

# Guía Docente

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Periodismo		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Redacción Periodística y Actualidad II		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	2	Código:	3247
Periodo docente:	Tercer semestre		
Materia:	Expresión Escrita		
Módulo:	Habilidades de Comunicación		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Pablo Andrés Iglesias Moreno Alejandro Requeijo Mateo	piglesias@lasemana.es

## DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende que el alumno se prepare para la elaboración de textos periodísticos, especialmente de los géneros interpretativos.  
La asignatura tiene un carácter mixto: teórico y práctico.

Redacción Periodística y Actualidad II es la continuación de la asignatura de idéntico nombre abordada en el primer curso de la carrera, en el que el alumno ha aprendido conceptos básicos para la redacción de textos periodísticos y ha asimilado claves fundamentales de estilo. En esta segunda fase, el crecimiento académico y profesional del alumno se desarrolla a partir de una combinación equilibrada de teoría y práctica mediante casos reales constantes y ejercicios periódicos.

La asignatura se centra, tras haber aprendido la técnica y el oficio para redactar una noticia con criterios informativos y periodísticos, en otros géneros como el reportaje y la crónica. Además, se profundiza en el género periodístico de la entrevista en sus dos vertientes más habituales, la de actualidad y la de personalidad. Todo ello queda entrelazado con conocimientos que afectan a la raíz de un buen ejercicio profesional como las fuentes informativas y la función social del periodista, así como con enseñanzas y pruebas en clase para aplicar los géneros periodísticos en los nuevos canales de comunicación que ofrece Internet, como la prensa digital y las redes sociales.

De este modo, el estudiante llegará a la mitad del proceso formativo universitario con un dominio elevado de los cuatro géneros periodísticos que, junto a la opinión, constituyen las manifestaciones más frecuentes del Periodismo.

Esta asignatura es esencial para el buen desarrollo profesional de cualquier periodista, pero su utilidad va mucho más allá. La escritura es una de las formas de comunicación básicas del ser humano a lo largo de los siglos, incluido en el ámbito personal. Por eso, con los conocimientos que el alumno aprende y practica en Redacción Periodística y Actualidad II va a poder crecer en sus habilidades de interlocución para cualquier faceta de la vida.

## OBJETIVO

Capacitar al alumno para el ejercicio de la función periodística, especialmente en la selección de la información, valoración con criterios objetivos y redacción de textos de acuerdo a las características de los distintos géneros periodísticos

Los fines específicos de la asignatura son:

Dominar el género periodístico de la noticia para redactar conforme al estilo y la estructura más adecuada

Consolidar la ejecución del género de la entrevista de actualidad y practicar la de personalidad

Asimilar los rasgos del género periodístico de la crónica en sus diferentes fórmulas

Aprender las características básicas del género del reportaje, así como su desarrollo práctico

Saber adaptar el estilo de redacción periodística a las diferentes plataformas actuales de difusión periodística

Trabajar con criterios periodísticos basados en la verdad, la objetividad, el servicio público, el bien común, la responsabilidad, la sensibilidad y el compromiso social

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

El alumno debe haber aprendido las nociones básicas de la asignatura de Redacción Periódística y Actualidad I para garantizar que cumple los requisitos mínimos y que está en disposición de dar el siguiente paso en el aprendizaje de nuevos géneros. En este sentido, debe conocer la base de la redacción periodística y escribir con una adecuada sintaxis, gramática y ortografía, así como tener interés por la actualidad informativa.

Además, debe dominar y saber aplicar los conocimientos explicados en la asignatura de Lengua del primer curso, donde se realiza un repaso exhaustivo a las normas de ortografía. Ese aprendizaje es un requisito fundamental para cualquier universitario pero adquiere aún mayor importancia en la carrera de Periodismo y, sobre todo, en una asignatura como Redacción Periodística que consiste por encima de todo en saber escribir y adquirir un estilo profesional propio de los medios de comunicación. La comisión de faltas de ortografía, por lo tanto, resulta incomprensible y conlleva penalizaciones contundentes a la hora de calificar.

