

Guía Docente

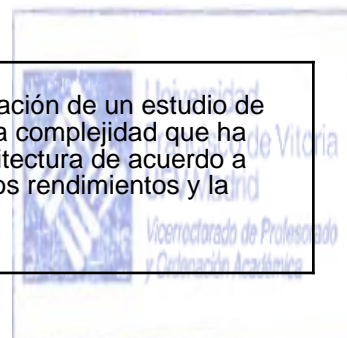
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Arquitectura		
Rama de Conocimiento:	Ingeniería y Arquitectura		
Facultad/Escuela:	Escuela Politécnica Superior		
Asignatura:	Organización Profesional del Estudio		
Tipo:	Optativa	Créditos ECTS:	3
Curso:	5	Código:	3765
Periodo docente:	Décimo semestre		
Materia:	Proyectos		
Módulo:	Proyectual		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Emilio Mariano Delgado Martos	e.delgado.prof@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Organización Profesional del Estudio de Arquitectura introduce al estudiante en la organización de un estudio de arquitectura como estructura empresarial, en el que incluso en las PYMES se manifiesta la complejidad que ha sufrido en los últimos años. De esta manera se aprenderá a estructurar el estudio de arquitectura de acuerdo a las fases de los proyectos, el control de tiempos de producción, los costes, el marketing, los rendimientos y la rentabilidad de los trabajos.



OBJETIVO

Analizar todos los conocimientos al margen de la realización de los trabajos profesionales que un arquitecto debe conocer y aplicar en la organización de su estudio de arquitectura, tales como estudio de mercado, posicionamiento en el mercado, estudio de producto, marketing y ventas, sistemas productivos, financiación, fiscalidad, etc. Descubrir nuevas salidas profesionales, destacando entre otras Project Manager o BIM Manager. Analizar la proyección internacional del estudio de arquitectura.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

En general, todas las de los cursos anteriores. De forma específica las asignaturas de Legislación.

CONTENIDOS

1. Introducción a la asignatura.
2. La empresa: concepto, estructura y gestión empresarial.
3. Los productos arquitectónicos.
4. El estudio de arquitectura.
5. Los procedimientos en el estudio de Arquitectura.
6. Marketing y Ventas.
7. La legislación aplicable al Estudio de Arquitectura.
8. Los contratos: Modelos.
9. Fundamentos financieros y fiscalidad. La financiación e impuestos.
10. El Plan de Negocio.
11. Project Management / BIM manager
12. Habilidades directivas.
13. La internacionalización del estudio de Arquitectura.
14. Equipos interdisciplinares.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Nota: Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

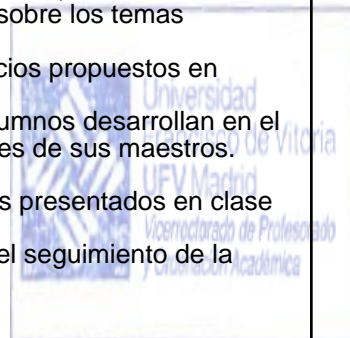
ACTIVIDADES PRESENCIALES:

- Clases expositivas: Exposición de contenidos y actividades por parte del profesor, comentario, de lecturas recomendadas, y con participación de los estudiantes en el debate y resolución de dudas sobre los temas propuestos en clase.
- Realización de ejercicios: Resolver, de forma individual, en la pizarra o en la mesa ejercicios propuestos en clase de aplicación de los conocimientos fundamentales recibidos.
- Taller de proyectos: Corrección en grupos de diverso tamaño de los proyectos que los alumnos desarrollan en el aula o en su casa, y matizan a la luz de los ejercicios de sus compañeros y las instrucciones de sus maestros.

TUTORÍA:

- Personalizada: Atención individual al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados en clase y aclarar las dudas que el alumno no alcance a comprender en su estudio personal.
- Grupal: Atención a un grupo reducido de alumnos que precisan de ayuda adicional para el seguimiento de la asignatura.

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES



- Estudio teórico y práctico: Estudio de los contenidos de carácter teórico y práctico del programa y preparación de las lecturas recomendadas.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
30 horas	45 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad para la Aplicación de procedimientos.

Capacidad para el Sentido y compromiso éticos.

Capacidad de comprender la profesión de arquitecto y su función en la sociedad, en particular elaborando proyectos que tengan en cuenta los factores sociales.

Conocimiento adecuado de las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificios y para integrar los planos en la planificación.

Competencias específicas

Aptitud para la concepción, la práctica y desarrollo de dirección de obras (T).

Conocimiento adecuado de la relación entre los patrones culturales y las responsabilidades sociales del arquitecto.

Conocimiento de la reglamentación civil, administrativa, urbanística, de la edificación y de la industria relativa al desempeño profesional.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Reconocer el contexto empresarial que rodea al estudio de arquitectura.

Analizar un estudio de arquitectura y explicar su funcionamiento en base al contexto empresarial explicado en las clases expositivas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Evaluación continua: Periódicamente se realizará un ejercicio en relación con los contenidos del curso. Para aprobar la asignatura por curso será obligatorio entregar puntualmente todos los ejercicios. Los ejercicios se calificarán de 0 a 10 y se realizarán correcciones generales de forma regular.

Criterios de calificaciones:

El alumno aprobará por curso si:

- Asiste al menos a un 80% de las clases (de manera presencial o en remoto).
- Entrega todos los ejercicios del curso en la fecha y hora indicadas (de manera presencial o en remoto).
- Obtiene una calificación media de dichos trabajos de 5 a 10. La calificación de la práctica supondrá un 65% de la calificación final del curso. La calificación del examen de contenidos teóricos supondrá un 35%.

Convocatorias ordinaria y extraordinaria: El alumno deberá entregar la práctica solicitada durante el curso (30%) y realizar un examen de contenidos teóricos (70%).

En caso de no poder realizar los exámenes de manera presencial las pruebas de evaluación se realizarán en remoto siguiendo el mismo sistema de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

GARCÍA MUÑOZ, Gonzalo y DOLS JUSTE, Ignacio. Arquitecto y profesión. Vol. 3. Cómo ganar dinero trabajando de arquitecto. GG Colección Proyecto y Gestión. 2007

GARCÍA MUÑOZ, Gonzalo y DOLS JUSTE, Ignacio. Arquitecto y profesión. Vol. 2. Cómo dirigir a las personas y organizar el estudio. GG Colección Proyecto y Gestión. 2007

Frank A. Stasiowski. Value Pricing. Estimación de costes y fijación de honorarios para empresas de proyectos. GG Colección Proyecto y Gestión. 1999

Frank A. Stasiowski. Value Pricing. Cómo conseguir mejores honorarios. Técnicas de negociación para arquitectos, ingenieros e interioristas. GG Colección Proyecto y Gestión. 1997

Roger L. Pickar. Marketing para empresas de diseño de proyectos. GG Colección Proyecto y Gestión. 1997

