

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Periodismo		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Redacción Periodística y Actualidad II		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	3247
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Expresión Escrita		
Módulo:	Habilidades de Comunicación		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Pablo Andrés Iglesias Moreno Alejandro Requeijo Mateo	piglesias@lasemana.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende que el alumno se prepare para la elaboración de textos periodísticos, especialmente de los géneros interpretativos.
La asignatura tiene un carácter mixto: teórico y práctico.

Redacción Periodística y Actualidad II es la continuación de la asignatura de idéntico nombre abordada en el primer curso de la carrera, en el que el alumno ha aprendido conceptos básicos para la redacción de textos periodísticos y ha asimilado claves fundamentales de estilo. En esta segunda fase, el crecimiento académico y profesional del alumno se desarrolla a partir de una combinación equilibrada de teoría y práctica mediante casos reales constantes y ejercicios periódicos.

La asignatura se centra, tras haber aprendido la técnica y el oficio para redactar una noticia con criterios informativos y periodísticos, en otros géneros como el reportaje y la crónica. Además, se profundiza en el género periodístico de la entrevista en sus dos vertientes más habituales, la de actualidad y la de personalidad. Todo ello queda entrelazado con conocimientos que afectan a la raíz de un buen ejercicio profesional como las fuentes informativas y la función social del periodista, así como con enseñanzas y pruebas en clase para aplicar los géneros periodísticos en los nuevos canales de comunicación que ofrece Internet, como la prensa digital y las redes sociales.

De este modo, el estudiante llegará a la mitad del proceso formativo universitario con un dominio elevado de los cuatro géneros periodísticos que, junto a la opinión, constituyen las manifestaciones más frecuentes del Periodismo.

Esta asignatura es esencial para el buen desarrollo profesional de cualquier periodista, pero su utilidad va mucho más allá. La escritura es una de las formas de comunicación básicas del ser humano a lo largo de los siglos, incluido en el ámbito personal. Por eso, con los conocimientos que el alumno aprende y practica en Redacción Periodística y Actualidad II va a poder crecer en sus habilidades de interlocución para cualquier faceta de la vida.

OBJETIVO

Capacitar al alumno para el ejercicio de la función periodística, especialmente en la selección de la información, valoración con criterios objetivos y redacción de textos de acuerdo a las características de los distintos géneros periodísticos

Los fines específicos de la asignatura son:

Aprender las características básicas del género del reportaje, así como su desarrollo práctico

Dominar el género periodístico de la noticia para redactar conforme al estilo y la estructura más adecuada

Consolidar la ejecución del género de la entrevista de actualidad y practicar la de personalidad

Asimilar los rasgos del género periodístico de la crónica en sus diferentes fórmulas

Saber adaptar el estilo de redacción periodística a las diferentes plataformas actuales de difusión periodística

Trabajar con criterios periodísticos basados en la verdad, la objetividad, el servicio público, el bien común, la responsabilidad, la sensibilidad y el compromiso social

CONOCIMIENTOS PREVIOS

El alumno debe haber aprendido las nociones básicas de la asignatura de Redacción Periódística y Actualidad I para garantizar que cumple los requisitos mínimos y que está en disposición de dar el siguiente paso en el aprendizaje de nuevos géneros. En este sentido, debe conocer la base de la redacción periodística y escribir con una adecuada sintaxis, gramática y ortografía, así como tener interés por la actualidad informativa. Además, debe dominar y saber aplicar los conocimientos explicados en la asignatura de Lengua del primer curso, donde se realiza un repaso exhaustivo a las normas de ortografía. Ese aprendizaje es un requisito fundamental para cualquier universitario pero adquiere aún mayor importancia en la carrera de Periodismo y, sobre todo, en una asignatura como Redacción Periodística que consiste por encima de todo en saber escribir y adquirir un estilo profesional propio de los medios de comunicación. La comisión de faltas de ortografía, por lo tanto, resulta incomprensible y conlleva penalizaciones contundentes a la hora de calificar.

