

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Diploma en Innovación Farmacéutica (Título Propio asociado a Farmacia)		
Facultad/Escuela:	Ciencias Experimentales		
Asignatura:	Habilidades Directivas-Recursos Humanos		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	5	Código:	25318
Periodo docente:	Noveno semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Rosalía Gozalo Corral	rosalia.gozalo@ufv.es
Francisco Javier Hernández Alonso	fjavier.hernandez@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Habilidades Directivas -Recursos Humanos .Presencial

Asignatura con enfoque teórico -practico orientada al desarrollo del conocimiento y de las capacidades de los alumnos para formar un Equipo formado , organizado , de alto rendimiento y la figura de un líder capaz de conseguir lo mejor de sus miembros tanto a nivel personal como profesional

La asignatura constara de 3 bloques:

Bloque 1:Como seleccionar un equipo y como organizarlo

Bloque 2: Formación,Comunicación ,Retribución y Evaluación

Bloque 3:El titular como Líder:Capacidades directivas y negociadoras

OBJETIVO

Esta asignatura promueve 3 objetivos principales:

- 1-Ofrecer al alumnos los conocimientos claves para abordar el liderazgo de personas con éxito y conseguir un equipo de alto rendimiento
- 2-Concienciar al alumno sobre la importancia de una buena Selección y Organización
- 3-Ayudar al alumno a que desarrolle habilidades directivas

CONOCIMIENTOS PREVIOS

El alumno debe disponer de unas competencias básicas para el adecuado seguimiento de esta asignatura

- Responsabilidad y Perseverancia
- Habilidades de Comunicación
- Análisis, Síntesis y Crítica
- Organización y Planificación
- Capacidad de Aprendizaje

CONTENIDOS

SELECCION DEL EQUIPO Y ORGANIZACION:

-Organización:

- *Etapas de la Organización
- *Roles y Definición de Tareas
- *Organigrama y Responsabilidades
- *Capacidad de Aprendizaje

-Proceso de Selección y Fichajes:

- *Entrevista y Areas de exploración: Evaluar conocimiento y competencias
- *Canales de búsqueda de candidatos :Publicación de la oferta de empleo
- *Descripción del perfil, competencias y condiciones
- *Comunicación al resto del Equipo

-Despido de un Colaborador:

- *Entrevista de despido
- *Comunicación al resto del Equipo

FORMACION ,COMUNICACION, RETRIBUCION,Y EVALUACION

-Formación:

- *La Formación como gasto, inversión o retribución
- *Plan de Formación
- *Puntos clave del Desarrollo Continuo

-Comunicación con el Equipo:

*Comunicación interna :Escucha activa

*Tipos de reuniones

-Retribución:

*Sistema de retribución variable

*Plan de incentivos

*Objetivos e Indicadores

-Evaluación:

*Métodos de evaluación

EL TITULAR COMO LIDER

*Que es ser líder: Habilidades de un Líder

*Que es negociar: Habilidades negociadoras

*Gestión del tiempo y del estrés laboral

*

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Durante la asignatura se desarrollaran 4 tipos de actividades:

1-Sesiones teóricas donde se promoverá la participación del alumno

2-Role Play con la participación de los alumnos

3-Prueba de evaluación del conocimiento tipo test

4-Trabajo

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
33 horas	42 horas

COMPETENCIAS

El alumno debe comprender la Oficina de Farmacia como organización donde la persona es el motor absoluto.

El alumno debe comprender y entender que es farmacéutico pero también empresario, la importancia del equipo y su gestión.

El alumno debe entender las peculiaridades en la gestión de los recursos humanos, la función de los recursos humanos, la estrategia empresarial y las personas como punto clave.

El alumno debe entender que hay que construir desde el primer minuto con el equipo a través de la comunicación y coordinación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECIFICOS

Desarrollar el conocimiento y las capacidades para formar un equipo formado, organizado, de alto rendimiento y la figura de un líder capaz de conseguir lo mejor de sus miembros tanto a nivel personal como profesional.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Los exámenes serán presenciales 10% Participación 70% Examen de contenidos 20% Trabajo La asignatura se considera superada y el alumno apto cuando la ponderación de los tres apartados obtengan una calificación al menos de 5 sobre 10 Hasta la convocatoria extraordinaria se guardara al alumno la calificación obtenida por su participación en clase (10%) y del trabajo (20%)

“Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.”

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

No procede