

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Enfermería		
Rama de Conocimiento:	Ciencias de la Salud		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Salud		
Asignatura:	Técnicas y Habilidades de Información y Comunicación		
Tipo:	Formación Básica	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	2918
Periodo docente:	Segundo semestre		
Materia:	Psicología		
Módulo:	Formación Básica Común		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Juan Antonio Sarrión Bravo	j.sarrion.prof@ufv.es
Gloria Naira Calderón Negueroles	nayra.calderon@ufv.es
Patricia Enjuto Quinn	patricia.enjuto@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura pretende dotar al alumno de conocimientos que le permitan utilizar la lengua inglesa como herramienta de trabajo como enfermero/a, formar y capacitar al alumno para ejercer la comunicación con los pacientes en situaciones hospitalarias comunes y aportar al alumno de los conocimientos y habilidades que le permitan un correcto y eficaz manejo de los sistemas de información además la búsqueda bibliográfica y el conocimiento de las taxonomías enfermeras.

Esta asignatura pretende, por un lado, preparar al alumno para el acercamiento profesional a la persona cuidada, entendida como ser humano completo, en todos los aspectos biológicos, psicológicos, sociales y espirituales a través de los sistemas de información, resaltando la importancia del respeto a la intimidad y la confidencialidad y, por el otro, el desarrollo de conocimientos y habilidades de comunicación en lengua inglesa que le permitan interactuar con los pacientes en situaciones clínicas comunes.

El manejo de los sistemas de información permite al alumno una relación y un conocimiento de la realidad del paciente en todos sus aspectos y un contacto con los continuos cambios que se producen en el entorno, favoreciendo la mejora continua tanto profesional como personal.

Además pretender formar un espíritu crítico a través de la búsqueda del conocimiento y la verdad científica preparando a los futuros profesionales para el manejo de las fuentes de información científica.

El conocimiento de la taxonomías enfermeras, basadas en un abordaje integral de la persona en todas sus dimensiones sirve de base para el desarrollo del conocimiento del cuidado integral de la persona que se abordará a lo largo de todo el proceso formativo de la enfermera.

OBJETIVO

Desarrollar la competencia comunicativa en inglés en sus diferentes aspectos: gramatical, sociolingüístico, discursivo, estratégico y sociocultural.

Conocer las bases relativas a los sistemas de información sanitaria: bases teóricas, legislación que los afecta y conocimiento práctico de los principales sistemas de información sanitaria.

Los fines específicos de la asignatura son:

Favorecer un espíritu crítico y un interés por la búsqueda de la verdad y la continua mejora personal y profesional.

Fomentar el respeto a los derechos de la persona cuidada en materia de información en especial la confidencialidad y el deber de secreto profesional

Conocer las herramientas de registro del trabajo enfermero: historia clínica, taxonomías.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es recomendable el conocimiento y manejo de equipos informáticos a nivel de usuario, incluyendo los programas de ofimática de uso común.

This course recommends a minimum B1 level of English, understanding that students have successfully completed the English Language Test Section in the Spanish State University Access Exam (PAU). (See: the Common European Framework of Reference for Languages)

CONTENIDOS

ÁREA DE INGLÉS:

1. Introduction to health and nursing
2. Body parts and organs
3. Equipment and procedures
4. Health and illness: common complaints and diseases
5. Patient-nurse communication: medical history, giving information and instructions
6. Nursing-related reading and listening

AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION SANITARIA:

1. Bases teóricas de los sistemas de información.
2. Búsquedas bibliográficas en la profesión enfermera. Bases de conocimiento enfermero
3. Legislación relacionada con los sistemas de información.
4. Sistemas de codificación sanitaria. Taxonomía NANDA NOC NIC.
5. Principales sistemas de información y de historia clínica electrónica.
6. Enfermería, informática e internet.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ENGLISH

In second-language teaching-learning methodology, the how is as important as the what or even the final result. The methodology applied in this course is therefore communicative, eclectic and collaborative. 'Communicative' implies active participation and involvement. 'Eclectic' takes into account different teaching-learning styles, allowing the student to develop and activate his/her own learning. 'Collaborative' provides the learner with the opportunity, both individually and in collaboration with others, to acquire more autonomy as well as a greater sense of responsibility for self and others. The teacher is a guide in this learning process.