CONTENIDOS

Tema 1. La Noticia
1.1 La esencia del Periodismo

- 1.2 Rasgos del género periodístico por excelencia
- 1.3 Elementos de la noticia y funciones
- 1.4 Tipos de estructura
- 1.5 La noticia en constante actualización e Internet

Tema 2. Saber titular

- 2.1 La cabeza de la información y sus elementos
- 2.2 Nuevas y tradicionales misiones del titular
- 2.3 Claves de un buen titular
- 2.4 El sujeto y el verbo
- 2.5 SEO y tags en el Periodismo

Tema 3. Cómo empezar a redactar

- 2.1 Informar o captar la atención
- 2.2 Entradilla y lead
- 2.3 Soportes escritos y audiovisuales
- 2.4 La noticia multimedia
- 2.5 Hipervínculo, palabras clave y elementos visuales

Tema 4. Redactar para Internet

- 4.1 Cómo titular
- 4.2 Cómo titular en la home
- 4.3 Texto, imagen y vídeo
- 4.4 La noticia fragmentada
- 4.5 Escribir para redes sociales

Tema 5. La Entrevista de personalidad

- 5.1 En la mente del personaje
- 5.2 Formatos de entrevista
- 5.3 Fases de la entrevista
- 5.4 Elementos de la entrevista
- 5.5 Consejos para una entrevista

Tema 6. El Reportaje

- 6.1 El género que engloba a los géneros
- 6.2 Cercanía, mirada profunda y empatía
- 6.3 Estructuras del reportaje
- 6.4 Fases del reportaje
- 6.5 Elementos del reportaje
- 6.6 Consejos para el reportaje

Tema 7. La Crónica

- 7.1 Experiencia, conocimiento y estilo
- 7.2 En el lugar de los hechos
- 7.3 Características de la crónica
- 7.4 La narración y la descripción
- 7.5 Tipos de crónica

Tema 8. La Crónica en prensa

- 8.1 Cómo titular
- 8.2 Cómo empezar y concluir
- 8.3 El valor de los testimonios
- 8.4 La descripción como rasgo distintivo
- 8.5 La Crónica en Internet

Tema 9. La Crónica en radio

- 9.1 Información vs originalidad
- 9.2 Una historia que contar
- 9.3 La importancia del corte sonoro
- 9.4 Sintonía para enriquecer
- 9.5 El ritmo en la crónica

Tema 10. La Crónica en televisión

- 10.1 La prevalencia de la imagen
- 10.2 El sonido ambiente
- 10.3 Los totales
- 10.4 El texto como acompañamiento
- 10.5 El periodista, testigo presente

Tema 11. Fuentes informativas

- 11.1 Cuándo y cómo citar correctamente
- 11.2 De Google a Wikipedia
- 11.3 Las Redes Sociales
- 11.4 Documentos oficiales, comunicados y notas de prensa
- 11.5 Periodismo de Datos

ACTIVIDADES FORMATIVAS

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. En esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, grupos de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de conclusiones

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases prácticas 16h Clases expositivas y participativas 30h Talleres 10h Evaluación final 4h	Trabajos individuales 45h Estudio teórico y práctico 30h Aprendizaje en el Aula Virtual 15h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Competencias generales

Adquirir un pensamiento crítico, analítico, sintético, reflexivo, teórico y práctico para ser capaz de comprender y expresar la realidad del mundo y del hombre y transmitirla a través de los medios de comunicación de forma oral, escrita y en soporte audiovisual o multimedia

Saber comprender las claves de los acontecimientos informativos de la sociedad actual para transmitirlos a la opinión pública utilizando como soporte cualquier medio de comunicación.

Ser capaz de generar opinión pública y crear puentes con los distintos sectores sociales que permitan el desarrollo y la difusión de una información y una cultura al servicio del hombre, trasmitiendo valores basados en la búsqueda de la verdad y del bien común.

Desarrollar la capacidad de ejercer labores informativas como director o redactor de información periodística en cualquier tipo de soporte mediático tradicional o electrónico bien como trabajador autónomo, por cuenta ajena y en sistemas de autoempleo.

Competencias específicas

Conocer e interpretar la información de actualidad. Investigar e identificar los principales acontecimientos del mundo actual y de España adquiriendo un conocimiento de la realidad sociocultural y económica

Adquirir la capacidad para expresarse con fluidez y eficacia en Castellano de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Diferencia y controla los principios teóricos y prácticos de los géneros periodísticos, especialmente de los de interpretación

Redacta correctamente una noticia de actualidad con criterio periodístico y de acuerdo a la información más relevante

Ejecuta de forma adecuada el género periodístico de la crónica, con el estilo y la estructura que corresponde

Distingue los rasgos informativos de cada soporte y los sabe aprovechar al máximo cuando redacta para prensa, radio, televisión o Internet

Analiza y prioriza la información de actualidad gracias a un conocimiento profundo de los temas y un criterio periodístico

Desarrolla las habilidades propias del género de la entrevista, tanto en el formato de actualidad como en el de personalidad

Investiga a fondo los temas y sabe conseguir información propia para elaborar reportajes

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La asignatura Redacción Periodística y Actualidad II incluye un sistema de evaluación continua que exige al alumno constancia en el estudio y en el trabajo por el gran número de ejercicios prácticos que se realizan a lo largo de todo el curso. Este método permite que la nota final sea el resultado de la suma de todas y cada una de las actividades en las que debe participar el alumno. Para acogerse a este sistema de evaluación continua es imprescindible asistir a clase y participar con regularidad. Junto a la evaluación continua existe un examen general al final del cuatrimestre para medir la asimilación de los conocimientos y destrezas.

