

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Gestión de la Ciberseguridad		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno		
Asignatura:	Organización de Empresas I		
Tipo:	Formación Básica	Créditos ECTS:	6
Curso:	1	Código:	2242
Periodo docente:	Primer semestre		
Materia:	Empresa		
Módulo:	Formación Básica		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	150		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Rafael Alé Ruiz	r.ale.prof@ufv.es
Robert Heron Maxwell	robert.maxwell@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Organización de Empresas I es una asignatura correspondiente al Módulo de formación básica del Plan de Estudios de Grado en Gestión de la Ciberseguridad, se imparte en el primer semestre del primer año.

La asignatura de Organización de empresas I se divide en tres partes:

- 1) introducción a la organización de la empresa
- 2) introducción a las finanzas

3)el rol de analista de negocios.

Después de estudiar, en primer lugar, todas las áreas funcionales de la organización empresarial, el foco se mueve, en segundo lugar, al área económico- financiera de la empresa y a los aspectos financieros que afectan a la gestión de las finanzas personales. Para terminar, en la tercera parte, se estudian los roles y responsabilidades propios de un analista de negocios.

La segunda parte -introducción a las finanzas- se divide a su vez en tres partes:

Una primera centrada en el análisis e interpretación del balance y la cuenta de resultados de una empresa. Con los resultados de este análisis se pasa revista a la situación económico-financiera de la empresa, considerando los diferentes indicadores que se definen a partir de los estados financieros de la empresa; interpretando su significado particular y la relación que deben tener con los demás indicadores. Los estudiantes deben comprender los ratios más importantes y significativos y considerarlos conjuntamente a fin de obtener una imagen completa de la situación económico-financiera de la empresa.

Una segunda parte, se enfoca en que los estudiantes entiendan que un euro hoy no es equivalente a un euro del año próximo ni del año pasado y saber cómo establecer la equivalencia de diferentes cantidades de dinero en diferentes momentos del tiempo. Esto abre la puerta a la consideración de diferentes operaciones financieras que usan la variable tiempo como préstamos, capitalizaciones, actualizaciones, valoración de acciones y selección de inversiones. Esta parte también es muy útil para la gestión de las finanzas personales y aporta al alumno la comprensión de lo esencial de los temas financieros que encontrarán a lo largo del grado.

En la tercera parte, el estudiante comprenderá los conceptos de coste fijo y variable para poder aplicarlos a la toma de decisiones en la empresa. Verá cómo los beneficios de la empresa dependen de su estructura de costes, es decir, la relación entre los costes fijos y los costes variables, haciéndolos reflexionar sobre las situaciones en las que puede tener ventajas o desventajas tener una estructura más o menos apalancada en costes fijos o en costes variables.

OBJETIVO

Una vez completada la asignatura Organización de Empresas I, los estudiantes han de poseer la capacidad, el conocimiento y las habilidades suficientes para iniciarse en la gestión financiera de las organizaciones empresariales, permitiéndoles una toma de decisiones acertada, que tenga en cuenta tanto los aspectos económicos como éticos involucrados en estas decisiones.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos para el desarrollo de la asignatura

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción a la organización de la empresa (4 sesiones)

-¿Qué es una empresa?

-Introducción de las áreas funcionales de las organizaciones empresariales.

-El entorno de las organizaciones.

Tema 2. Introducción a las Finanzas (21 sesiones)

-Primera parte: Análisis de las masas patrimoniales de los estados financieros. Introducción a la construcción de los estados financieros.

El balance.

Conceptos y tipos de activos. Amortización.

El concepto y los tipos de pasivos: préstamos y préstamos bancarios a corto y a largo plazo. Otras formas de financiación a largo plazo. Obligaciones. Capital social. Primas de emisión. Reservas legales, estatutarias y voluntarias.

Dividendos. Ampliaciones de capital.

Cuenta de pérdidas y ganancias. Ventas. Principio de devengo. Ingresos y gastos. Tipos de beneficios.

El concepto de flujo de caja.

-Segunda Parte. El valor del dinero en el tiempo.

Comparación del valor del dinero de hoy con el valor del dinero de mañana. Rentabilidad, inflación y riesgo.

Préstamos y capitalización.

Inversiones. Valor actual neto y tasa interna de retorno

- Tercera Parte: Costes y decisiones de explotación. Costes fijos y variables.

Margen de contribución.

Punto de equilibrio. La importancia del apalancamiento. Decisiones de explotación con capacidad ociosa.

Decisiones de explotación a plena capacidad

Tema 3.

El rol del analista de negocios (5 sesiones)

-Roles y responsabilidades de un analista de negocios.

-Habilidades de un analista de negocios.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA Y FLIPPED CLASSROOM: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa y en el flipped classroom buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una actitud activa, favoreciendo su participación.

Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. En esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS (Gestión problemas o por proyectos): El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

MÉTODO DEL CASO: Adquisición de aprendizaje mediante el análisis de casos o situaciones reales de gestión. Esta técnica de aprendizaje activa, centrada en la investigación del estudiante sobre un problema real y específico, ayuda al alumno a adquirir la base para un estudio inductivo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, grupos de discusión, auto informes e informes de seguimiento tutorial.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo de conclusiones.

