

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Periodismo		
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
Facultad/Escuela:	Ciencias de la Comunicación		
Asignatura:	Técnicas de Comunicación para Eventos Especiales		
Tipo:	Obligatoria	Créditos ECTS:	3
Curso:	4	Código:	1748
Periodo docente:	Octavo semestre		
Materia:	Técnicas de Comunicación		
Módulo:	Organización y Producción Informativa		
Tipo de enseñanza:	Presencial		
Idioma:	Castellano		
Total de horas de dedicación del alumno:	75		

Equipo Docente	Correo Electrónico
Silvia Rincon Alonso	silvia.rincon@profesores.ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<p>Técnicas de Comunicación en entornos multiculturales especiales de manera oral y escrita</p> <p>Desarrollo de Técnicas de Comunicación para eventos especiales tanto públicos como privados, oficiales, no oficiales y empresariales</p>

OBJETIVO

Desarrollar estrategias eficaces de comunicación adecuadas a la naturaleza de cada evento.
 Desarrollar la capacidad para ejercer como responsable de comunicación institucional o como responsable de la dirección de comunicación de una Organización.
 Conocer los diferentes recursos de la Comunicación Organizacional
 Adquirir la capacidad de expresarse con corrección de forma oral, escrita y en soporte audiovisual o multimedia

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Todos los conocimientos adquiridos durante los estudios realizados

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción a la Comunicación
 1.1.-Comunicación institucional
 1.2.-Comunicación interpersonal
 1.3.-Comunicación grupal
 1.4.-Comunicación masiva
 1.5.-Principios de la persuasión

Tema 2.- Estrategia comunicativa
 2.1.-Naturaleza del evento
 2.1.-Medios
 2.3.-Planificación
 2.4.- Portavoces y DIRCOM

Tema 3. Diseño y elaboración de Discursos
 3.1.-Ethos, Pathos, Logos
 3.2.-Partes del discurso
 3.3.-Argumentación
 3.4.-Comunicación no verbal

Tema 4. Presentaciones Eficaces
 4.1.Planificación
 4.2.-Discurso
 4.3.- Soportes
 4.4.-Preparación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se combinará una metodología expositiva por parte del docente y de los alumnos para la explicación de los aspectos teóricos o de las actividades, proyectos o trabajos realizados con las técnicas del role-playing. El profesor orientará todas las actividades mediante tutorías.

- oExposición de contenidos y actividades por parte del profesor con participación de los estudiantes en el comentario de los temas expuestos y de temas de actualidad.
- oPresentación del trabajo individual elaborado por cada alumno
- oUtilización recursos técnicos y humanos propios de la actividad informativa, en el que el alumno se enfrentará a las rutinas profesionales más comunes del ámbito de la comunicación, en talleres o seminarios.
- oTutorías individuales con el objetivo de revisar y debatir los temas presentados o propuestos en clases y aclarar las dudas.
- oTutorías grupales para la supervisión de los grupos de estudiantes en el desarrollo del trabajo propuesto

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
30 horas	45 horas

Clases expositivas 15h Prácticas y seminarios 5h Presentación de trabajos 5h Tutorías Individuales 1h Tutorías en grupo 1h Evaluación 3h	Estudio y trabajo personal 30h Trabajo práctico en grupo 11h Visitas individuales a eventos 4h
---	--

COMPETENCIAS

Competencias básicas / generales / transversales

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Adquirir el conocimiento para ser capaz de trabajar como gestor de portales y editor de contenidos.

Desarrollar la capacidad para desempeñar labores informativas como trabajador autónomo y en sistemas de autoempleo.

Adquirir un pensamiento crítico, analítico, sintético, reflexivo, teórico y práctico para ser capaz de comprender la realidad y transmitirla a través de los medios de comunicación.

Ser capaz de transmitir a la opinión pública la diversidad cultural e informativa, a través de un discurso riguroso.

Desarrollar la capacidad para ejercer como responsable de comunicación institucional o como responsable de la dirección de comunicación de una Organización.