This communicative, eclectic, collaborative methodology implies,

IN CLASS:

- Interactive class lectures
- Student presentations and student-led discussions
- Group and pair activities: role-plays, simulations, interviews, research, project work, online forums, etc.
- Feedback mechanisms
- Midterm and final written and/or oral exams

OUTSIDE OF CLASS:

- Independent study and preparation of class/group/pair work
- Online task completion and participation
- Individual and group tutorials
- Self-assessment

The focus of this subject is on content, knowledge and skills relevant to the chosen degree area.

SISTEMAS DE INFORMACION

En el módulo de sistemas de información la metodología de aprendizaje se basa en :

Actividades de trabajo presencial.

- Clases expositivas (magistrales/ teóricas): dirigidas por el profesor.
- Clases participativas donde los alumno, previa preparación de los contenidos indicados realizarán una exposición de los temas tratados.
- Clases prácticas: trabajo para aprender el manejo práctico de los programas y aplicaciones relacionadas con los sistemas de información: historia clínica informatizada, búsqueda bibliográfica, programas de apoyo, etc. Para ello es necesario que alumno traiga a clase su equipo informático.
- Evaluación continua a través de pruebas orales o escritas.
- Lectura crítica de artículos y publicaciones.
- Presentación del trabajo en grupo :Individualmente, por parejas o en grupo y directamente apoyado por las tutorías, el alumno prepara y presenta a la clase un tema bajo las pautas indicadas por su profesor/ a con el fin de fomentar y practicar el hablar en público.
- Tutorías: Individuales o personalizadas: de atención al alumno con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados o propuestos en clase y aclarar las dudas.

Evaluación: comprende la realización de exámenes de contenido teórico-práctico, exposiciones del alumno en clase,, tutorías, dinámicas de grupo (debates, role playing), participación en clase y examen final.

Actividades de trabajo autónomo del alumno.

- Trabajos en grupo: diseño y desarrollo del trabajo grupal.
- Estudio teórico: estudio de los contenidos de carácter teórico del programa, preparación de los exámenes y de las tutorías.
- Trabajos individuales: preparación para la participación en los debates, lecturas, manejo de programas, etc
- Técnicas de desarrollo de habilidades cognitivas, de investigación y de expresión oral en la elaboración de trabajos individuales/grupales.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las Autoridades Sanitarias.

NORMAS DE CLASE

- o Se prohíbe el uso de teléfonos móviles.
- o Los ordenadores portátiles sólo podrán utilizarse durante la clase para tomar apuntes o realizar cualquier actividad relacionada con ésta, con autorización expresa por parte del profesor.
- o No se permitirá la entrada al aula una vez pasados 10 minutos del inicio de la clase.
- o No se puede entrar en clase con comida ni bebida.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas horas 31h Clases prácticas horas 15h Talleres laboratorios y exposiciones horas 5h Tutorías y actividades complementarias horas 9h 0h	Trabajo en grupo horas 30h Estudio teórico horas 42h Estudio práctico horas 8h Trabajo virtual horas 10h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Establecer una comunicación eficaz con pacientes, familia, grupos sociales y compañeros y fomentar la educación para la salud.

Capacidad de comunicación y expresión oral y escrita.

Promover y respetar el derecho de participación, información, autonomía y el consentimiento informado en la toma de decisiones de las personas atendidas, acorde con la forma en que viven su proceso de salud - enfermedad.

Competencias específicas

Utilizar estrategias y habilidades que permitan una comunicación efectiva con los pacientes, familias y grupos sociales, así como la expresión de sus preocupaciones e intereses

Aplicar las tecnologías y sistemas de información y comunicación de los cuidados de salud.