La nota final de la asignatura para el alumno con derecho a evaluación continua se compone de la siguiente manera:

- Redacciones en el aula. Cada semana se escribe un ejercicio en clase para comprobar el aprendizaje de la teoría explicada y su correcta aplicación práctica. Consiste en una redacción periodística con un valor individual máximo de 0,5 puntos. Está previsto que se realicen una decena de ejercicios durante el cuatrimestre, por lo que la suma de las calificaciones obtenidas depara la puntuación total de este apartado con un valor máximo de 5 puntos en el global de la asignatura.
- Entrevista de actualidad. Antes del 7 de octubre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de entrevista de actualidad que cumpla los requisitos explicados previamente en clase. Junto al ejercicio hay que

entregar la grabación sonora de la entrevista. Este trabajo supone una nota máxima de 1 punto en el conjunto de la asignatura.

- Entrevista de Personalidad. Antes del 11 de noviembre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de entrevista de personalidad que cumpla los requisitos explicados previamente en clase. Junto al ejercicio hay que entregar la grabación sonora de la entrevista. Este trabajo supone una nota máxima de 1,5 puntos en el conjunto de la asignatura.

- Reportaje. Antes del 9 de diciembre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de reportaje que cumpla los requisitos explicados previamente en clase. Este trabajo supone una nota máxima de 1,5 puntos en el conjunto de la asignatura.

- Test y debates de actualidad. Todas las semanas se celebran debates, coloquios e incluso pruebas escritas sobre la actualidad informativa. El conocimiento del alumno sobre estas cuestiones determina la nota final de la asignatura con un máximo de 1 punto.

La nota final de la asignatura es el resultado de la suma de todos los ejercicios en los que ha participado el alumno. No obstante, para tener derecho a esta suma es necesario asistir al 80% de las clases, realizar las pruebas de redacción en clase y sumar en ellas más de 2,5 puntos entre las diez redacciones previstas. En caso contrario, el alumno debe someterse forzosamente al examen final. En cualquiera de los casos tiene que entregar los tres trabajos con formato de entrevista y reportaje.

De acuerdo a estas indicaciones, los alumnos que realicen todas las pruebas y consigan aprobar la asignatura pueden evitar el examen final, al considerar que con la evaluación continua han demostrado haber adquirido los conocimientos suficientes y estar preparados para aplicarlos correctamente en el ejercicio profesional. Unos días antes del examen, el profesor debe publicar en el Aula Virtual la lista con los nombres de los estudiantes eximidos y los que obligatoriamente deben someterse. Esta prueba final de cuatrimestre consiste en un test de actualidad y dos ejercicios prácticos de redacción. Para superar la asignatura, es imprescindible aprobar cada una de las partes del examen y entregar igualmente los tres trabajos del curso (ambas entrevistas y reportaje), que deben recibir la consideración de aptos por parte del profesor.

El estudiante que no asiste a clase de forma regular -como por ejemplo alumnos repetidores- necesariamente tiene que realizar el examen final al completo y entregar previamente los trabajos correspondientes a la entrevista de actualidad, la entrevista de personalidad y el reportaje. En estos casos, el sistema de evaluación es idéntico al de los alumnos que asisten a clase de forma regular pero no han conseguido aprobar mediante la evaluación continua. El alumno que no asiste a clase de manera regular está obligado a cumplir los mismos requisitos que el resto de los compañeros, para lo cual dispone de información teórica y práctica en el Aula Virtual que le permite estar informado puntualmente de las condiciones y de los plazos para entrega de trabajos y aprobar la asignatura.

Tanto en el examen final del cuatrimestre como en el de junio es obligatorio haber presentado los tres ejercicios realizados fuera del aula (entrevista de actualidad, entrevista de personalidad y reportaje). Estos trabajos deben cumplir siempre los requisitos explicados en clase y resumidos en el Aula Virtual para que puedan sumarse al resto de las calificaciones. Si alguno de los trabajos no es apto, el profesor puede obligar a realizar otro nuevo, lo que provoca automáticamente que la asignatura quede suspensa y el alumno deba comparecer en la siguiente convocatoria. Además, el alumno debe consultar previamente con el profesor el tema y/o personajes antes de su realización para recibir luz verde, ya que en caso contrario sufrirá penalizaciones a la hora de ser calificado.

