someterse a las pruebas necesarias marcadas por el profesor para superar cada una de las partes suspensas, guardándose la nota de las partes aprobadas.

Sistema alternativo de evaluación (alumnos de 2º o más matrículas, aquellos con dispensa académica, alumnos de intercambio y/o posibles escenarios de exclusividad en remoto):

- Pruebas escritas y orales: 60%
- Trabajos individuales y grupales: 25%
- Actividades diarias y ejercicios: 15%

Será necesario obtener una calificación de 5 en todos los apartados descritos anteriormente para poder aprobar la asignatura. En el caso de suspender la asignatura en convocatoria ordinaria, para la convocatoria extraordinaria el alumno deberá someterse a las pruebas necesarias marcadas por el profesor para superar cada una de las partes suspensas, guardándose la nota de las partes aprobadas.

Para alumnos de 1º matrícula: Se acogerán al sistema de evaluación ordinario. Será necesario obtener una calificación de 5 en todos los apartados descritos anteriormente para poder aprobar la asignatura. En el caso de suspender la asignatura en convocatoria ordinaria, para la convocatoria extraordinaria el alumno deberá someterse a las pruebas necesarias marcadas por el profesor para superar cada una de las partes suspensas, guardándose la nota de las partes aprobadas.

Para alumnos de 2º o más matrículas: Se podrán acoger al sistema de evaluación ordinario o al sistema de evaluación alternativo, previo acuerdo con el profesor al inicio de la asignatura, y siempre que se haya cursado la asignatura de forma presencial previamente.

Para alumnos de Estancias de Intercambio que no tienen la asignatura convalidada: Se acogerán al sistema alternativo de evaluación, siendo su obligación el conocimiento del mismo.

Para alumnos con Dispensa Académica: Según normativa de la UFV, la dispensa académica supone la autorización del director de la titulación para que un alumno en 1ª matrícula se someta al sistema alternativo de evaluación. Será concedida con carácter extraordinario en aquellos casos debidamente justificados, previa solicitud del alumno a la Dirección de la titulación.

NOTA: las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

NOTA: los exámenes serán presenciales siempre y cuando la situación lo permita.

## **BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS**

### **Básica**

Chiavenato, I. (2009). Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill

Maristany, J. (2000). Administración de recursos humanos. Buenos Aires: Prentice Hall.

Puchol, L. (2005). Dirección y Gestión de Recursos Humanos (6ª Edición). Madrid: Díaz de Santos.

### **Complementaria**

Robinson, K. (2012). El elemento. Descubrir tu pasión lo cambia todo. Barcelona: Delbolsillo.