Conocer la estructura de la taxonomías enfermeras y demostrar su utilización práctica.

Manejo de las bases de datos científicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocer las taxonomías enfermeras y su aplicación para la identificación de problemas de adaptación en los procesos vitales

Desarrollar un proceso de búsqueda de información sanitaria con rigor y espíritu crítico

Conocer los fundamentos del búsqueda del conocimiento científico basada en el rigor y la verdad, manejando las bases de conocimiento enfermero.

Reconocer el derecho a la intimidad como un principio básico y su implicación en el cuidado

Reconocer los principales derechos y obligaciones de profesionales y pacientes en lo relativo a la información sanitaria.

Identificar los diferentes aspectos de la persona recogidos en los sistemas registro y codificación y su aplicación en la mejora del cuidado

o Comprender el alcance de la profesión de enfermería en un mundo globalizado y resaltar la importancia del idioma inglés para fomentar la movilidad geográfica en el mercado laboral.

o Adquirir el vocabulario básico en inglés del cuerpo humano instrumentos más comunes usados por los enfermeros y procedimientos básicos utilizados por un enfermero.

o Identificar en inglés los distintos miembros del equipo interdisciplinar que trabajan con los enfermeros.

o Identificar las plantas departamentos y vocabulario específico de los objetos de una habitación de hospital en inglés.

o Adquirir la capacidad de comunicarse con el paciente en inglés utilizando un lenguaje apropiado en cuanto a formalidad y sensibilidad con este.

o Conocer los distintos tipos de dolores y enfermedades más comunes en inglés.

o Ser capaz de dar instrucciones al paciente en inglés.

Adquirir conocimientos básicos relacionados con los sistemas de información sanitaria.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La nota final se compone de dos elementos evaluativos correspondientes a cada módulo de la asignatura:

Sistemas de Información e Inglés.

Cada parte tiene un valor del 50% de la nota final, siendo necesario aprobar ambas partes para obtener una nota final de aprobado en la asignatura.

Si se tuviera aprobado alguno de los dos módulos en la primera convocatoria del curso la nota se mantendrá exclusivamente para la segunda convocatoria de ese mismo curso.

EVALUACION DEL AREA DE SISTEMAS DE INFORMACION:

El 50% de la nota de la asignatura corresponde a las unidades temáticas correspondientes al módulo de Sistemas de Información Sanitaria.

Sistema de evaluación ordinario:

Según la normativa interna de la UFV, la asistencia a clase es obligatoria.

Ponderación de las distintas partes de la evaluación:

Alumnos de primera matrícula o segunda que no asistieron a clase el curso anterior.

A:30% Trabajos Grupales del alumno.

B:40% Pruebas escritas con respuestas múltiples donde se valorará la adquisición por parte del alumno de los contenidos tratados y pruebas prácticas de manejo de los programas y aplicaciones.

C:30% Evaluación continua, donde se evaluará el seguimiento del temario por el alumno a través de la participación en clase y la realización de los ejercicios de lectura, pruebas de evaluación cortas, búsquedas que se realizarán a lo largo del curso y su entrega en la fecha solicitada y ejercicios individuales o grupales. Caso de no superarse durante el curso, dadas las características del método evaluativo, este módulo no será recuperable en la convocatoria extraordinaria. Para puntuar en este módulo es necesaria la asistencia a clase (sólo se permitirán tres faltas durante el curso)

Los trabajos no superados del bloque A deberán recuperarse para aprobar la asignatura

Es necesario tener aprobados cada uno de los exámenes y trabajos o ejercicios de los bloques evaluativos A y B para aprobar la asignatura.

En caso de plagio de cualquier trabajo individual o grupal, proyecto, etc. el alumno obtendrá una calificación de SUSPENSO en la asignatura en convocatoria ordinaria y deberá presentarse en la convocatoria extraordinaria con el temario completo y los trabajos prácticos independientemente de que tenga algún bloque aprobado, no computándose en este caso el bloque C.

