Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Ingeniería Mecánica
Rama de Conocimiento:	Ingeniería y Arquitectura
Facultad/Escuela:	Escuela Politécnica Superior
Asignatura:	Introducción a la Gestión Empresarial
Tipo:	Formación Básica
Créditos ECTS:	6
Curso:	1
Código:	1768
Periodo docente:	Segundo semestre
Materia:	Empresa
Módulo:	Formación Básica
Tipo de enseñanza:	Presencial
Idioma:	Castellano
Total de horas de dedicación del alumno:	150

Equipo Docente	Correo Electrónico
Pedro Luis Alonso Merino	pedroluis.alonso@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Hoy en día, la institución laboral, económica y de negocios más importante es la empresa. Tanto productos como servicios, han pasado de pertenecer al sector público para esparcirse entre numerosas empresas del sector

privado, que mediante diferentes estrategias de negocio y diferenciación, pretenden encabezar la lista de las más competentes de cada sector.

Una empresa se asemeja a un equipo de fútbol: todos los miembros tienen objetivos comunes, claros y definidos para llevar la empresa al éxito. Las empresas están formadas por personas, y es por ello por lo que cada vez se trata de adaptar más el entorno empresarial a las necesidades de éstas.

Una buena parte de los ingenieros trabajan en empresas o instituciones tanto públicas como privadas, en donde la organización y estructuración son equivalentes. Es por ello por lo que se considera una asignatura fundamental en la formación de un ingeniero.

La asignatura de “Introducción a la Gestión Empresarial”, proporciona una formación en empresas básica y necesaria para el ingeniero. Se incluye desde el conocimiento de las estructuras organizativas, al diseño de un plan estratégico, la interpretación de los estados financieros de la empresa, y el control de gestión como herramienta para el diseño de procesos y productos rentables. Por último, se aborda la metodología básica de emprendimiento e innovación de nuevos productos y servicios.

OBJETIVO

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

- Conocer las diferentes formas jurídicas de la empresa, los modelos de estructura básicos, así como las áreas funcionales de la empresa (Dirección, Marketing y Ventas, Operaciones, , Producción, Compras, Financiera, RRHH, IT, Legal/Jurídico/Compliance).
- Conocer y definir los Objetivos SMART, para la Empresa: Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y Temporales
- Aprender a diseñar un Plan Estratégico para la empresa, así como su Implementación, Evaluación y Control.

  - Analizar en qué entorno y sector realmente está compitiendo la empresa y los factores que determinan la rentabilidad del sector.
  - Analizar las ventajas competitivas de la empresa y los elementos diferenciadores de creación de valor.
  - Definir la Visión, Misión y Valores de la empresa a largo plazo, así como la Ética y Responsabilidad Empresarial.
  - Decidir las estrategias competitivas más adecuadas para cada tipo de entorno y sector.

- Saber interpretar el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, y analizar los estados financieros de la empresa en función de diversos ratios financieros.
- Saber identificar los costes y sus objetivos, y distinguir entre costes y gastos, así como clasificarlos en diferentes categorías (directos, indirectos, fijos y variables).
- Conocer los KPIs,(indicadores clave de desempeño), más importantes, y aprender que son valores que miden el desempeño de los proyectos, actividades y metas de un negocio, y sirven para saber qué tan cerca están de los objetivos empresariales.
- Conocer la metodología básica para conocer cómo introducir un producto o servicio en el mercado.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Matemáticas básicas

CONTENIDOS

BLOQUE 1: Estructuras organizativas y áreas funcionales de la empresa.

- La empresa: principios y fundamentos. Origen y etapas. La empresa como organización
- Estructuras organizativas de las empresas.
- Áreas Funcionales de la Empresa.

BLOQUE 2: Dirección de Operaciones

- Operaciones y Productividad
- Estrategia de Operaciones
- Estrategia de Procesos

BLOQUE 3: Dirección de Marketing y Ventas:

- Design Thinking.
- Estrategia de Marketing y Ventas.
- Estudios de Mercado.
- Project Management.

