

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Experto en Innovación Farmacéutica (Título Propio asociado a Farmacia)		
Facultad/Escuela:	Ciencias Experimentales		
Asignatura:	Habilidades Directivas-Recursos Humanos		
Tipo:	Propia Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	5	Código:	25318
Periodo docente:	Noveno semestre		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Rosalía Gozalo Corral	rosalia@lasgemelas.com.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Habilidades Directivas -Recursos Humanos .Presencial

Asignatura con enfoque teórico -practico orientada al desarrollo del conocimiento y de las capacidades de los alumnos para formar un Equipo formado , organizado , de alto rendimiento y la figura de un líder capaz de conseguir lo mejor de sus miembros tanto a nivel personal como profesional

La asignatura constara de 3 bloques:

Bloque 1: Como seleccionar un equipo y como organizarlo

Bloque 2: Formación, Comunicación ,Retribución y Evaluación

Bloque 3: El titular como Líder: Capacidades directivas y negociadoras

OBJETIVO

Esta Asignatura promueve 3 Objetivos principales:

1-Ofrecer al alumno los conocimientos claves para abordar el liderazgo de personas con éxito y conseguir un

equipo de alto rendimiento
2-Concienciar al alumno sobre la importancia de una buena Selección y Organización
3-Ayudar al alumno a que desarrolle habilidades directivas

CONOCIMIENTOS PREVIOS

El alumno debe disponer de unas competencias básicas para el adecuado seguimiento de esta asignatura

Responsabilidad y Perseverancia
Habilidades de Comunicación
Análisis, Síntesis y Crítica
Organización y Planificación
Capacidad de Aprendizaje

CONTENIDOS

SELECCIÓN DEL EQUIPO Y ORGANIZACIÓN:

-Organización:

- *Etapas de la Organización
- *Roles y Definición de Tareas
- *Organigrama y Responsabilidades
- *Optimización del Tiempo

-Proceso de Selección y Fichajes

- *Entrevista y Áreas de exploración :evaluar conocimiento y competencias
- *Canales de búsqueda de candidatos :Publicación de la Oferta de empleo
- *Descripción del perfil, competencias y condiciones
- *Comunicación al resto de equipo

-Despido de un colaborador

- *Entrevista de despido
- *Comunicación al resto del equipo

FORMACIÓN, COMUNICACIÓN ,RETRIBUCIÓN Y EVALUACIÓN

-Formación:

- *La formación como gasto, inversión o retribución
- *Plan de Formación
- *Puntos clave del Desarrollo Continuo

-Comunicación con el equipo

- *Comunicación interna : escucha activa
- *Tipos de reuniones

-Retribución:

- *Sistema de retribución variable
- *Plan de incentivos
- *Objetivos e Indicadores

-Evaluación:

- *Métodos de evaluación

EL TITULAR COMO LÍDER :CAPACIDADES DIRECTIVAS Y NEGOCIADORAS

- *Que es ser líder :Habilidades de un líder
- *Que es negociar :Habilidades negociadoras
- *Gestión del tiempo y del estrés laboral

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias

Durante la asignatura se desarrollaran 4 tipos de actividades

- 1-Sesiones teóricas donde se promoverá la participación del alumno
- 2-Role Play con la participación de los alumnos
- 3-Prueba de evaluación del conocimiento tipo test
- 4-Trabajo

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
33 horas	42 horas

COMPETENCIAS

El alumno debe comprender la oficina de farmacia como organización donde la persona es el motor absoluto

El alumno debe comprender y entender que es farmacéutico pero también empresario , la importancia del equipo y su gestión

El alumno debe entender las peculiaridades en la gestión de los recursos humanos , la función de los recursos humanos, la estrategia empresarial y las personas como punto clave

El alumno debe entender que hay que construir desde el primer minuto con el equipo a través de la comunicación y coordinación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Adquirir los conocimientos esenciales para liderar un equipo y construir una organización eficaz

Entender la importancia de preparar una entrevista y realizar fichajes minimizando riesgos en el proceso de selección

Adquirir habilidades para relacionarse, comunicarse y negociar con el equipo

Entender la necesidad de medir el rendimiento y compromiso de la organización y saber implementar un plan de incentivos y definir una política retributiva

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Los exámenes serán presenciales siempre y cuando la situación sanitaria lo permita
10% Participación
70% Examen de contenidos
20% Trabajo

La asignatura se considerara superada y el alumno apto cuando la ponderación de los tres apartados obtengan una calificación al menos de 5 sobre 10
Hasta la convocatoria extraordinaria se guardara al alumno la calificación obtenida por su participación en clase (10%) y del Trabajo (20%)

En el caso de impartir la docencia exclusivamente en remoto por razones de seguridad sanitaria , se mantendrá el sistema de evaluación así los diferentes ítems y porcentajes

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

El Líder que no tenia cargo de Robin Sharma
Editorial Grijalbo , Barcelona 2010
264 paginas

La inteligencia emocional de Daniel Goleman
Kairos Editorial SA Barcelona 2010
493 paginas

La nueva gestión del talento:construyendo compromiso de Pilar Jerico
Editorial Planeta 2008
206 paginas