La convocatoria extraordinaria es solo para los alumnos que no hayan superado o que no se hayan presentado a la convocatoria ordinaria. La evaluación en convocatoria extraordinaria se hará con los mismos requisitos que la ordinaria. Si la nota obtenida en el examen en convocatoria ordinaria no suma suficiente puntuación para aprobar, el alumno deberá volver a presentarse en la convocatoria extraordinaria.

Alumnos de segunda matrícula:

Caso de que no quieran acogerse al sistema de evaluación anterior la ponderación de las distintas partes de la evaluación, será la siguiente:

A:30% Trabajos individual del alumno.

B:70% Prueba escrita final con respuestas múltiples donde se valorará la adquisición por parte del alumno de los contenidos tratados

Los trabajos no superados del bloque A deberán recuperarse para aprobar la asignatura

Es necesario tener aprobados cada uno de los exámenes y trabajos o ejercicios de los bloques evaluativos A y B para aprobar la asignatura.

En caso de plagio de cualquier trabajo individual o grupal, proyecto, etc. el alumno obtendrá una calificación de SUSPENSO en la asignatura en convocatoria ordinaria y deberá presentarse en la convocatoria extraordinaria con el temario completo y los trabajos prácticos independientemente de que tenga algún bloque aprobado

Concesión de Matrícula de Honor:

La Matrícula de Honor es un reconocimiento a la excelencia.

Se concederá exclusivamente a aquellos alumnos que destacan por encima de sus compañeros, no solo con respecto a sus resultados académicos dentro de la asignatura, sino también con respecto a su actitud e interés frente al estudio y la asignatura, su compromiso, su trabajo en equipo, etc., a lo largo de todo el curso. La decisión de conceder la Matrícula de Honor es potestad única y exclusiva del profesor que imparte la asignatura.

La convocatoria extraordinaria es solo para los alumnos que no hayan superado o que no se hayan presentado a la convocatoria ordinaria. La evaluación en convocatoria extraordinaria se hará con los mismos requisitos que la ordinaria.

Los alumnos de segunda matrícula y sucesivas deberán contactar con el profesor para, a través de tutorías, hacer un seguimiento del curso y conocer el sistema de evaluación adaptado.

El aula virtual es el sistema de comunicación y entrega de trabajos por lo que todos los alumnos deberán matricularse en la misma.

Ausencias:

La asistencia a clase es obligatoria, no existiendo dispensa académica.

SOLO SE JUSTIFICA LA AUASENCIA POR TRES MOTIVOS:

Ingreso hospitalario propio o de un familiar cercano. Caso de inasistencia por un periodo prolongado, se valorará con el profesor encargado de curso la situación.

Muerte de un familiar de primer grado de consanguinidad

Deber público.

EVALUACION ALUMNOS DE SEGUNDA MATRICULA:

Aquellos alumnos de segunda matrícula que hayan cursado y participado en la asignatura en cursos anteriores pueden optar por la evaluación antes descrita, si asisten a clase, o por una evaluación específica. Deberán contactar con el profesor al comenzar el curso para definir el sistema de evaluación.

En caso de confinamiento los porcentajes de evaluación se mantienen y la prueba escrita se adaptará a las circunstancias pudiéndose realizar on line.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

EVALUACIÓN ÁREA DE INGLÉS

CONTINUOUS EVALUATION - ORDINARY EXAM PERIOD

BLOCK 1: WRITTEN EXAMS – 50%

-10% - Mid-term Exam. If a student does not sit the mid-term exam and does not present a formal excuse IN DUE TIME AND IN PROPER FORM, authorized by the PEC or the Director of the Degree, he/she loses this 10%.

-40% - Final Exam. To calculate an average with the Mid-term Exam, the student must obtain a minimum of 5/10 on the Final Exam.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 1, to calculate an overall grade average with BLOCKS 2, 3 and 4. The student MUST PASS the final EXAM in order to pass the course.