Quienes suspendan la asignatura al final del cuatrimestre deben someterse a una segunda convocatoria en junio. El examen mantiene un formato similar e igualmente se exige haber entregado previamente los trabajos con formato de entrevista y reportaje si no lo han hecho previamente durante el curso. Sin ambos trabajos la asignatura está suspensa.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

CANTAVELLA, Juan. "Manual de la entrevista periodística". Editorial Ariel. Barcelona, 1996

CANTAVELLA, Juan y SERRANO, Francisco (coord.). "Redacción para periodistas: Informar e interpretar". Ariel Comunicación. Barcelona, 2004

CANTAVELLA, Juan y SERRANO, Francisco (coord.). "Redacción para periodistas: Opinar y argumentar". Universitat, 2015

CASSANY, Daniel. "La cocina de la escritura". Editorial Anagrama. Barcelona, 1995

DEL RÍO REYNAGA, Julio. "Teoría y práctica de los géneros periodísticos informativos". Editorial Diana. México D.F., 1991

GRIJELMO, Alex. "El estilo del periodista". Editorial Taurus. Madrid, 1994

GRIJELMO, Alex. "La gramática descomplicada". Taurus. Madrid, 2006

LÁZARO CARRETER, Fernando. "El dardo en la palabra". Galaxia Gutenberg. Barcelona, 1999

LÁZARO CARRETER, Fernando. "El nuevo dardo en la palabra". Editorial Aguilar. Barcelona, 2003

MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. "Géneros periodísticos". Editorial Paraninfo. Madrid, 1979

MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. "Teoría y práctica de la composición y del estilo". Paraninfo. Madrid, 2004

MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis. "Curso General de Redacción Periodística". Editorial Paraninfo. Madrid, 2007

MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis. "Redacción periodística, los estilos y los géneros en la prensa escrita". Editorial ATE. Madrid, 1974

BASTENIER, Miguel Ángel. "El blanco móvil". Editorial El País. Madrid, 2001

Complementaria

BLECUA, José Manuel. "Diccionario general de sinónimos y anónimos". Vox. Barcelona, 1999

BRADLEE, Ben. "La vida de un periodista". Ediciones El País. Madrid, 2000

CASADO, Manuel. "El castellano actual". Ediciones Universidad de Navarra. Pamplona, 1996

CASARES SÁNCHEZ, Julio. "Diccionario ideológico de la lengua española". Gustavo Gili. Barcelona, 2001

CEBRIÁN, Juan Luis. "Cartas a un joven periodista". Editorial Planeta. Barcelona, 1997

DE LA BANDA ALCÁZAR, Mariano. "Escafurcios y palabros: diccionario de abuso de la lengua castellana". Temas de Hoy. Madrid, 2000

KAPUSCINSKI, Ryszard. "La guerra del fútbol y otros reportajes". Anagrama. Madrid, 1992

KAPUSCINSKI, Ryszard. "Los cinco sentidos del periodista: (estar, ver, oír, compartir, pensar)". Fondo de Cultura Económica. Madrid, 2003

KAPUSCINSKI, Ryszard. "Los cínicos no valen para este oficio". Editorial Anagrama. Barcelona, 2006

KAPUSCINSKI, Ryszard. "Ébano". Anagrama. Madrid, 2012

LAPIERRE, Dominique. "Érase una vez la URSS". Editorial Planeta. Madrid, 2007

LECHADO GARCÍA, José Manuel. "Diccionario de eufemismos y de expresiones eufemísticas del español actual". Verbum, D.L. Madrid, 2000

MOLINER, María. "Diccionario del uso del español". Gredos. Madrid, 2007

RANDALL, David. "El periodista universal". Siglo XXI. Madrid, 1999

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA. "Diccionario de la Real Academia de la Lengua". Espasa Calpe. Madrid, 2001

RUIZ FERNANDEZ, Ciriaco. "Diccionario ejemplificado de argot". Península. Barcelona, 2001

SOBERA, Carlos. "Los mil errores más comunes del lenguaje". Ediciones Martínez Roca. Barcelona, 2001

WOLFE, Tom. "El nuevo Periodismo". Editorial Anagrama. Barcelona, 1977

AGENCIA EFE. "Diccionario de español urgente". Editorial SM. Madrid, 2000