## CONTENIDOS

Tema 1. La Noticia

- 1.1 La esencia del Periodismo
- 1.2 Rasgos del género periodístico por excelencia
- 1.3 Elementos de la noticia y funciones
- 1.4 Tipos de estructura
- 1.5 La noticia en constante actualización e Internet

#### Tema 2. Saber titular

- 2.1 La cabeza de la información y sus elementos
- 2.2 Nuevas y tradicionales misiones del titular
- 2.3 Claves de un buen titular
- 2.4 El sujeto y el verbo
- 2.5 SEO y tags en el Periodismo

#### Tema 3. Cómo empezar a redactar

- 2.1 Informar o captar la atención
- 2.2 Entradilla y lead
- 2.3 Soportes escritos y audiovisuales
- 2.4 La noticia multimedia
- 2.5 Hipervínculo, palabras clave y elementos visuales

#### Tema 4. Redactar para Internet

- 4.1 Cómo titular
- 4.2 Cómo titular en la home
- 4.3 Texto, imagen y vídeo
- 4.4 La noticia fragmentada
- 4.5 Escribir para redes sociales

#### Tema 5. La Entrevista de personalidad

- 5.1 En la mente del personaje
- 5.2 Formatos de entrevista
- 5.3 Fases de la entrevista
- 5.4 Elementos de la entrevista
- 5.5 Consejos para una entrevista

#### Tema 6. El Reportaje

- 6.1 El género que engloba a los géneros
- 6.2 Cercanía, mirada profunda y empatía
- 6.3 Estructuras del reportaje
- 6.4 Fases del reportaje
- 6.5 Elementos del reportaje
- 6.6 Consejos para el reportaje

#### Tema 7. La Crónica

- 7.1 Experiencia, conocimiento y estilo
- 7.2 En el lugar de los hechos
- 7.3 Características de la crónica
- 7.4 La narración y la descripción
- 7.5 Tipos de crónica

#### Tema 8. La Crónica en prensa

- 8.1 Cómo titular
- 8.2 Cómo empezar y concluir
- 8.3 El valor de los testimonios
- 8.4 La descripción como rasgo distintivo
- 8.5 La Crónica en Internet

#### Tema 9. La Crónica en radio

- 9.1 Información vs originalidad
- 9.2 Una historia que contar
- 9.3 La importancia del corte sonoro
- 9.4 Sintonía para enriquecer
- 9.5 El ritmo en la crónica

#### Tema 10. La Crónica en televisión

- 10.1 La prevalencia de la imagen
- 10.2 El sonido ambiente
- 10.3 Los totales
- 10.4 El texto como acompañamiento
- 10.5 El periodista, testigo presente

#### Tema 11. Fuentes informativas

- 11.1 Cuándo y cómo citar correctamente
- 11.2 De Google a Wikipedia
- 11.3 Las Redes Sociales
- 11.4 Documentos oficiales, comunicados y notas de prensa

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

**LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA:** A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

**TRABAJO AUTÓNOMO.** En esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación

**TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS:** El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

**SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL:** que incluye entrevistas, grupos de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial.

**INVESTIGACIÓN:** Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de conclusiones

## DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas y participativas 30h Talleres de redacción 16h Talleres de actualidad 10h Evaluación final 4h	Trabajos individuales 50h Estudio teórico y práctico 30h Aprendizaje en el Aula Virtual 10h

## COMPETENCIAS

### Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

### Competencias generales

Adquirir un pensamiento crítico, analítico, sintético, reflexivo, teórico y práctico para ser capaz de comprender y expresar la realidad del mundo y del hombre y transmitirla a través de los medios de comunicación de forma oral, escrita y en soporte audiovisual o multimedia

Saber comprender las claves de los acontecimientos informativos de la sociedad actual para transmitirlos a la opinión pública utilizando como soporte cualquier medio de comunicación.

Ser capaz de generar opinión pública y crear puentes con los distintos sectores sociales que permitan el desarrollo y la difusión de una información y una cultura al servicio del hombre, trasmitiendo valores basados en la búsqueda de la verdad y del bien común.