BLOQUE 4: Dirección Financiera.

- La Dirección Financiera en el contexto empresarial
- El Balance y su composición.
- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Estructura y principales componentes.
- Análisis de estados financieras: ratios

BLOQUE 5: Key Performance Indicators:

- Valores para medir el desempeño de los proyectos, actividades y metas de

un negocio.
- KPIs en los diferentes Áreas de la empresa (Marketing y Ventas, Finanzas, Producción, etc...).

BLOQUE 6: Emprendimiento e Innovación.

- Aptitudes y Barreras al Emprendimiento.
- Financiación del Emprendimiento.
- Diseño del Modelo de Negocio.
- Industria 4.0 (Industria Conectada).

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Para el desarrollo de la asignatura se han combinado actividades donde se desarrollan aspectos teóricos con otras orientadas a la aplicación. Las actividades presenciales previstas en la asignatura son, fundamentalmente, las sesiones teórico-prácticas y las clases prácticas y las sesiones de trabajo.

• Sesiones teórico-prácticas: en ellas se expondrán, con la ayuda de materiales audiovisuales, los conceptos clave de la asignatura. Estas clases se desarrollarán en un ambiente dinámico, centrado en la interacción profesor-alumno y alumno-alumno.

• Clases prácticas: pretenden el refuerzo, manipulación y dominio de los conceptos teóricos. Predominará la metodología del aprendizaje basado en problemas, casos prácticos y proyectos. Se favorecerá un entorno colaborativo y constructivo de aprendizaje mediante la interacción alumno-alumno como eje de la resolución de los problemas propuestos.

• Sesiones de trabajo: Durante algunas clases se trabajará grupalmente en la ejecución y desarrollo de casos prácticos centrados en el mundo real en que se llevan a cabo los procesos empresariales.

El trabajo presencial se completará con una importante carga de trabajo autónomo no presencial por parte del alumno, destinada fundamentalmente a:

• Estudio individual: orientado a la fijación de los conceptos abordados en las sesiones teórico-prácticas, así como en los métodos de aplicación que de los mismos se realiza en las clases prácticas y laboratorios.

- Trabajo individual: consistente en la preparación de prácticas y ejercicios de trabajo individual y grupal.

- Trabajo en grupo: derivado de las sesiones de trabajo y de los proyectos grupales.

Todo el estudio y trabajo realizado por el alumno será supervisado y guiado por el profesor, tanto en las clases y actividades presenciales, como en tutorías, sean éstas individuales o en grupo.

Finalmente, con el fin de facilitar al alumno el acceso a los materiales y la planificación de su trabajo, al igual que la comunicación con el profesor y el resto de alumnos, se empleará el Aula Virtual, que es una plataforma de aprendizaje on-line que ofrece diferentes recursos electrónicos para el aprendizaje.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Lección Expositiva 20h Seminario 5h Presentación y Defensa de Trabajos 10h Clase Práctica y trabajo grupal 15h Tutorías 5h Evaluación 5h	Estudio y Trabajo Individual 65h Trabajo en Grupo 25h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

Competencias específicas

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Analizar las diferentes estructuras organizativas de las empresas y las áreas que componen las organizaciones.

Diseñar el plan estratégico de una organización. Interpretar los balances y análisis de los estados contables y financieros.

Conocer los fundamentos de la dirección de Operaciones y la producción.

Conocer y ser capaz de controlar los aspectos básicos de la gestión de una empresa

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

CONVOCATORIA ORDINARIA

• Participación activa (PA):

- Puntuación asignada: 1/10
- Tipología: individual
- Desarrollo: dentro del aula (evaluación continua).
- Descripción: se valorará la asistencia, participación activa en clase, interés, colaboración, atención, realización de preguntas, cumplimiento de plazos, etc…
- Entregable: no aplica
- Esta puntuación sólo será tenida en cuenta si el alumno asiste al menos al 80% de las sesiones de clase.

