

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Diploma en Técnicas de Creación (Título Propio asociado a Publicidad)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Protocolo y Organización de Actos		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	1	Código:	33311
Periodo docente:	Segundo semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Sonia Gómez Hernández	sonia.gomez@ufv.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

En esta asignatura se estudiarán las normas aplicables al protocolo de diferentes ámbitos, tanto en su dimensión teórica como práctica, y como instrumento orientado al desarrollo de actos institucionales y privados.

## OBJETIVO

Esta asignatura entronca con el objetivo general del 1er curso: Despertar la vocación publicitaria, así como descubrir su capacidad crítica y creativa. Como objetivo específico de esta asignatura: Dotar a los alumnos de los conocimientos y herramientas necesarios para que sean capaces de organizar actos no oficiales con solvencia. Para ello, se familiarizará al alumno con el sentido, utilidad y aplicaciones del protocolo -social, institucional y empresarial- y se le capacitará para que conozca los principios de planificación, ejecución y evaluación de actos o

eventos de todo tipo.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se precisan

## CONTENIDOS

1. Introducción al Protocolo 2. Protocolo: Herramienta de comunicación estratégica. 3. Organización de Actos Sociales. 4. Introducción al Protocolo Institucional. 5. Organización de actos empresariales. 6. La puesta en escena del protocolo

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

La asignatura está concebida desde un enfoque práctico y teórico, con la intención de que los alumnos asimilen los conceptos teóricos mediante la puesta en práctica de estos. Para ello, se recurrirá a las siguientes actividades formativas: - Clases teórico-prácticas participativas: Explicación de la materia, resolución de dudas y realización de casos prácticos, junto con la participación de los alumnos, quienes deberán preparar y presentar distintas partes del temario. - Trabajo virtual en red: A través del espacio virtual creado por el profesor, el alumno deberá preparar y consultar el material disponible en la plataforma, así como realizar las actividades planteadas por la docente. - Trabajo en grupos, basado en la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) - Tutorías personalizadas, individuales y grupales: Atención directa para revisar los temas presentados, aclarar dudas y supervisar el trabajo en grupos. - Estudio teórico y práctico: De los contenidos del programa. - Evaluación: Realización de examen y pruebas de evaluación sobre los contenidos impartidos.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
30 horas	45 horas

## COMPETENCIAS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Ideación, proyección y ejecución de actos, conformes a protocolo, en los ámbitos social y empresarial. Conocimiento y capacidad de aplicación de las normas básicas de protocolo institucional. Comprensión de la organización de actos como una oportunidad de comunicación directa entre las marcas y sus públicos.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación de la asignatura tiene carácter continuo y formativo; la asistencia a clase es obligatoria para poder optar a la evaluación continua en convocatoria ordinaria tal y como se detalla a continuación: - Resolución de proyecto/s práctico/s, y presentaciones orales: 50% - Examen de los contenidos teóricos: 50%. Es requisito imprescindible tener ambas partes aprobadas para poder acceder a la nota media.

Por cada falta de puntuación, acentuación o sintaxis se restarán 0,1 puntos de cada ejercicio o prueba y, por cada falta de ortografía grave, 0,5 puntos. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

Al tratarse de una evaluación de carácter continuo, si un alumno supera el 20% de inasistencia, suspenderá automáticamente la asignatura en la convocatoria ordinaria, por lo que será calificado íntegramente en la convocatoria extraordinaria. El alumno en tales circunstancias, podrá seguir presentando los trabajos y prácticas que se realicen durante el curso, si bien su calificación se producirá en la convocatoria extraordinaria. Ningun alumno está exento, bajo ninguna circunstancia, de realizar las tareas obligatorias y exámenes requeridos para superar la asignatura. En caso de que un alumno, por motivos justificados, no pudiera realizar alguna de las tareas presenciales, deberá notificarlo para asignarle otra fórmula de evaluación al respecto.

La evaluación Extraordinaria se ajustará a los porcentajes de evaluación establecidos para la evaluación ordinaria y, por tanto, a sus requisitos: trabajo práctico y examen.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

Carlos Fuente Lafuente. Manual práctico para la organización de eventos: técnicas de organización de actos II / Madrid :Protocolo,2007.

José Antonio de Urbina. El gran libro del protocolo / Madrid :Temas de Hoy,2002.

María del Mar Castro Maestre. Protocolo social / Madrid :Protocolo,2009.

### Complementaria

Otero Alvarado, M. T. Los acontecimientos especiales como acciones de relaciones publicas: el ceremonial y el protocolo Editorial Clave 2005  
En: A. Castillo Esparcia (coord.). Comunicacion Organizacional. Teoria y estudios (pag. 123-163)

Carlos Fuente Lafuente. Protocolo oficial: las instituciones españolas del Estado y su ceremonial / 4ª ed. Madrid :Protocolo,2008.

Correas, G. La empresa y su protocolo. El procedimiento de calidad en la organización de sus actos. Ediciones Protocolo. 2004

Dayan, D.; Katz, E. La historia en directo: la retransmisión televisiva de acontecimientos Editorial Gustavo Gili 1995

i

Mª Teresa Otero Alvarado. Teoría y estructura del ceremonial y el protocolo / Sevilla :Mergablum,2000.