

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Periodismo		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Documentación y Fuentes		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	3245
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Comunicación		
Módulo:	Bases para una Teoría del Periodismo		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Javier Davara Torrego	j.davara@ufv.es
Marta García Bruno	marta.garcia@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende enseñar al futuro profesional la necesidad de realizar una información bien documentada; darle a conocer las fuentes de información primarias más importantes, aplicar las técnicas de búsqueda de información de las nuevas tecnologías, además de estimular el sentido crítico respecto a la valoración de las fuentes de información.

El objetivo de la carrera de Periodismo en la Universidad Francisco de Vitoria es formar personas capaces de dominar las exigencias profesionales propias del ámbito de la titulación. Para ello, el alumno tendrá que conocer las técnicas que permitan adaptarse a las necesidades del mundo de los medios de comunicación sin renunciar a los principios éticos y a la responsabilidad social y cultural sobre los que habrá reflexionado.

La asignatura Documentación y Fuentes pretende dotar a los alumnos de una serie de conocimientos mínimos necesarios e indispensables para que puedan desarrollar sus capacidades de carácter intelectual y profesional. Para ello, se van a proporcionar los conocimientos básicos de una ciencia multidisciplinar como la Documentación

De esta manera, la asignatura se centra en la necesidad de la documentación como fundamento de toda información. La materia pretende enseñar al futuro profesional la necesidad de realizar una información bien documentada, darle a conocer las fuentes de información primarias más importantes para poder documentar su trabajo profesional y que aprenda a aplicar las técnicas de búsqueda de información, tratamiento e idoneidad de las fuentes y recuperación de la información. Se introduce al alumno en la investigación y se da a conocer las bases de datos documentales existentes tanto en los medios de comunicación tradicionales como los relacionados con las nuevas tecnologías, además de estimular el sentido crítico respecto a la valoración de las fuentes de información.

OBJETIVO

Comprender la necesidad de documentar las informaciones en periodismo y enseñar el manejo y aplicación de las diversas fuentes de información en el ejercicio profesional

Los fines específicos de la asignatura son:

Conocer los principales conceptos de la documentación y la documentación informativa.

Conocer las principales teorías y técnicas de la Documentación Informativa.

Introducir al estudiante en el ámbito de la investigación y metodología del trabajo científico.

Conocer las peculiaridades de la actividad documental en los medios periodísticos.

Conocer las principales fuentes documentales para el trabajo profesional del Periodista.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los correspondientes al Grado

CONTENIDOS

1. Introducción: Periodismo y periodistas
2. Concepto y aproximación histórica a la documentación.
3. La documentación informativa: origen, teorías y funciones.
4. Las fuentes de información I: definición, tratamiento y garantía de la actividad periodística.
5. Las fuentes de información II: aplicación al ejercicio profesional.
6. El proceso documental y la recuperación de la información.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

En las clases expositivas el profesor expondrá los contenidos de la asignatura y propondrá actividades complementarias. Los alumnos, con la ayuda del profesor, profundizarán en los conceptos fundamentales en el desarrollo de sus investigaciones y, además, tendrán que presentar los trabajos al resto del grupo. El alumno deberá demostrar que ha alcanzado los objetivos y las competencias planteadas en la asignatura mediante la realización de una prueba de evaluación y la presentación de ejercicios teórico-prácticos.

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO INDIVIDUAL Y TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo. Estos trabajos en grupo les permitirán profundizar en contenidos. El alumno deberá ordenar y argumentar sus ideas y exponer el fruto de las investigaciones al resto de sus compañeros con fluidez y eficacia y demostrará un buen manejo de fuentes bibliográficas.

En el campus virtual el estudiante dispondrá de material e información suficientes para favorecer el **TRABAJO AUTÓNOMO** y de **INVESTIGACIÓN**. A través de esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación, búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de conclusiones.