BLOCK 2: ORAL ASSESSMENT- 25%

-Evaluated ORAL task(s) completed in class throughout the semester, individually, in pairs and/or in groups (presentations, simulations, interviews, etc).

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 2, to calculate an overall grade average with BLOCKS 1, 3 and 4. The student MUST PASS their oral assessment in order to pass the course.

BLOCK 3: INDEPENDENT STUDY-WORK ASSESSMENT - 15%

-Evaluated assignment(s), as stipulated by the teacher.

-Completion of regular homework assignments

-Completion of and participation in any online tasks.

-Attendance to tutorials when required.

NOTE: All tasks and assignments must be handed in IN DUE TIME AND PROPER FORM, as stipulated in the course calendar uploaded to Aula Virtual/Canvas. If tasks and assignments are not handed in IN DUE TIME AND PROPER FORM, the mark for aforementioned tasks and assignments will be 'zero' (0). They will NOT be marked within the ordinary exam period if handed in after the deadline.

BLOCK 4: ATTITUDE AND PARTICIPATION – 10%

NOTE: Students who do not attend class on a regular basis and who do not have a formal "dispensa" authorized and communicated by the Degree automatically lose this 10%.

CONTINUOUS EVALUATION - EXTRAORDINARY EXAM PERIOD

1. Within one academic period, all passed marks from the different BLOCKS will be transferred from the ordinary to the extraordinary exam period.

2. Within one academic period, only those BLOCKS which have been failed in the ordinary exam period may be repeated in the extraordinary exam period.

3. No grades will be transferred from one academic calendar year to the following academic calendar year.

BLOCK 1: WRITTEN EXAM – 50%

-If BLOCK 1 has been failed, the student will be required to sit one written exam based on the contents covered throughout the course.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 1 to calculate an overall grade average with BLOCKS 2, 3 and 4. The student MUST PASS the final EXAM in order to pass the course.

BLOCK 2: ORAL ASSESSMENT- 25%

-If BLOCK 2 has been failed, the student will be required to carry out the required oral tasks from the ordinary exam period.

-The ORAL ASSESSMENT will take place on or before the officially published extraordinary exam date, unless indicated otherwise by the teacher.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 2 to calculate an overall grade average with BLOCKS 1, 3 and 4. The student MUST PASS their oral assessment in order to pass the course.

BLOCK 3: INDEPENDENT STUDY-WORK ASSESSMENT - 15%

-If BLOCK 3 has been failed, the student will have the opportunity to repeat and/or submit one or more major pieces of course-related work BY OR BEFORE the official final exam date in the extraordinary period.

BLOCK 4: ATTITUDE AND PARTICIPATION – 10%

-The mark for this BLOCK will be transferred from the ordinary period to the extraordinary period.

ALTERNATIVE EVALUATION – ORDINARY EXAM PERIOD

NOTE: This system only applies for those students who are: repeating the course; have an official 'dispensa' signed by the dean of the corresponding faculty; or are on an international exchange program, therefore automatically having a 'dispensa'. It is the student's responsibility to be informed regarding course requirements, deadlines and exam dates, as well as to contact his/her teacher. Students must contact their teacher within two weeks from the beginning of the term.

BLOCK 1: WRITTEN EXAM – 60%

-The student will be required to sit one written exam based on the contents covered throughout the course.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 1 to calculate an overall grade average with BLOCKS 2 and 3. The student MUST PASS the final EXAM in order to pass the course.

BLOCK 2: ORAL ASSESSMENT- 25%

-The student will be required to carry out ORAL tasks as stipulated by the teacher.

-The ORAL ASSESSMENT will take place on or before the officially published extraordinary exam date, unless indicated otherwise by the teacher.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 2 to calculate an overall grade average with BLOCKS 1 and 3. The student MUST PASS their oral assessment in order to pass the course.

BLOCK 3: INDEPENDENT STUDY-WORK ASSESSMENT - 15%

-Evaluated assignment(s), as stipulated by the teacher.