Desarrollar la capacidad de ejercer labores informativas como director o redactor de información periodística en cualquier tipo de soporte mediático tradicional o electrónico bien como trabajador autónomo, por cuenta ajena y en sistemas de autoempleo.

### **Competencias específicas**

Conocer e interpretar la información de actualidad. Investigar e identificar los principales acontecimientos del mundo actual y de España adquiriendo un conocimiento de la realidad sociocultural y económica

Adquirir la capacidad para expresarse con fluidez y eficacia en Castellano de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

Diferencia y controla los principios teóricos y prácticos de los géneros periodísticos, especialmente de los de interpretación

Redacta correctamente una noticia de actualidad con criterio periodístico y de acuerdo a la información más relevante

Ejecuta de forma adecuada el género periodístico de la crónica, con el estilo y la estructura que corresponde

Distingue los rasgos informativos de cada soporte y los sabe aprovechar al máximo cuando redacta para prensa, radio, televisión o Internet

Analiza y prioriza la información de actualidad gracias a un conocimiento profundo de los temas y un criterio periodístico

Desarrolla las habilidades propias del género de la entrevista, tanto en el formato de actualidad como en el de personalidad

Investiga a fondo los temas y sabe conseguir información propia para elaborar reportajes

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La asignatura Redacción Periodística y Actualidad II incluye un sistema de evaluación continua que exige al alumno constancia en el estudio y en el trabajo por el gran número de ejercicios prácticos que se realizan a lo largo de todo el curso. Este método permite que la nota final sea el resultado de la suma de todas y cada una de las actividades en las que debe participar el alumno. Para acogerse a este sistema de evaluación continua es imprescindible asistir a clase y participar con regularidad. Junto a la evaluación continua existe un examen general al final del cuatrimestre para medir la asimilación de los conocimientos y destrezas.

La nota final de la asignatura para el alumno con derecho a evaluación continua consiste en la suma de las calificaciones obtenidas en los siguientes trabajos:

- Redacciones en el aula (50%). Cada semana se escribe un ejercicio en clase para comprobar el aprendizaje de la teoría explicada y su correcta aplicación práctica. Consiste en una redacción periodística con un valor individual máximo de 0,5 puntos. Está previsto que se realicen una decena de ejercicios durante el cuatrimestre, por lo que la suma de las calificaciones obtenidas depara la puntuación total de este apartado con un valor máximo de 5 puntos en el global de la asignatura.

- Entrevista de actualidad (10%). Antes del 5 de octubre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de entrevista de actualidad que cumpla los requisitos explicados previamente en clase y detallados en el Aula Virtual. Junto al ejercicio hay que entregar la grabación sonora de la entrevista. Este trabajo supone una nota máxima de 1 punto en el conjunto de la asignatura.
- Entrevista de Personalidad (15%). Antes del 2 de noviembre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de entrevista de personalidad que cumpla los requisitos explicados previamente en clase y detallados en el Aula Virtual. Junto al ejercicio hay que entregar la grabación sonora de la entrevista. Este trabajo supone una nota máxima de 1,5 puntos en el conjunto de la asignatura.
- Reportaje (15%). Antes del 7 de diciembre debe entregarse al profesor un trabajo periodístico con formato de reportaje que cumpla los requisitos explicados previamente en clase y detallados en el Aula Virtual. Este trabajo supone una nota máxima de 1,5 puntos en el conjunto de la asignatura.
- Test y debates de actualidad (10%). Todas las semanas se celebran debates, coloquios e incluso pruebas escritas sobre la actualidad informativa. El conocimiento del alumno sobre estas cuestiones determina la nota final de la asignatura con un máximo de 1 punto.

La nota final de la asignatura es el resultado de la suma de todos los ejercicios en los que ha participado el alumno. No obstante, para tener derecho a esta suma es necesario asistir al 80% de las clases, realizar las pruebas de redacción en clase y sumar en ellas más de 2,5 puntos entre las diez redacciones previstas. En caso contrario, el alumno debe someterse forzosamente al examen final. En cualquiera de los casos tiene que entregar los tres trabajos con formato de entrevista y reportaje.