Competencias específicas

Hacer presentaciones de proyectos e investigaciones en público o a través de cualquier medio de comunicación.

Conocer la estructura de los medios de comunicación y de sus principales formatos, en tanto que expresiones de los modos de vida y de sus culturas, en su relación con los contextos sociales y sus cambios.

Adquirir un conocimiento de los principales debates y acontecimientos mediáticos derivados de la coyuntura actual, y de cómo se gestan y difunden según las estrategias comunicativas y los intereses de todo tipo.

Adquirir un conocimiento de la estructura, funcionamiento y gestión de la empresa de comunicación.

Adquirir la capacidad para incorporarse y adaptarse a un equipo de trabajo, haciendo compatibles sus propios intereses con los del proyecto colectivo en el que se ha incorporado.

Planificar un evento, desde el punto de vista comunicativo.

Ejercer y planificar la comunicación interna de una Organización o Institución.

Ejercer y planificar las relaciones internacionales de una Organización o Institución.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El aprendizaje de esta asignatura capacitará al alumno para reflexionar, analizar, interpretar y utilizar las técnicas de comunicación en la organización y planificación de eventos promocionales especiales y específicos.

El alumno podrá realizar presentaciones de proyectos e investigaciones en público o a través de cualquier medio de comunicación

El alumno conocerá la estructura de los medios de comunicación y de sus principales formatos, en tanto que expresiones de los modos de vida y de sus culturas, en su relación con los contextos sociales y sus cambios.

El alumno habrá adquirido un conocimiento de los principales debates y acontecimientos mediáticos derivados de la coyuntura actual, y de cómo se gestan y difunden según las estrategias comunicativas y los intereses de todo tipo.

El alumno habrá adquirido un conocimiento de la estructura, funcionamiento y gestión de la empresa de comunicación.

El alumno tendrá la capacidad para incorporarse y adaptarse a un equipo de trabajo, haciendo compatibles sus propios intereses con los del proyecto colectivo en el que se ha incorporado.

El alumno sabrá planificar un evento, desde el punto de vista comunicativo.

El alumno podrá ejercer y planificar la comunicación interna de una Organización o Institución.

El alumno sabrá ejercer y planificar las relaciones internacionales de una Organización o Institución.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se establecerá un criterio de evaluación con los siguientes criterios:

- * Asistencia y participación en las actividades prácticas planteadas: 20% de la calificación final
- * Análisis y elaboración de casos prácticos: 30% de la calificación final
- * Examen final, 50% de la calificación final

Se tendrá en cuenta para la evaluación los siguientes parámetros:

- oAsistencia a clase
- oParticipación
- oAsistencia a Seminarios
- oRealización de un trabajo individual de Preproducción
- oExamen teórico escrito

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Raimond Torrents (2007). EVENTOS DE EMPRESA: EL PODER DE LA COMUNICACIÓN EN VIVO . DEUSTO S.A. EDICIONES

Teresa Pintado y Joaquín Sánchez Herrera (2014). NUEVAS TENDENCIAS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA. ESIC BUSINESS &MARKETING SCHOOL

Fran Carrillo (2014). TUS GESTOS TE DELATAN. ESPASA LIBROS

Philippe Breton (2014). LA ARGUMENTACIÓN EN LA COMUNICACIÓN. EDITORIAL UOC

Complementaria

Las reglas del management. Richard Templar

Pilar Jericó (2013). NO MIEDO. ALIENTA EDITORIAL

Javier Cebreiros (2014). OLVIDA TU LENGUAJE CORPORAL. PLATAFORMA ACTUA

Marina Fernández Lagunilla (2009). LA LENGUA EN LA COMUNICACIÓN POLÍTICA I: EL DISCURSO DEL PODER. ARCO LIBROS S.L

Mario Alonso Puig (2013). EL COCIENTE AGALLAS. ESPASA

Susana Alonso (2013). COACHING DIALÓGICO. LID

Patricia MCLagan. (2003). EL CAMBIO ES COSA DE TODOS, EMPRESA ACTIVA.