Las actividades formativas, así como la distribución de los tiempos de trabajo, pueden verse modificadas y adaptadas en función de los distintos escenarios establecidos siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de pensamiento crítico, autocrítico, analítico y reflexivo.

Competencias específicas

Conocer y comprender los fundamentos de la organización de empresas en una economía digital: organización, planificación, control de gestión y estudio de las áreas funcionales y del entorno.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Desarrolla un pensamiento riguroso frente a los problemas que se presentan en las áreas económico-financieras de las empresas.

Identifica y emite juicios razonados sobre los problemas éticos que pueden presentarse en el ejercicio de la profesión de directivo de las áreas económico-financieras de las empresas.

Utiliza con soltura las técnicas correctas en el ámbito de sus finanzas personales, tanto en la obtención y amortización de préstamos de todo tipo como en lo que se refiere a inversión y ahorro, así como en el ámbito de las finanzas empresariales.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje del alumno debe establecer de forma objetiva el resultado del proceso de aprendizaje del alumno en relación a la asignatura. Los criterios que se usan en la evaluación se relacionan con los diversos medios y metodologías aplicados en el proceso de aprendizaje del alumno y cubren de manera adecuada las diversas facetas de dicho proceso de aprendizaje tanto en el terreno presencial como en el no presencial.

En el caso de que las recomendaciones sanitarias nos obliguen a volver a un escenario donde la docencia haya que impartirla exclusivamente en remoto, se mantienen los parámetros y pesos del sistema de evaluación descrito anteriormente. Los exámenes se realizarán de manera presencial siempre y cuando la situación sanitaria lo permita, pudiendo ser modificados con el objetivo de cumplir las indicaciones dadas por las autoridades. El sistema de evaluación contempla los siguientes apartados:

CONVOCATORIA ORDINARIA

Examen final: 40% (para aplicar la evaluación continua se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en el examen final)

Para aprobar la asignatura será necesario obtener un 5 en la media ponderada de las siguientes actividades:
Participación activa e inteligente en las actividades presenciales en el aula: 10% en la nota final. Para que la

participación puntúe tendrá que reunir, a juicio del profesor, características de pertinencia, adecuación y aportación positiva al desarrollo de la clase.

Pruebas escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test: 40% Trabajos grupales: 10%

CONVOCATORIA PARA ALUMNOS CON DISPENSA ACADÉMICA, DE SEGUNDA Y SUCESIVAS MATRÍCULAS Y ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL EXTRANJERO HACIENDO ERASMUS.

Examen final: Será el mismo que para los alumnos de evaluación continua con un peso del 80% (para aprobar la asignatura se exige obtener como mínimo un 5 sobre 10 en este examen)

Trabajos realizados a petición del profesor en CANVAS. Es responsabilidad del alumno enterarse, a través del aula virtual (CANVAS), de los trabajos pedidos por el profesor. El peso de este apartado es del 20%

MATRICULA DE HONOR

Es facultad exclusiva del profesor de esta asignatura como reconocimiento de la excelencia, conceder o no está distinción, conforme a los criterios de la normativa académica y siempre que el estudiante haya demostrado una especial proactividad, dominio de la materia, capacidad de interrelación con el resto de las disciplinas del Grado, capacidad de investigación autónoma, etc.

Cualquier fraude o plagio (*) por parte del alumno en una actividad evaluable será sancionado e implicará un 0 en la calificación de esa parte de la asignatura, anulando además la convocatoria en curso. Este comportamiento, será comunicado a la Dirección de la Carrera que a su vez lo comunicará a la Secretaría General, siguiendo el Protocolo establecido por la Universidad Francisco de Vitoria.

Se remite al alumno a la lectura de la Normativa de Convivencia de la universidad, poniendo especial atención a las infracciones que se derivan por plagio (*) y/o copia en exámenes que serán consideradas como Infracción Grave conforme al artículo 7 de dicha Normativa.

(*) Se considera "plagio" cualquier tipo de copia de cuestiones o ejercicios de examen, memorias de trabajos, prácticas, etc., ya sea de manera total o parcial, de trabajos ajenos al alumno con el engaño de hacer creer al profesor que son propios.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Robbins, S. and Coulter, M. (2015): "Management". Prentice Hall.

Peterson Drake, P. and Fabozzi F.J. (2011): "The Basics of Finance: An Introduction to Financial Markets, Business Finance, and Portfolio Management". John Wiley & Sons.

Kolitz, D. (2016): "Financial Accounting. A Concepts-based introduction". Routledge.

MALLO, C. y PULIDO, A. (2008): "Contabilidad Financiera. Un enfoque Actual". Paraninfo. Madrid.

ROSS, STEPHEN A. WESTFIELD, RANDOLPH W. (2010) "Fundamentos de Finanzas Corporativas". McGraw-Hill. 9ª edición.