-Completion of regular homework assignments (to be handed in through the Aula Virtual or by email).

-Completion of and participation in any online tasks.

-Attendance to tutorials when required.

NOTE: All tasks and assignments must be handed in BY OR BEFORE THE LAST CLASS DAY ACCORDING TO THE OFFICIAL COURSE CALENDAR. If tasks and assignments are not handed in by or before this date, the mark for aforementioned tasks and assignments will be 'zero' (0). They will NOT be marked within the ordinary exam period if handed in after this deadline.

ALTERNATIVE EVALUATION - EXTRAORDINARY EXAM PERIOD:

Within one academic period, all passed marks from the different BLOCKS will be transferred from the ordinary to the extraordinary exam period.

1. Within one academic period, only those BLOCKS which have been failed in the ordinary exam period may be repeated in the extraordinary exam period.

2. No grades will be transferred from one academic calendar year to the following academic calendar year.

BLOCK 1: WRITTEN EXAM –60%

-The student will be required to sit one written exam based on the contents covered throughout the course.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 1 to calculate an overall grade average with BLOCKS 2 and 3. The student MUST PASS the final EXAM in order to pass the course.

BLOCK 2: ORAL ASSESSMENT- 25%

-The student will be required to carry out the required oral tasks from the ordinary exam period

-The ORAL ASSESSMENT will take place on or before the officially published extraordinary exam date, unless indicated otherwise by the teacher.

NOTE: Students must obtain an overall PASS (5/10) in BLOCK 2 to calculate an overall grade average with BLOCKS 1 and 3. The student MUST PASS their oral assessment in order to pass the course.

BLOCK 3: INDEPENDENT STUDY-WORK ASSESSMENT – 15%

-The student will have the opportunity to repeat and/or submit one or more major pieces of course-related work BY OR BEFORE the official final exam date in the extraordinary period

FURTHER NOTES:

1. Coursework deadlines are established at the beginning of the course. No work will be accepted after the due date.

2. In the event of plagiarism or other dishonest activity related to the evaluation process, the UFV regulations to the effect will be applied. All degree students must understand that they are subject to the Rules of Coexistence (la Normativa de Convivencia) of the university, whereby special attention is paid to any infraction attributed to plagiarism and/or cheating on an exam, which are considered as serious faults in agreement with Article 7 in the aforementioned rules.

3. Students are responsible for contacting their subject teacher within the first week after receiving notification of having obtained a 'dispensa'. Students are also responsible for being informed regarding and complying with the course requirements.

4. Honorable Mention: An honorable mention is recognition of excellence. It is awarded exclusively to students who stand out from their peers academically, as well as in attitude, dedication and teamwork. This decision lies exclusively with the subject teacher.

5. In the event of a health emergency, the evaluation system will be maintained.

6. Students MUST PASS BOTH BLOCKS 1 AND 2 in order to pass the subject.

Exams will be held on campus on the condition that this is allowed by the health and education authorities. They will be subject to change in line with the rules and recommendations issued by them.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

UFV English for Nursing Course Pack

Complementaria

McCullagh, M & Wright, R. (2008). Good Practice. Communication skills in English for the Medical Practitioner. Cambridge University Press.

Grice, T. (2007). Oxford English for careers: Nursing. Oxford University Press.

Bradley, R.A. (2004). English for nursing and health care. McGraw Hill

Historia Clínica Electrónica, confidencialidad y protección de la información. Escola Galega de Administración Sanitaria. 2008

Carnicero J. De la historia clínica a la historia de salud electrónica. Madrid: SEIS. 2003

Basterrechea Moreno, J.P. (dir) (2001). First Call. Curso de inglés médico. Harcourt S.A.

Glendinning, E.H. & Holmström, B.A. (2005). English in Medicine. Cambridge University Press.

Marimón S. La sanidad en la sociedad de la información: sistemas y tecnologías de la información para la gestión y la reforma de los servicios de salud. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, 1999