## EXAMEN FINAL

De acuerdo a estas indicaciones, los alumnos que realicen todas las pruebas y consigan aprobar la asignatura pueden evitar el examen final, al considerar que con la evaluación continua han demostrado haber adquirido los conocimientos suficientes y estar preparados para aplicarlos correctamente en el ejercicio profesional. Unos días antes del examen, el profesor debe publicar en el Aula Virtual la lista con los nombres de los estudiantes eximidos y los que obligatoriamente deben someterse. Esta prueba final de cuatrimestre consiste en dos ejercicios prácticos de redacción -noticia y crónica- (que sustituyen a los ejercicios semanales de clase) y un test de actualidad (que sustituye a los test y debates de clase). Para superar la asignatura, es imprescindible aprobar las tres partes del examen y entregar igualmente los tres trabajos del curso (entrevistas de actualidad y de personalidad y el reportaje), que deben recibir la consideración de aptos por parte del profesor.

El estudiante que no asiste a clase de forma regular y que en consecuencia no se rige por la evaluación continua -incluidos los alumnos repetidores que no participan en los ejercicios semanales- necesariamente tiene que realizar el examen final al completo y entregar previamente los trabajos correspondientes a la entrevista de actualidad, la entrevista de personalidad y el reportaje. En estos casos, el sistema de evaluación es idéntico al de los alumnos que asisten a clase de forma regular pero no han conseguido aprobar mediante la evaluación continua. El alumno que no asiste a clase de manera regular está obligado a cumplir los mismos requisitos que el resto de los compañeros, para lo cual dispone de información teórica y práctica en el Aula Virtual que le permite estar informado puntualmente de las condiciones y de los plazos para entrega de trabajos y aprobar la asignatura.

Para quienes se sometan al examen, la nota final de la asignatura saldrá igualmente de la suma de las calificaciones obtenidas en cada apartado y cuyos porcentajes son idénticos a lo explicado anteriormente:

- 50% para las dos redacciones realizadas en el examen (25% correspondiente a la noticia y 25% a la crónica)
- 10% para el test de actualidad cumplimentado en el examen
- 10% para la entrevista de actualidad que debe entregarse, como tarde, antes de que comience el examen
- 15% para la entrevista de personalidad que debe entregarse, como tarde, antes de que comience el examen
- 15% para el reportaje que debe entregarse, como tarde, antes de que comience el examen

Tanto en el examen final del cuatrimestre como en el de junio es obligatorio haber presentado los tres ejercicios realizados fuera del aula (entrevista de actualidad, entrevista de personalidad y reportaje). Estos trabajos deben cumplir siempre los requisitos explicados en clase y resumidos en el Aula Virtual para que puedan sumarse al resto de las calificaciones. Si alguno de los trabajos no es apto, el profesor puede obligar a realizar otro nuevo, lo que provoca automáticamente que la asignatura quede suspensa y el alumno deba comparecer en la siguiente convocatoria. Además, el alumno debe consultar previamente con el profesor el tema y/o personajes antes de su realización para recibir luz verde, ya que en caso contrario sufrirá penalizaciones a la hora de ser calificado e incluso sufre el riesgo de que el trabajo se considere no apto, lo que conlleva no ser calificado y suspender la asignatura.

## EXAMEN DE JUNIO

Quienes suspendan la asignatura al terminar el cuatrimestre deben someterse a una segunda convocatoria en junio. El examen mantiene un formato similar al de enero y tiene un peso en la nota final del 60% (25% para la noticia, 25% para la crónica y 10% para el test de actualidad) e igualmente se exige haber entregado previamente los tres trabajos (entrevista de actualidad y de personalidad y el reportaje) si no lo han hecho previamente durante el curso y que suponen un 40% de la calificación final (10%, 15% y 15% respectivamente). Sin estos tres trabajos la asignatura está suspensa.

