

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Experto en Periodismo Deportivo (Título Propio asociado a Periodismo)		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Ruedas de Prensa		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	2	Código:	32416
Periodo docente:	Cuarto semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Óscar Rincón Alonso Raúl Rojo Martínez	oscar.rincon@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La rueda de prensa es uno de los elementos de comunicación más importante y recurrente en el periodismo. En esta asignatura profundizaremos en la importancia de las Ruedas de Prensa como elemento de comunicación en el periodismo deportivo. Estudiaremos cómo prepararse ante ella desde el lado periodístico y cómo utilizarla dependiendo de los diferentes soportes en los que podamos estar trabajando. Analizaremos la evolución de las Ruedas de Prensa en este ámbito y lo compararemos con otros nuevos medios que tienen a su alcance los agentes deportivos para transmitir sus mensajes.

Además, analizaremos las distintas fuentes de información que tenemos los periodistas: entrevistas, canutazos, teléfono, conferencias, redes sociales, etc...

OBJETIVO

Enseñar al alumno, de una manera mayoritariamente práctica, cómo desenvolverse ante una Rueda de Prensa. Cómo prepararla, tanto desde el lado del periodista que la convoca como del que acude representando a un medio de comunicación, y cómo utilizarla posteriormente dependiendo del formato al que vaya dirigido: televisión, radio, prensa o medios digitales.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los correspondientes al grado.

CONTENIDOS

- Determinar qué es una rueda de prensa y qué diferencias específicas tiene respecto a otros elementos de comunicación (entrevistas, conferencias, discursos, 'canutazos'...)
- Evolución de las Ruedas de Prensa en el Periodismo Deportivo en los últimos años
- Cómo prepararse ante una Rueda de Prensa. Diferencia de tratamiento entre el Periodista que convoca y el que acude a preguntar
- Cómo utilizar las Ruedas de Prensa en función del medio en el que trabajas (televisión, Radio, Internet, Prensa escrita)
- Otras fuentes de información

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Serán clases eminentemente prácticas. Habrá una base teórica, pero el objetivo es convertir el aula en una sala de prensa improvisada en muchas ocasiones. Visualizaremos Ruedas de Prensa de deportistas para hacer trabajos prácticos y, si el horario y los tiempos lo permiten, acudiremos 'in situ' a una Rueda de Prensa profesional.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
45 horas	30 horas
	Trabajo autónomo y ejercicios prácticos 15h Lectura y visionado fuera de clase 10h Evaluación 4h Tutorías individuales (opcionales 1h)

COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Utilizar con soltura el material de una Rueda de Prensa para convertirlo en un contenido periodístico interesante para el espectador/lector oyente y útil para su empresa

Entender qué mensaje se quiere difundir en una Rueda de Prensa y con qué interés se convoca

Hacer pensar al alumno sobre el interés periodístico de las preguntas de determinados medios

Incitarles a realizar preguntas, no sólo incisivas, sino también útiles para su trabajo dependiendo del medio específico en el que trabajen

Dotarles de armas y conocimiento para poder ser críticos con lo que ven, escuchan y leen en los medios de comunicación

Hacerles entender la diferencia que hay entre un periodista que convoca una Rueda de Prensa y otro que acude a esa Rueda de Prensa. Prepararles para ambas situaciones.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Sistema de evaluación continua. Se tendrán en cuenta tanto el dominio de la materia como la participación, la actitud, la asistencia y la evolución general del alumno durante la duración del curso.

Habrán ejercicios prácticos durante las clases.

Tres faltas de ortografía en los exámenes, o en cualquier trabajo escrito que se presente, darán lugar al suspenso inmediato.

El plagio es motivo de suspenso.

EJERCICIOS PRÁCTICOS... 50%

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN... 10%

EXÁMENES.... 40%

Evaluación de convocatoria extraordinaria

-Examen.....50%

-Trabajo práctico.....50%

Para el alumno con dispensa académica:

La dispensa académica es un derecho que puede obtener el alumno para no asistir a clases con regularidad, pero que permite que se examine sin perder la evaluación continua. Para obtener esta figura el alumno debe de comunicar a la Coordinación académica de su grado, y aportar la documentación solicitada para la obtención de la misma. Si se cumplen estas condiciones, el profesor desarrollará para estos casos concretos otro método de evaluación.

Sistema de evaluación alternativo (en remoto)

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Géneros informativos Audiovisuales. Mariano Cebrián Herreros. Editorial Ciencia

Nuevas tendencias de Comunicación estratégica. Teresa Pintado y Joaquín Sánchez Herrera. Esos Business Marketing School 2014

Retórica Creativa. Editorial Aldea Global. Xavier Ruíz Colgantes

Complementaria

El futuro de la Comunicación. Elena Gutiérrez y Jordi Rodríguez. Lid 2014

La oración gramatical. Luis Alberto Hernando Cuadrado. Biblioteca Esencial del profesor de lengua

Messi. Guillem Balagué. Libros Cúpula

Open. Memorias. Andre Agassi

Curso de redacción, del pensamiento a la palabra. G. Martín Vivaldi. Editorial Paraninfo