• Proyectos y Actividades teórico-prácticos (TP)

- Puntuación asignada: 3/10
- Tipología: individual y grupal
- Desarrollo: dentro y fuera del aula
- Descripción: realización de problemas prácticos o ejercicios en el aula o como tarea fuera de ella, con o sin apuntes, con objeto de mantener la atención del alumno en clase, verificar el seguimiento de las explicaciones y fomentar la formación, trabajo y estudio continuo del alumno a lo largo del curso.
- Entregable: problemas, ejercicios, trabajos o proyectos. En caso de ser proyecto se ponderará de igual forma la memoria final y la exposición.

• Pruebas de conocimiento parcial (PCP) teórico:

- Puntuación asignada: 6/10
- Tipología: individual
- Desarrollo: dentro del aula
- Descripción: Dos pruebas para evaluar la adquisición de conocimientos y competencias que el alumno ha adquirido durante el desarrollo de la asignatura.
- Entregable: prueba escrita
- Puntuación mínima de las PCP para poder aprobar la asignatura es 3/6 con 1.5/3, en cada prueba.

• Prueba de conocimiento global (PCG) teórico-práctico:

Si la media de las PCP no es igual o superior a 3/6, las PCP en las que se haya obtenido menos de 5/10 deberán repetirse en la PCG. Esta prueba se dividirá en tantas partes como PCP haya tenido la asignatura, con la misma puntuación y puntuación mínima de las PCP, y el alumno se presentará:

- Obligatoriamente a aquellas PCP en las que no haya obtenido al menos 5/10.
- Voluntariamente a aquellas PCP en los que habiendo más de 5/10, desee mejorar la calificación de esa parte de la asignatura. Se contará la mejor calificación entre la PCP realizada durante el curso y la de la PCG.

La asignatura quedará aprobada en convocatoria ordinaria cuando la suma de todas las puntuaciones sea igual o superior a 5 puntos. Además, será necesario obtener las puntuaciones mínimas exigidas." .

Aquellos alumnos que estén exentos de la obligación de asistir a clase (dispensa académica), bien por segunda matrícula en la asignatura o sucesivas, bien por contar con autorización expresa de la Dirección del Grado, serán

evaluados por el mismo tipo de pruebas (PCP y PCG). El porcentaje de PA/TP se distribuirá sobre las correspondientes PCP de la asignatura.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria, el alumno deberá presentarse a aquellas partes de la asignatura en las que no haya obtenido la puntuación mínima exigida (excepto la parte PA que no es recuperable).

La asignatura quedará aprobada en convocatoria extraordinaria cuando la suma de todas las puntuaciones asignadas a cada bloque sea igual o superior a 5 puntos. Además, será necesario obtener las puntuaciones mínimas exigidas.

En la convocatoria extraordinaria, los 6 puntos correspondientes a las PCP, se podrán obtener en una única prueba global, que se realizará en el aula, y que recogerá toda la materia impartida en el curso, indistintamente de si se hubiere aprobado o no alguna PCP durante el curso.

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a los establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la Universidad Francisco de Vitoria.

(*) Se considerará "plagio" cualquier tipo de copia de ejercicios de examen, memorias de trabajos, ejercicios, etc., ya sea de manera total o parcial, de trabajos ajenos al alumno con el engaño de hacer creer al profesor que son propios.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Fco. José González Domínguez y Juan D. Ganaza Vargas Fundamentos de la economía de la empresa 1ª

Enrique Bonsón Ponte Análisis de los estados financieros 1ª

Luis Vázquez Suárez y Roberto Sánchez Gómez Introducción a la gestión de empresas 1ª

Jean-Jacques Lambin DIRECCIÓN DE MARKETING GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA 1ª

Complementaria

Heizer, Jay Dirección de la producción y de operaciones : Decisiones estratégicas 1ª