El profesor orientará todas las actividades programadas a través del **SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL**

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
CLASE EXPOSITIVA PARTICIPATIVA 40h EVALUACIÓN 4h	TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO 25h ESTUDIO TEÓRICO Y PRÁCTICO 50h TRABAJO VIRTUAL EN RED 15h

<p>CLASES PRÁCTICAS 6h Trabajo en pequeños grupos con el fin de profundizar en contenidos didácticos específicos, tutorías individuales o grupales 10h</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

COMPETENCIAS

Competencias básicas

<p>Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>

Competencias generales

<p>Adquirir un pensamiento crítico, analítico, sintético, reflexivo, teórico y práctico para ser capaz de comprender y expresar la realidad del mundo y del hombre y transmitirla a través de los medios de comunicación de forma oral, escrita y en soporte audiovisual o multimedia</p>

Competencias específicas

<p>Identificar y utilizar adecuadamente las fuentes informativas. Adquirir la capacidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción o entretenimiento.</p> <p>Organizar y tratar informativamente el conocimiento comunicativo.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>Reconocer, identificar y emplear las fuentes de información básicas en los procesos documentales de los medios de comunicación.</p> <p>Utilizar la metodología científica y poder presentar adecuadamente los resultados de una investigación.</p> <p>Descubrir y manejar las nuevas tecnologías como fuentes para la investigación y la documentación.</p> <p>Conocer los principales conceptos de la Documentación Informativa y su papel en las Ciencias de la Comunicación a través de su desarrollo histórico en los medios de comunicación.</p>

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

<p>La asignatura tiene un sistema de evaluación del aprendizaje basado en la evaluación continua a lo largo del cuatrimestre de las diferentes actividades realizadas por el alumno. En concreto estas actividades se valoran en la convocatoria ordinaria y en la extraordinaria de igual manera:</p>

- Examen presencial final de contenidos: 50%.
- Trabajo: 30% (El 10% corresponde al Informe de Fuentes del proyecto transversal).
- Realización de tareas y prácticas: 15%
- Participación en las dinámicas y actividades presenciales en el aula: 5%

Para obtener una nota igual o superior a 5 (Aprobado) el alumno debe aprobar tanto el examen final como la parte práctica de la asignatura (trabajos, tareas y dinámicas).

El alumno que no supere el examen final de contenidos deberá realizar de nuevo en la convocatoria extraordinaria.

El alumno que no supere durante el curso las diferentes actividades prácticas y de participación propuestas deberá ponerse en contacto con los profesores que le indicarán las actividades a realizar para la convocatoria extraordinaria.

El alumno debe:

- Matricularse en la asignatura en el Aula Virtual en la fecha indicada por el profesor al inicio de las clases.
- Participar en la totalidad de los ejercicios y actividades propuestos en clase.
- Entregar en fecha los trabajos para elaborar fuera de clase.

El alumno debe saber que:

- El plagio es motivo de suspenso. "Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad."

- Una falta de ortografía en el examen final o en cualquier trabajo escrito que se presente dará lugar al suspenso inmediato.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: En la convocatoria extraordinaria se aplicará el mismo criterio que en los casos anteriores.

Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades sanitarias.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

GALDÓN, Gabriel (coord.) (2002). Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona: Ariel.

GIMENEZ TOLEDO, Elea (2004). Manual de Documentación para comunicadores. Pamplona: EUNSA

Complementaria

FUENTES I PUJOL, M^a Eulalia (1995). Manual de documentación periodística. Madrid: Síntesis

GIMENEZ RAYO, Mabel (2007). Documentación audiovisual de televisión. Gijón: Trea.

LOPEZ HERNANDEZ, Ángeles (2003). Introducción a la documentación audiovisual. Sevilla: S&C Editores

LOPEZ YEPES, Alfonso (1997). Documentación informativa: sistemas, redes y aplicaciones. Madrid: Síntesis

MOREIRO, José Antonio (coord.) (2000). Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra

MORENO, Miguel Ángel (2009). Manual de documentación para la comunicación. Burgos: Universidad de Burgos

NUÑO MORAL, M^a Victoria (2007). Documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis.

RUBIO, LACOBA, María (2007). Documentación informativa en el periodismo digital. Madrid: Síntesis.