## PENALIZACIONES POR ORTOGRAFÍA Y ESTILO

Tanto en los exámenes como en los trabajos realizados durante el curso dentro y fuera de clase se aplica un estricto régimen de sanciones por faltas de ortografía, el cual está publicado con detalle en el Aula Virtual de la asignatura. Este plan de penalizaciones ha sido elaborado por la Facultad de Comunicación de la UFV para concienciar al alumno de la importancia de escribir adecuadamente y busca incentivar entre los alumnos el

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Básica

- CANTAVELLA, Juan. "Manual de la entrevista periodística". Editorial Ariel. Barcelona, 1996
- CANTAVELLA, Juan y SERRANO, Francisco (coord.). "Redacción para periodistas: Informar e interpretar". Ariel Comunicación. Barcelona, 2004
- CANTAVELLA, Juan y SERRANO, Francisco (coord.). "Redacción para periodistas: Opinar y argumentar". Universitat, 2015
- CASSANY, Daniel. "La cocina de la escritura". Editorial Anagrama. Barcelona, 1995
- DEL RÍO REYNAGA, Julio. "Teoría y práctica de los géneros periodísticos informativos". Editorial Diana. México D.F., 1991
- GRIJELMO, Alex. "El estilo del periodista". Editorial Taurus. Madrid, 1994
- GRIJELMO, Alex. "La gramática descomplicada". Taurus. Madrid, 2006
- LÁZARO CARRETER, Fernando. "El dardo en la palabra". Galaxia Gutenberg. Barcelona, 1999
- LÁZARO CARRETER, Fernando. "El nuevo dardo en la palabra". Editorial Aguilar. Barcelona, 2003
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. "Géneros periodísticos". Editorial Paraninfo. Madrid, 1979
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. "Teoría y práctica de la composición y del estilo". Paraninfo. Madrid, 2004
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis. "Curso General de Redacción Periodística". Editorial Paraninfo. Madrid, 2007
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis. "Redacción periodística, los estilos y los géneros en la prensa escrita". Editorial ATE. Madrid, 1974
- BASTENIER, Miguel Ángel. "El blanco móvil". Editorial El País. Madrid, 2001

### Complementaria

- BLECUA, José Manuel. "Diccionario general de sinónimos y anónimos". Vox. Barcelona, 1999
- BRADLEE, Ben. "La vida de un periodista". Ediciones El País. Madrid, 2000
- CASADO, Manuel. "El castellano actual". Ediciones Universidad de Navarra. Pamplona, 1996
- CASARES SÁNCHEZ, Julio. "Diccionario ideológico de la lengua española". Gustavo Gili. Barcelona, 2001
- CEBRIÁN, Juan Luis. "Cartas a un joven periodista". Editorial Planeta. Barcelona, 1997
- DE LA BANDA ALCÁZAR, Mariano. "Escafurcios y palabros: diccionario de abuso de la lengua castellana". Temas de Hoy. Madrid, 2000
- KAPUSCINSKI, Ryszard. "La guerra del fútbol y otros reportajes". Anagrama. Madrid, 1992
- KAPUSCINSKI, Ryszard. "Los cinco sentidos del periodista: (estar, ver, oír, compartir, pensar)". Fondo de Cultura Económica. Madrid, 2003
- KAPUSCINSKI, Ryszard. "Los cínicos no valen para este oficio". Editorial Anagrama. Barcelona, 2006
- KAPUSCINSKI, Ryszard. "Ébano". Anagrama. Madrid, 2012
- LAPIERRE, Dominique. "Érase una vez la URSS". Editorial Planeta. Madrid, 2007

LECHADO GARCÍA, José Manuel. "Diccionario de eufemismos y de expresiones eufemísticas del español actual". Verbum, D.L. Madrid, 2000

MOLINER, María. "Diccionario del uso del español". Gredos. Madrid, 2007

RANDALL, David. "El periodista universal". Siglo XXI. Madrid, 1999

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA. "Diccionario de la Real Academia de la Lengua". Espasa Calpe. Madrid, 2001

RUIZ FERNANDEZ, Ciriaco. "Diccionario ejemplificado de argot". Península. Barcelona, 2001

SOBERA, Carlos. "Los mil errores más comunes del lenguaje". Ediciones Martínez Roca. Barcelona, 2001

WOLFE, Tom. "El nuevo Periodismo". Editorial Anagrama. Barcelona, 1977

AGENCIA EFE. "Diccionario de español urgente". Editorial SM. Madrid, 2000